



Gradski parking
d.o.o. Šibenik

PLAN RADA ZA 2025.

SADRŽAJ

1.UVOD.....	1
SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA	3
SEKTOR AUTOBUSNI KOLODVOR.....	5
SEKTOR JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA	6
ODJEL JAVNE NABAVE I POSLOVA NABAVE	8
ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU	9
ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE.....	9
ODJEL BLAGAJNE	10
SEKTOR PRAVNIH OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA.....	10
UPRAVA	11
1.1. VIZIJA	13
1.2. MISIJA	13
2. PLAN RADOVA.....	14
2.1. SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA	14
2.2. SEKTOR AUTOBUSNOG KOLODVORA	14
2.3. SEKTOR JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA.....	15
2.4. ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU	16
2.5. ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBA.....	17
2.6. ODJEL BLAGAJNE.....	17
2.7. SEKTOR FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA.....	17
2.8. SEKTOR PRAVNIH, OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA.....	17
3. FINACIJSKI PLAN (IZRAŽEN BEZ PDV-A)	18
3.2. PREGLED PLANIRANIH PRIHODA U 2025. GOD. U EURIMA.....	22
3.3. PLAN RASHODA 2025.....	27
4. PLAN LJUDSKIH RESURSA.....	29
4.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	29
4.2. ODNOS ADMINISTRACIJE U UKUPNOM BROJU	30
4.3. PLAN ZAPOŠLJAVANJA ZA 2025.	30
5. ZAKLJUČAK.....	31

1.UVOD

Gradski parking d.o.o. osnovan je 2001. godine s ciljem uspostave regulacije prometa u mirovanju. Sjedište društva je Šibenik, Draga 14. Osnivač društva je Grad Šibenik u 100 %-tnom vlasništvu.

Kupnjom autobusnog kolodvora u lipnju 2003. godine društvo širi svoju djelatnost te na taj način osigurava da taj vrijedan strateški objekt i kolodvorska djelatnost ostanu pod vlasništvom i pod upravljanjem grada Šibenika. U 2009. god. uspostavlja se novi Odjel za premještanje vozila. U suradnji s MUP-om, specijalizirano vozilo, tzv. Pauk vozilo započinje s djelovanjem krajem lipnja 2009. godine. Od 1. kolovoza 2012. Gradski parking d.o.o. preuzima poslove javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na državnoj liniji br.501 Brodarica - Krapanj. Kroz 2015. godinu dobivamo upravljanje privezištem na rivi, čime se djelatnost dodatno širi, a broj ljudi i prihod se povećavaju. Također 2015. počinjemo s koncesijom na gatu KRKA. Na navedenom gatu smo uredili parkiralište te smanjili (s 42 na 38) broj mjesta, a kako bi ih stavili u veće dimenzije i osigurali korisnicima kvalitetniju uslugu. Krajem 2015 godine, a nakon prethodne sanacije fasade, Gradski parking nastavlja s obnovom Autobusnog kolodvora u Šibeniku. U odjelu prodaje karata obavio je građevinske, elektroinstalaterske i stolarske radove čime je taj odjel koji je u doticaju s građanima, korisnicima usluga dobio novi, moderniji i atraktivniji izgled. Ukupna vrijednost investicije uređenja prodaje karata iznosila je 300 tisuća kuna. U 2016. godini osnivamo novi odjel CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBA, te odlukom Vijeća grada Šibenika preuzimamo dostavu robe električnim vozilima u staroj gradskoj jezgri. Kako bi bili bliže samim korisnicima stare gradske jezgre društvo Gradski parking uzima u najam derutni prostor grada Šibenika te ga uređuje vlastitim snagama u reprezentativni prostor. Kroz 2018. smo pripremili i investirali u derutni prostor u ulici Matije Gupce te osigurali 18 novih parkirnih mjesta. Iste godine uvodimo i LED DISPLAY-e kako bi dodatno informirali vozače o broju slobodnih i zauzetih mjesta. U rujnu 2020. godine dobivamo koncesiju od Državne lučke uprave za uvođenje parkinga na gatu Vrulje.

Projekt Poljane je kompleksan i zahtijevao je višegodišnju pripremu koja je uključivala veliki broj sudionika. Grad Šibenik 2015. godine izabire Atelier Minerva na natječaju za arhitektonsko rješenje Poljane. Gradski parking d.o.o. 2016. godine radi studiju opravdanosti projekta, te 2017. godine raspisuje natječaj za arheološka istraživanja i pripremne građevinske radove na Poljani. Počinju radovi na anuliranju vodovodne cijevi koja prolazi preko Poljane, te se u veljači 2017 završavaju arheološki radovi na Poljani. U lipnju 2017 je objavljena natječajna dokumentacija za izvođenje radova za uređenje Poljane. U srpnju 2017 Gradski parking d.o.o. podiže 25.000.000kn kredita. Dana, 01.10.2018. započinju radovi na projektu Poljana. U travnju 2019. otplaćen je kredit za kupnju zgrade autobusnog kolodvora, koji ga opterećuje na godišnjoj razini od startnih 2,2 do zaključnih 1,2 milijuna kuna. U veljači 2020. Gradski parking d.o.o. potpisuje ugovor o integriranoj mobilnosti na području grada Šibenika. Dana, 27.06.2020. projekt Podzemnog logističkog centra Poljana je gotov i

