

Gradski parking d.o.o.
Draga 14
Šibenik

Ur.br:8 / 05-18
Šibenik, 23.8.2018. Godine

Javni naručitelj, Gradski parking d.o.o., dana, 23.8.2018. g objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj provodi postupak nabave za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manje od 200.000,00 kn za robe i usluge, te 500.000,00 kn za radove bez PDV –a sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13,120/16) (tzv. Jednostavnu nabavu) za koju naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi.

Ovim putem upućujemo Vam Poziv za dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

- 1. Naziv javnog naručitelja: Gradski parking d.o.o. , Draga 14, Šibenik, OIB:87342329948**
- 2. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije: Usluge voditelja projekta izgradnje CPV oznaka 71540000-5-Usluge vođenja gradnje**

Navedene usluge obuhvaćaju usluge voditelja projekta izgradnje podzemne garaže Poljana u Šibeniku.

Sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), a radi optimizacije utroška sredstava i vremena, te radi zakonite i kvalitetne izgradnje podzemne garaže Poljana u Šibeniku, Gradski parking d.o.o. u obvezi je imenovati Voditelja projekta.

Voditelj projekta upravlja projektom izgradnje podzemne garaže, a pod upravljanjem projektom podrazumijeva se sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje obavljanje sljedećih poslova:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom, te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje, odabir i ugovaranje poslova za projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s gradnjom građevine, te savjetovanje u ugovaranju poslova s tim osobama

- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenta, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklađanja građevine
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklađanje građevine i pribavljanje tih akata
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine, te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine.

Osim navedenog, a zbog specifičnosti projekta, poslovi voditelja projekta uključuju, ali nisu ograničeni i na sljedeće zadatke:

- koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu izgradnje i ishođenja dozvola (izvođač, nadzorni inženjer, projektant i projektantski nadzor, nadležna javno-pravna tijela) u cilju uspješne realizacije projekta uključujući pomoć oko pripreme dokumentacije za tehnički pregled i sudjelovanje u tehničkom pregledu građevine; potrebno je sastaviti službenu zabilježbu o svim sastancima i dogovorima;
- izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje projekta; izvršitelj će savjetovati Naručitelja o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve usmjereno na ispunjavanje ciljeva projekta;
- savjetovanje Naručitelja oko ugovornih obveza angažiranih stručnih dionika: izvođača, nadzornog inženjera, projektantskog nadzora i svih ostalih; prijedloge dati i u pisanom obliku;
- vođenje koordinacijskih sastanaka s dionicima u gradnji min. dva puta mjesečno, češće po potrebi i sastavljanje zapisnika u pisanom obliku;
- praćenje realizacije i davanje naloga za ažuriranje terminskog plana i financijskog plana realizacije projekta; nalozi moraju biti i u pisanom obliku;
- izrada financijskih izvještaja na temelju dostavljenog terminskog i financijskog plana;
- provjera obračunskih faktura i izvještaja nadzornog inženjera, faktura i izvještaja ostalih sudionika u gradnji i sve ostale dokumentacije koja je predmet odobrenja od strane Naručitelja;
- priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane za predmet zahvata, osobito upite vezane za tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- obilazak lokacije gradilišta najmanje jednom tjedno i ovisno o potrebi na svaki poziv Naručitelja;
- uspostavljanje i vođenje digitalne evidencije zaprimanja i odobravanja računa i izvještaja – evidencija se dostavlja Naručitelju;
- definiranje komunikacijske matrice i načina zaprimanja, odobravanja i arhiviranja dokumentacije tijekom realizacije projekta te provođenja istoga;
- sastavljanje mjesečnih izvještaja o napretku radova s popisom značajnijih izvršenja, manjkavosti napredovanja, trenutnih problema, prijedloga rješenja te ostalih informacija s tim u vezi; prvi izvještaj pokriva razdoblje do kraja prvog kalendarskog mjeseca nakon početka radova; izvještaji će se nakon toga Naručitelju dostavljati mjesečno;
- pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom građenja građevine;
- pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu i pomoć prilikom pribavljanja tih akata;

- pomoć Naručitelju u rješavanju zahtjeva, sporova, sudskih postupaka ili arbitraže u kojima voditelj projekta nije stranka;
- izvršitelj mora poznavati sve relevantne zakone i propise koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju;
- izvršitelj mora biti u stalnom kontaktu s Naručiteljem i ovisno o potrebi s ostalim dionicima projekta (izvođač radova, nadzori, projektanti, tijela s javno pravnim ovlastima, tijela regionalne i lokalne uprave...) te prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja projektom.

Radi uspješne realizacije projekta, Voditelj projekta je dužan u najkraćem roku po sklapanju ugovora, a najkasnije u roku 15 dana, izraditi Glavni plan projekta te ga dostaviti Naručitelju na suglasnost.

Prilikom ispostavljanja mjesečnih situacija za uslugu vođenja projekta, Izvršitelj je dužan uz situaciju priložiti mjesečni izvještaj o izvršenim uslugama i napretku projekta sa prikazom poduzetih aktivnosti, foto-dokumentaciju napretka radova, osvrt o stanju realizacije projekta te preporuke za korektivne aktivnosti i izbjegavanje rizika u svrhu uspješne realizacije projekta. Također potrebno je dostaviti dokaze o svim obavljenim radovima (zapisnike, dopise, izvještaje, službene zabilježbe, evidenciju faktura i izvještaja i sl.) i to u dva primjerka.

3. Procijenjena vrijednost nabave : 199.000,00 kuna

4. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

5. Način izvršenja: s odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor

6. Mjesto izvršenja: Gradnja podzemne garaže Poljana- kat.čest. 2543 / 1 i k.o.5791

7. Rok izvršenja: Rok pružanja usluge započinje danom potpisa Ugovora između Naručitelja i odabranog ponuditelja, i traje za čitavo vrijeme izvođenja radova do uspješnog završetka i primopredaje objekta .