svečano otvoren! Nažalost 2020. godina je bila obilježena CORONA pandemijom pa je samim tim i poslovni rezultat bio negativan. Ipak kroz 2021. je došlo do normalizacije okolnosti vezano za pandemiju, a što je popravilo stanje prihoda u odnosu na 2020. godinu. 2022. godina je predstavljala veliki izazov za društvo, jer je najavljen gubitak koncesije na gatu Vrulje (krajem 2021). Brodovi koje društvo koristi su stari i zahtijevaju kontinuirane popravke uz redovne servise. Što se tiče odjela prijevoza roba u staroj jezgri društvo ima smanjene prihode zbog velikog broja nepropisno parkiranih vozila koji rade samostalno dostavu na mjestima koja nisu za to predviđena. Također najava Vlade RH o povećanju plaća u godini smanjenja prihoda (2022.) te godini početka otplate kredita za Poljanu predstavlja dodatan problem za društvo Gradski parking. U veljači 2022 je grad donio odluku da će povjeriti društvu Gradski parking d.o.o. djelatnost javnog gradskog prijevoza. Izazov koji nam je povjeren je uz svekoliku podršku gradske uprave priveden svome prvotnome cilju (da se isti stavi u promet od 01.09.2022.) te da se s kvalitetnom uslugom, točnošću i urednošću poveća broj putnika u javnom prijevozu. Na naše zadovoljstvo uspjeli smo naći potreban broj vozača te osigurali infrastrukturu za parking autobusa i prostorije za djelatnike javnog gradskog prijevoza. Uvođenjem javnog gradskog prijevoza trošak poslovanja je znatno porastao. Jasno samim tim su porasli i prihodi, a koje nam za navedenu djelatnost financira Grad Šibenik iz proračuna.

Upravo stavljanjem u funkciju javnog gradskog prijevoza te stavljanjem u funkciju aplikacije za plaćanje i pružanje informacija završen je projekt INTEGRIRANE MOBILNOSTI NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA. Svakako možemo konstatirati da je završetkom projekta INTEGRIRANA MOBILNOST NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA podignuta razina kvalitete života u gradu Šibeniku.

Društvo raspolaže s 1434 parkirališna mjesta, autobusnim kolodvorom, specijalnim vozilom za premještanje nepropisno parkiranih automobila tzv. Pauk vozilom i brodovima za prijevoz putnika i tereta na državnoj obalnoj liniji 501 Brodarica – Krapanj, kangoo vozilom za osobne potrebe Gradskog parkinga, električnim vozilom za operativne poslove (VOLKSWAGEN E-UP) te vozilima iz odjela cestovnog prijevoza robe (stara gradska jezgra): električno vozilo GOUPIL, vozila Piaggio Porter i Piaggio Porter Maxxi te smo nedavno nabavili još jedno vozilo Piaggio.

Društvo namjerava i na dalje povećavati razinu kvalitete života u gradu Šibeniku. Društvo će povećati cijene parkinga naročito u dijelovima u kojima je veći pritisak i gdje se stvaraju gužve. Osim gužvi i destimuliranja dužeg zadržavanja na frekventnim parkinzima društvo će povećanjem cijene stimulirati veću upotrebu javnog gradskog prijevoza. Također u dijelovima grada gdje je pritisak na ulična parkirališta koje koriste stanari stare jezgre treba ići sa povećanjem cijena radi zaštite samih stanara i povećanja frekvencije izmjene vozila na parking mjestima.

Što se tiče privatnog projekta "Draga" od strane investitora BEST IN PARKING isti je prolongiran za buduće razdoblje. Iz istog razloga društvo Best in Parking nam je podiglo

cijenu najma prostora te je direktno utjecalo na povećanje cijene za 2024. godinu na parkiralištu Draga. Društvo je bilo primorano povećati cijenu usluge satnog parkiranja i na parkingu "Izgradnja", jer se cijena najma znatno povisila. Najava za 2025. godinu je dodatno povećanja cijene najma, a što za posljedicu ima dodatno podizanje cijena.

Društvo će u 2025. povećati cijene određenih usluga i zbog dodatnog rasta troškova poslovanja sukladno uredbi o minimalnoj plaći za 2025 godinu. S obzirom na povećan promet u Logističkom centru Poljana društvo će podići cijene mjesečnih i godišnjih komercijalnih karata. Kao i prethodnih godina čeka nas izazovno razdoblje.

SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA

Rad sektora u prvih 11 mjeseci 2024. možemo podijeliti u dva dijela, odjel parkiranja i odjel premještanja vozila.