Uvjeti isključenja i traženi dokazi sposobnosti:

DOKAZI SPOSOBNOSTI :

Traženi dokazi sposobnosti i uvjeti isključenja:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar,

Tehnička i stručna sposobnost:

- **Popis projekata istih ili sličnih predmetu nabave, u kojima je nominirani stručnjak bio voditelj projekta sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog**

uređenja i gradnje (NN 75/15) ili je obavljao stručni nadzor sukladno članku 53. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, minimalne vrijednosti radova 20.000.000,00 HRK. Potrebno je navesti minimalno 3 projekta.

- za dokazivanje iskustva stručnjaka u ponudi se prilaže životopis.

-izjava o nekažnjavanju

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka

Ponuditelj, za predmet nabave, mora dokazati da će imati na raspolaganju 1 (jednog) voditelja projekta koji posjeduje niže tražene stručne i obrazovne kvalifikacije te profesionalno iskustvo. Ponuditelj mora dati navod o tehničkom stručnjaku koji će biti uključeni u ugovor. Navod se podnosi u obliku Popisa tehničkog stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor i mora sadržavati:

- Ime i prezime stručnjaka
- **Navod da se stručnjak imenuje na mjesto voditelja projekta.**

Izjavi je potrebno priložiti **životopis** predloženog stručnjaka, vlastoručno potpisan i presliku njegove diplome. Iz životopisa stručnjaka treba biti jasno vidljivo da ispunjava definirane minimalne uvjete.

Tražene kvalifikacije i iskustvo:

- najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima,
- i
- međunarodno priznata ovjera sposobnosti za upravljanje projektom ili
- obrazovanje iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA:

a) Jamstvo za ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac ovog poziva za prikupljanje ponuda), kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku 1 (jedne) **bjanko zadužnice na iznos do 200.000,00 kn**, ovjerene kod javnog bilježnika.

Gradski parking d.o.o. će vratiti zadužnicu nakon što prestanu razlozi zbog kojeg je ista ugovorena kao sredstvo osiguranja, sve pod uvjetom da se ne steknu ugovoreni uvjeti za naplatu iste djelomično i u cijelosti.

1. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda mora sadržavati:

-popunjeni ponudbeni list

-dokumente i dokaze tražene ovim Pozivom

2. Rok za dostavu ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponude 31.8.2018. u 12,00 sati.

Ponude zaprimljene nakon naznačenog roka neće se uzeti u razmatranje te će se neotvorene vratiti pošiljatelju.

3. Način dostavljanja ponuda i adresa:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja :Gradski parking, Draga 14, 22 000 Šibenik, s naznakom "Ne otvaraj-Ponuda za postupak jednostavne nabave- koordinator zaštite na radu.

Na adresi treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

4. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno (nije obvezno po ZJN za tzv. Jednostavne nabave).

Naručitelj će poslati pisanu obavijest o rezultatima odabira najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 7 dana od dana isteka isteka roka za dostavu ponuda.

Na obavijest o odabiru gospodarski subjekt nema pravo žalbe, niti se primjenjuje rok mirovanja, a pravna zaštita gospodarskih subjekata, u smislu ZJN, se ne provodi kod jednostavne nabave.

5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vršiti temeljem izdanih mjesečnih računa u roku 30 dana, do 90% iznosa ugovora. Preostalih 10% će se platiti po ishođenju uporabne dozvole.

6.Cijena ponude:

Cijena ponude iskazuje se na ponudbenom listu (i to bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena s PDV-om). Cijena ponude iskazuje se u kunama i piše se brojkom. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj mora u troškovniku predmeta nabave nuditi jedinične i ukupne cijene na način kako je to određeno u ponudbenom troškovniku.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

7.Kontakt osoba (ime,prezime, e-mail)

Tomislav Lucić, pomoćnik direktora za operativne poslove

e-mail: tomislav.lucic@gradski-parking.hr

OBRAZAC 1.-PONUDBENI LIST

1.Naručitelj:Gradski parking d.o.o., Draga 14, 22 000 Šibenik, OIB:87342329948

2.Ponuditelj:

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa ponuditelja:	
Odgovorna osoba:	
Osoba za kontakt:	
Br.telefona/br.faksa:	
Adresa e-pošte:	
OIB:	
Broj računa/IBAN, banka:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE

3.Predmet nabave: Usluga voditelja projekta –gradnja podzemne garaže „Poljana“

4.Cijena ponude (piše se brojkama):

CIJENA u kunama	BROJKAMA
Cijena ponude(Bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Ukupna cijena ponude (s PDV-om):	

5. Rok valjanosti ponude je _____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko se naša ponuda prihvati, prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

M.P.

PONUĐITELJ

(ime i prezime ponuditelja)
(vlastoručan potpis ponudit

U _____, _____ 2018. godine.

OBRAZAC 2.-IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nisu pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.), iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br.110/97.,27/98.,50/00.,129/00.,51/01.,111/03.,190/03.,105/04.,84/05.,74/06.,110/07.,152/08.,57/11.,77/11. i 143/12).

M.P.

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje)

U _____, _____ 2018. godine.

***Napomena:**-Potpis ne izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika

OBRAZAC 3.

-IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTAVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Naručitelj: Gradski parking d.o.o.
Draga 14
22 000 Šibenik
OIB:87342329948

Predmet nabave: Usluga voditelja projekta- gradnja podzemne garaže „Poljana“

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE
UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

sljedeće:

- da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o građevinskim radovima, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku 1 **(jedna) bjanko zadužnica, na iznos do 200.000,00 kn, ovjerena kod javnog bilježnika.**

a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

(mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