1. PARKIRANJE

Rad sektora u prvih 10 mjeseci 2024. možemo podijeliti u dva dijela, odjel parkiranja i odjel premještanja vozila.

PARKIRANJE

Odjel parkiranja na početku godine raspolaže s 1434 parkirnih mjesta od toga 798 uličnih parkirnih mjesta i 640 parkirnih mjesta koja su rampom regulirana. U odnosu na prvih 10 mjeseci 2023. broj parkirnih mjesta je ostao isti.

Početak 2024. smo pokrenuli javnu nabavu za kupnju 10 novih parkirnih automata.

U 3. mjesecu smo na parkiralištu Izgradnja zamijenili postojeći semafor s novim dinamičkim displejom na kojem se vidi broj slobodnih mjesta u realnom vremenu.

Radi sigurnosti prometa prilikom parkiranja u ulici P. Preradovića, dio ulice je ponovo projektiran te je napravljen novi elaborat uređenja postojećeg stanja dijela navedene ulice te su parkirna mjesta obilježena u koso u odnosu na samu prometnicu. Broj parkirnih mjesta je smanjen te sada ima 25 parkirnih mjesta plus 1 invalidsko parkirno mjesto, ali sama sigurnost je znatno povećana.

Za sezonu i sezonsko parkiralište TEF nabavili smo još jedan dinamički displej koji usmjerava promet prema sezonskom parkiralištu TEF. Isti je instaliran u 4. mjesecu 2024.

Na zahtjev stanara gradske četvrti Mandalina koji u sezoni imaju problem s parkiranjem,

Gradski parking se javio i dobio koncesiju na pomorskom dobru Županijske lučke uprave u Mandalini i označio 53 parkirna mjesta i 3 invalidska parkirna mjesta te organizirao navedeno parkiralište kao sezonsko parkiralište Mandalina.

Izmjenom općih uvjeta, Odluke o korištenju Gradskih parkirališta i Cjenika javne usluge za parkiranje od 2024. sezonska parkirališta TEF, Bazen i Mandalina su otvorena od 01.05. do 31.10. te su također korigirane cijene parkiranja.

S obzirom na sve veću fluktuaciju korisnika unutar samog LC Poljana te radi same sigurnosti svih korisnika LC Poljana, naručeno je 10 novih kamera za sva stubišta i lift.

Početkom godine smo napravili novi projekt uređenja parkirališta i zelenih površina u Gradskoj četvrti Vidici oko trgovačkog centra Tommy.

Novo projektirano parkiralište Vidici je otvoreno krajem 6. mjeseca 2024. godine, te ima 125 parkirnih mjesta i 4 invalidska parkirna mjesta. Parkiralište je razvrstano u 2. ZONU.

Javnom nabavom smo od tvrtke IPC nabavili 10 novih parkirnih automata od toga 5 kom 2u1 (kartice i kovanice) i 5 kom 1u1 (samo kovanice).

Početkom 6. mjeseca instalirano je svih 10 novih parkirnih aparata te je ujedno instalirano i 11 piezo tipkovnica na starim Citea parkirnim aparatima.

S ovom nabavom od 10 novih parkirnih aparata u potpunosti smo zamijenili stare PA-2 parkirne aparate koji više nisu mogli zadovoljavati tehnološke zahtjeve današnjice.

Ovom instalacijom su ostvareni svi preduvjeti za digitalnu kartu. Prilikom plaćanja parkiranja na parkirnim automatima isti su instalirani da prije samog plaćanja korisnik mora unijeti registarsku oznaku, samim tim ta parkirna karta postaje digitalna i kao takva se vidi u pozadinskom programu Rao-a i IPC-a. S ovom instalacijom je potpuno završena integracija dvije informatičke tvrtke u korist Gradskog parkinga.

S ovim projektom smo ostvarili sve preduvjete za prelazak na suvremeni koncept u kontroli i naplati parkiranja s scen-a car vozilom, s kojim se stvaraju novi preduvjeti za DDPK (digitalnu DPK).

Od informatičke tvrtke IPC, koja ujedno i pruža tehničku podršku za sve parkirne automate, smo otvorili novi kanal prodaje VPA (virtualni parkirni automat) putem QR koda.

Skeniranjem QR koda otvara se sučelje kao i na parkirnom automatu te je plaćanje vrlo jednostavno u 3 koraka putem bankovne kartice. Sve parkirne karte su dostupne na programskom sučelju IPC-a kao i sve parkirne karte s parkirnih automata.

U LC Poljana radi stvaranja gužvi na mjestima za dostavu u staroj gradskoj jezgri koja su na -1 etaži na 4 parkirna mjesta, instalirani su podizni lanci koji sprječavaju korisnike garaže da koriste ta mjesta za parkiranje umjesto dostave.

Obzirom da je sektor parkiranja i premještanja vozila kroz 2024. ostao bez 4 djelatnika za sezonu 2024. zaposleno je tijekom godine 16 kontrolora naplatničara plus još 2 student-servis

u samoj sezoni.

Sektor parkiranja kontinuirano već nekoliko godina ima problema u popunjavanju broja djelatnika.

Ove godine smo zbog Vidika i Mandaline otvorili još jedan sektor.

Sezonska parkirališta Bazen i TEF su pripremljena i kao takva su otvorena 01.05.2024., te su ista radila do 31.10.2024.

Sezonsko parkiralište Solaris otvoreno je od 01.06.2024. i radilo je do 30.09.2024.

Na svim sezonskim parkiralištima je izdano 47.930 komada parkirnih karata, što je u odnosu na 2023. više za 8.154 komada parkirnih karata.

U garažu je u proteklih 10 mjeseci 2024. godinu dana ušlo i platilo parkiranje 277 164 vozila, u odnosu na godinu prije 22 824 računa više, odnosno 8% više.

U garaži je zaposleno 4 +1 (6 mjeseci) tehničara i 1 voditelj.

2. ODJEL PREMJEŠTANJA VOZILA

U odjelu premještanja vozila nema značajnih promjena. Specijalno vozilo pauk je već relativno staro te su servisi (trošak servisa) sve učestaliji. Odjel radi kontinuirano sam jednu smjenu s ukupno 3 djelatnika. U prvih 10 mjeseci, što na redovne servise te na ostale servise utrošeno cca 10.500,00 eura. U prvih 10 mjeseci 2024. Izdano je 280 zahtjeva odnosno 11 zahtjeva manje nego 2023. u istom razdoblju.

SEKTOR AUTOBUSNI KOLODVOR

Autobusni kolodvor kao sektor broji ukupno 43 djelatnika u 4 odjela. Odjel prodaje karata ima 12 djelatnika (voditelj i 11 prodavatelja karata), odjel prometne službe i informacija ima 9 djelatnika (voditelj, 5 prometnika i 3 davatelja informacija), služba održavanja ima 17 djelatnika (5 kućnih meštara i 12 čistačica), 4 portira te rukovoditelja sektora.

1. ODJEL PRODAJE KARATA

- prodaja karate za tuzemstvu i inozemstvu je u opadanju u odnosu na isti period 2023.
- prihodi od provizije za prodane karte u blagom padu u odnosu na prihode iz 2023. godine.
- prihodi od kolodvorskih usluga prate prodaju karata te su u blagom padu u odnosu na prihode iz 2023. godine.
- od 01.10.2024 krenula prodaja karata za novi županijski prijevoz putnika

2. ODJEL PROMETNE SLUŽBE I INFORMACIJA

- prihodi od pristajanja su minimalno povećani u odnosu na isti period 2023. godinu.
- U 2024. povećan prihod od turističkih autobusa (od 01.03.2024 primjenjuju se novi cjenik).
- od 01.10.2024. počeo prometovati novi županijski prijevoz putnika ŠIK bus

3. ODJEL PORTIRSKJE SLUŽBE

U 2024. godini situacija na kolodvoru je prošla bez većih incidenata na kolodvoru.

4. OPĆI DIO

- prihod od najma prostora su na razini prošlogodišnjih prihoda
- prihodi od naplate WC-a i garderobe su veći u odnosu na isti period 2023. (od 01.03.2024 primjenjuju se novi cjenik).
- Uređena čajna kuhinja za djelatnike
- ukupni prihodi kolodvora za prvih 6 mjeseci 2024. godinu su za cca 10 % veći u odnosu na isti period 2023. godinu
- 2 djelatnika manje u odnosu na isti period 2023, jedna spremačica u mirovini te jedan djelatnik službe održavanja (informatičar) prešao u odjel JGP.

SEKTOR JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

U 2024. godini Gradski parking d.o.o. nastavio je s organizacijom javnog gradskog prijevoza putnika (JGP-a). Svrha nove organizacije JGP-a je uspostava suvremenog, učinkovitog, pravednog i atraktivnog JGP-a, s naglaskom na komunalni linijski prijevoz putnika autobusima na području Grada Šibenika s ciljem smanjenja ovisnosti o automobilima, unaprjeđenja održive mobilnosti i povećanja dostupnosti gradskog područja za sve korisnike. Sektor javnog gradskog prijevoza podijeljen je na prometni odjel i tehnički odjel. Sektor trenutno broji 54 zaposlenika od čega 1 rukovoditelja sektora, 1 zamjenika rukovoditelja sektora, 1 voditelja prometnog odjela, 2 referenta, 1 informatičar, 4 prometnika (dispečera), 2 kontrolora, 35 vozača, 4 prodavača karata i 3 čistačice.

S navedenih 11 autobusa obavljamo uslugu prijevoza putnika kratkotrajnom, prijelaznom varijantom prema kojoj vozimo na 5 gradskih linija i 3 prigradske linije te obavljamo uslugu mikroprijevoza – prijevoza na poziv za prigradska područja grada Šibenika (Jadrija, Brnjica, Goriš, Gradina) kako bi stanovnici koji nisu obuhvaćeni redovnim linijama javnog prijevoza imali dostupan javni prijevoz i kako bi se ukupni operativni troškovi sustava smanjili.

Gradske linije:

Meterize – Vidici
Šubićevac – Ražine
Njivice – Mandalina
Brodarica – AK Šibenik
Zablaće – AK Šibenik

Prigradske linije:

101. AK Šibenik – Zaton – Raslina
201. AK Šibenik – Jadrtovac – Grebaštica
301. AK Šibenik – Dubrava – Danilo - Danilo Kraljice – Slivno – Sitno donje
501. AK Šibenik – Vrpolje – Vrsno - Boraja – Lepenica
701. AK Šibenik – Lozovac – Konjevrate

Od prigradskih linija Gradski parking d.o.o. obavlja uslugu javnog gradskog prijevoza na linijama 101, 201 i 701, a ostale linije su podugovorene s Autotransport d.d. Šibenik koji vozi u ime i za račun Gradskog parkinga d.o.o.

Dostavljamo rezultate poslovanja sektora u periodu rada od 01.01.2024. – 31.10.2024.:

1.920 izrađeno novih mjesečnih pretplatnih karata
3.906 aktivnih mjesečnih pretplatnih karata
125.306 prodanih papirnatih karata na blagajnama
186.079 prodanih karata u autobusima
Broj prevezenih putnika: 1.055.496
Prihodi od JGP-a iznose: 719.206 EUR
Naknada troškova JGP-a od strane Grada Šibenika: 1.220.000 EUR

Ostvarili smo glavni cilj projekta o povećanju broja putnika te smo u prvih deset mjeseci 2024. godine prevezli 1.055.496 putnika što je povećanje od 158.101 putnika za razliku od prvih deset mjeseci 2023. i u konačnici ostvarili veće prihode sektora.

Od 01.01.2024. preuzeli smo prigradsku liniju L701 AK Šibenik – Lozovac - Konjevrate te na taj način smanjili troškove podugovaranja s ATP-om koji su za prvih deset mjeseci 2023. godine iznosili 88.345,91 EUR + PDV samo na toj liniji. Povećali smo prihode i broj putnika na liniji L701. S preuzimanjem linije L701 povećali smo razinu usluge na način da na toj liniji sad prometuje novi udobniji autobus koji je opremljen uređajem za hlađenje i grijanje, autobusom upravlja uniformirani vozač, polasci i dolasci su točni za razliku od prije što su prepoznali i iskazali zahvalnost mještani koji gravitiraju na ovoj trasi linije.

S obzirom da smo u suradnji s Turističkom zajednicom grada Šibenika nastavili s implementiranom uslugom javnog gradskog prijevoza u sklopu Šibenik Carda jako je bitno ne samo zbog domicilnog stanovništva već i zbog posjetitelja Grada Šibenika da im osiguramo novi, udoban, moderan i sl. autobus što smo i učinili s ovim preuzimanjem linije L701. Konstantno osluškujemo želje i potrebe naših sugrađana te prilagođavamo organizaciju javnog gradskog prijevoza u suradnji s predstavnicima Mjesnih odbora ali sve po pravilima struke.

Na gradskim linijama L4 i L5 dodali smo dodatna dva polaska radnim danima tijekom ljetnog perioda. Na prigradskoj liniji L201 A dodali smo jedan dodatni polazak radnim danima u ljetnom periodu. Na prigradskoj liniji L301 produljili smo liniju do mjesta Danilo kraljice u

dva polaska radnim danima tijekom cijele godine. Na prigradskim linijama L301 i L501 dodali smo dodatna dva polaska subotom i nedjeljom tijekom cijele godine. Ukinuli smo usluge mikroprijevoza za Danilo kraljice i Boraju vikendom s obzirom da smo uveli autobusne linije. Povećali smo broj polazaka radnim danima u ljetnom periodu na L501 A (2 polaska) i L 701 B (6 polazaka). U ljetnom periodu nastavili smo s "kupališnim linijama" (L4, L5, L101, L201 i L701,) s povećanim brojem polazaka, a na gradskim linijama smo isto povećali broj polazaka zbog povećanja razine usluge JGP-a (plaža, kulturni i zabavni događaji, MDF...) i sveopćeg zadovoljstva korisnika. U suradnji s Gradom Šibenikom nastavili smo s projektiranjem Prometno-logističkog centra u gospodarskoj zoni Podi. Izrađeno je Idejno rješenje elektrifikacije gradskih autobusnih linija koje nam je nužno kako bi mogli aplicirati na natječaj za nabavku vozila novih električnih autobusa i pripadajuće infrastrukture.

ODJEL JAVNE NABAVE I POSLOVA NABAVE

Odjel javne nabave i poslova broji 2 djelatnice od kojih je 1 specijalist javne nabave i kolegica koja se bavi jednostavnim, malim nabavama. Kroz prvih 10 mjeseci 2024. godinu provedena su 2 postupka javne nabave roba i usluga :

1.Nabava 10 parkirnih automata i programska podrška (Zaključen je ugovor o javnoj nabavi s IPC d.o.o. iz Čakovca, a vrijednost sklopljenog Ugovora je 74.453,00 eur bez PDV-a, tj. 94.316,25 eur s PDV-om.)

2.Nabava goriva za potrebe Gradskog parkinga d.o.o. (Zaključen je ugovor o isporuci goriva s INA d.d. na rok od 1 god. s početkom od 1.8.2024.-1.8.2025. na iznos od 287.924,00 eur bez PDV-a, tj. 359.905,00 eur s PDV-om.)

Osim otvorenih postupaka javne nabave provedene su i tzv. jednostavne nabave za sljedeće usluge i radove:

- Usluge osiguranja za potrebe Gradskog parkinga d.o.o. (sklopljen ugovor s Croatia osiguranjem d.o.o. na rok od 1 god i ukupnim iznosom od 14.466,47 eur).

- Građevinski radovi na uređenju parkirališta Vidici (sklopljen ugovor s Čigrom d.o.o. po ponuđenoj cijeni od 54.982,57 eur bez PDV-a tj.. 68.728,21 eur s PDV-om).

- Izrada projektne dokumentacije za sustav punjenja električnih gradskih autobusa (sklopljen ugovor sa Smart Horizon d.o.o. na iznos od 26.000,00 eur bez PDV-a tj. 32.500,00 eur s PDV-om)

Sva izvješća vezano uz Zakon o javnoj nabavi (Statistička izvješća, Registar ugovora, Obavijesti o dodjeli ugovora), odjel provodi sukladno važećem zakonu i propisanim rokovima.

Tijekom godine izvršene su 2. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. god. Plan nabave za 2024. god. sa svim svojim izmjenama je usvojen i javno objavljen.

Ostali poslovi, kao što su: podnošenje elektronskih ponuda putem EOJN , vođenje registara sukladno Uredbi o GDPR-U, izvještavanje sukladno zakonu o pravu na pristup informacijama, sastavljanje priopćenja za javnost, vođenje i ažuriranje službene web stranice, ažuriranje i podnošenje zahtjeva za stalne sezonce Gradskog parkinga d.o.o., kao i stalna komunikacija s Zavodom za zapošljavanje, vođenje i ažuriranje svih polica osiguranja Društva, kao i praćenje odštetnih zahtjeva koje Gradski parking d.o.o. ima u obradi, kao i sve druge poslove po nalogu Direktora.

ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU

ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU

Odjel ima sedam stalnih radnika (šest članova posade i voditelj odjela). Za vrijeme sezone, radi povećanog obima posla još su dva radnika zaposlena na poslovima prodaje brodskih karata na pristaništu Brodarica. Na poslovima priveza brodova i naplata lučkih pristojbi radilo je pet radnika (lučkih redara). U 2024. godini u odjelu je ukupno radilo četrnaest radnika.

Državna brodska linija br. 501 Krapanj-Brodarica

- priprema dokumentacije i prijava na natječaj za brodsku liniju od 02/2024. do 02/2025. (privremeni jednogodišnji)
- napravljen redovan servis na m/b Spužvar i m/b ex Borac
- obavljen godišnji pregled HRB-a,
- za sezonu je uvedena dodatna prodaja brodskih karata na pristaništu Brodarica,
- početkom studenog je zbog izvanrednog remonta m/b Spužvara na liniji uveden zamjenski brod Desto.
- priprema dokumentacije i prijava na natječaj za brodsku liniju od 02/2025. do 02/2027. s mogućnošću produžetka na deset godina (*uz uvjet da brod nije stariji od četiri godine*)

U periodu od siječnja do studenog 2024. godine je ukupno prevezeno 72.685 putnika i 1.525 tona tereta (508 kamiona), dok je u istom razdoblju 2023. godine prevezeno 76.029 putnika i 1.423 tone tereta (475 kamiona). U 2022. godini je prevezeno 68.756 putnika i 996 tona tereta (332 kamiona).

Naplata lučkih vezova

Na poslovima priveza brodova i naplata lučkih pristojbi od travnja do studenog 2024. godine je radilo pet radnika (lučkih redara). Ugovor o koncesiji ističe u prosincu 2024. godine

ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE

Odjel za cestovni promet robe sastoji se od voditelja odjela i tri djelatnika (vozača). Vozni park odjela sastoji se od električnog vozila Goupil, vozila Piaggio Porter i dva Piaggio Porter Maxxi koji služe za prijevoz većeg tereta. Problemi sa ulaskom kako naših tako i drugih vozila i dalje nisu riješeni, tako da je velik broj korisnika mjesečnih pretplata otkazao naše usluge. I dalje pojedinci ulaze prijeko Poljane u SGJ bez ikakve kontrole.

ODJEL BLAGAJNE

Odjel blagajna broji 5 djelatnika (voditelja i 4 blagajnika), od čega je jedna djelatnica bila na porodiljnom dopustu do 24.06.2024., nakon čega sporazumno odlazi iz Gradskog parkinga d.o.o.. Rad u odjelu smo podijelili u dvije smjene.

SEKTOR FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH

U razdoblju siječanj-listopad 2024. godine Odjel financijsko-računovodstvenih poslova brojio je 5 djelatnika. Sve obaveze izvještavanja Uprave Društva, Porezne uprave, Državnog zavoda za statistiku, Financijske agencije i drugih institucija određenih računovodstvenim i poreznim propisima, izvršavale su se u zakonski propisanom roku. Od 01.01.2009. godine Društvo kao potporu financijsko-računovodstvenim poslovima koristi aplikaciju tvrtke "Laser line" d.o.o., Umag koja u potpunosti udovoljava potrebama Društva. Svi dodatni zahtjevi koje je Društvo imalo kao i izmjene koje je bilo potrebno izvršiti zbog promjena u poreznim i računovodstvenim propisima (novi obrasci i sl.) implementirani su uspješno i u maksimalno kratkom roku.

Budući da rad u odjelu financijsko-računovodstvenih poslova zahtijeva kontinuirano dodatno obrazovanje, djelatnici odjela sudjelovali su na seminarima organiziranim kako bi se računovodstvenim djelatnicima omogućilo što lakše praćenje svih poreznih promjena. Sva knjiženja provedena su pravovremeno i u skladu sa zakonskim propisima. Obračun i isplata plaća izvršeni su u zakonskom roku.

Budući da Sektor financijsko-računovodstvenih poslova pruža podršku svim odjelima u Društvu opseg poslova uvelike ovisi o radu ostalih odjela (o investicijama, nabavi, zahtjevima uprave i sl.).

SEKTOR PRAVNIH OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA

U razdoblju od 01. 01. 2024. do 31. 10.2024. godine, Sektor pravnih, općih i kadrovskih poslova obavlja sve svoje zadatke u zadanim rokovima, od izrade ugovora, opomena i podnošenja prijedloga za ovrhu, pripremanje i provođenje javnih natječaja za zakup poslovnih prostora, pripremanje i provođenje natječaja za zapošljavanje potrebnih radnika, pripremanje akata koje donosi Skupština Društva te izrada zapisnika i Odluka sa sjednica Skupštine. Također, sudjeluje u pripremi dokumentacije za izradu ponuda za sudjelovanje u javnim natječajima i koncesijama, zatim pismeno odgovaranja na zaprimljene prigovore i svakodnevnog rada sa strankama, uz redovno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa.

Uz suradnju sa Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, Sektor priprema akte koji se

donose uz suglasnost Gradskog vijeća grada Šibenika te akte koji se donose uz suglasnost gradonačelnika.

Dana 31. listopada 2024. godine, zaključen je Kolektivni ugovor na razdoblje od dvije godine.

U odnosu na DNEVNE PARKIRNE KARTE u razdoblju od 01.01.2024.god. do 31.10.2024.god. poslano je ukupno 1.378 opomena pred ovrhu po kojima smo potraživali ukupno 30.436,58 EUR od čega je naplaćeno 16.941,47 EUR. Kroz ovršne postupke u razdoblju od 01.01.2024.god. do 31.10.2024. 2024. god., a u odnosu na DPK-a naplaćeno je 8.627,87 EUR. U postupcima izvansudske naplate u razdoblju od 01.01.2024.god. do 31.10.2024. god. (kroz suradnju sa trgovačkim društvom PRIMA SOLVENT d.o.o.) od ukupno 5.241,65 EUR naplaćeno je 662,80 EUR.

U odnosu na PREMJEŠTANJE VOZILA u razdoblju od 01.01.2024. god. do 31.10.2024. god. poslano je 57 opomena pred ovrhu po kojima smo ukupno potraživali 4.025,00 EUR, a naplaćeno je 2.139,60 EUR. Kroz ovršne postupke u razdoblju od 01.01.2024.god. do 31.10.2024. god., u odnosu na premještanje vozila, naplaćeno je 2.609,43 EUR.

U odnosu na inozemne DPK-a, surađujemo jedino sa trgovačkim društvom K.P.V. d.o.o. koji su u razdoblju od 01.01.2024. god. do 31.10.2024. god. naplatili ukupno 3.928,06 EUR -a. Suradnja sa trgovačkim društvom Pro Kolekt d.o.o. je raskinuta u travnju 2024. godine, s tim da su do dana raskida Ugovora, naplatili ukupno 994,53 EUR-a.

U odnosu na prigovore podnesenih protiv izdanih DPK-a i prigovora na troškove premještanja vozila, u prvih šest mjeseci 2024. godine, istih je zaprimljeno 350 (od čega je 8 reklamacija) na koje je u zakonskom roku odgovoreno.

UPRAVA

Uprava ima Strateški plan razvoja društva za period 2021-2026 godine. Društvo se razvija i napreduje u skladu sa strateškim planom. U 2014. godini osposobljeno je ozvučenje na autobusnom kolodvoru između osoblja i korisnika te je uvedena fiskalizacija. Nakon što je Gradski parking d.o.o. u siječnju 2015. godine uredio fasadu zgrade šibenskog Autobusnog kolodvora, u lipnju su započeli, a u prosincu iste godine završili radovi na uređenju Odjela za prodaju karata. Ukupna vrijednost investicije iznosila je 300 tisuća kuna.

Društvo Gradski parking d.o.o. je u rujnu 2015. među prvima u Šibeniku nabavilo električni automobil Volkswagen E-UP. Automobil čija je ukupna vrijednost 150 tisuća kuna, Gradski parking d.o.o. je financirao dijelom iz svojih sredstava, dok je nabavu sa 60 tisuća kuna sufinancirao Fond za zaštitu okoliša kroz projekt poticanja nabave električnih i hibridnih vozila. Gradski parking d.o.o. od 25. travnja 2016. godine službeno je započeo s obavljanjem nove djelatnosti – dostave stvari, robe i prtljage stanovnicima i tvrtkama koji žive i rade

unutar povijesne gradske jezgre grada Šibenika.

U 2017. godini društvo je stavilo naglasak na krucijalni projekt Poljana i pripremio ga do faze, pred potpis ugovora sa izvođačem, uz osigurane uvjete financiranja. Društvo je u 2018. godini započelo sa gradnjom projekta Poljana te je izgradilo projekt parkinga u ulici Matije Gupca. U 2020. godini smo otvorili Podzemni logistički centar Poljana te je unatoč kriznom razdoblju prvih 5 mjeseci isti projekt imao odličan prihvata od strane građana i turista. Uvedene su brojne tehnološke novosti, poglavito u odjelu parkiranja.

Društvo je u travnju 2024. godine započelo s uređenjem parkirališta na platou iznad i ispred Robne kuće Vidici. Radovi na uređenju su obuhvaćali: Pripreme i zemljane radove, kolničku konstrukciju i novu prometnu opremu, kao i uređenje oborinske odvodnje. Osim uređenja kolnika i parkirališta posadili smo 24 stabla Duda (*Morus plantifolia*), kao i deset grmova *Nerium oleandrum*. Ukupna vrijednost procijenjenih radova je iznosila 54.982,57 eura (68.728,24 eura s PDV-om), a izvela ih je tvrtka ČIGRA d.o.o. koja je na natječaju ponudila najnižu cijenu. Parkiralište Vidici ima ukupno 132 mjesta od kojih su 5 mjesta rezervirana za osobe sa invaliditetom i 10 parkirnih mjesta za motocikle.

Društvo radi odgovorno i kontinuirano ulaže u novu opremu te u održavanje postojećih sustava i opreme. Sukladno svojoj misiji i viziji te u suradnji s Gradom i Gradskim vijećem grada Šibenika kontinuirano se radilo na podizanju nivoa kvalitete usluga koje Društva pruža: parkirališnih usluga, usluga premještanja nepropisno parkiranih vozila, kolodvorskih usluga te usluga prijevoza putnika u obalnom linijskom pomorskom prometu na relaciji Brodarica – Krapanj, a što je od životne važnosti za naše sugrađane na tom najplićem hrvatskom otoku. Također se kontinuirano investiralo u cestovni odjel prijevoza robe u staroj gradskoj jezgri. Ove godine Gradski parking nije raspisao javni poziv za dodjelu donacija i sponzorstva.

Kvaliteta naših usluga na zavidnoj je razini i tu slijedimo najsuvremenije trendove kako u tehnologiji tako i u načinu djelovanja naših djelatnika, jer naš cilj je jasan: biti na usluzi građanima i raditi na dobrobit našeg grada. Sukladno odluci grada u 2022. godini nam je povjerena priprema, realizacija i upravljanje javnim gradskim prijevozom. Nakon 2,5 godine dana rada možemo reći da je Društvo ostvarilo zacrtani cilj povećanje broja putnika u javnom gradskom prijevozu. Na zadovoljstvo svih građana i turista Društvo je uspješno odradilo i drugu sezonu javnog gradskog prijevoza i nastavilo sa projektom Šibenik card.

Sjedište Društva je na adresi : Draga 14, 22000 Šibenik

OIB : 87342329948

Dana, 30. studenog 2024. je ukupno 158 djelatnika.

Društvo je u sto postotnom vlasništvu Grada Šibenika.

Predsjednik Skupštine Društva je Gradonačelnik Šibenika dr. Željko Burić.

Tijela Društva Gradski parking d.o.o.

UPRAVA :

Direktor: Goran Bulat, mag.oec.

NADZORNI ODBOR:

Toni Ban, predsjednik NO

Daniela Ručević , zamjenica predsjednika NO

Luka Jurić, član NO

Nikica Vučenović, član NO

Jakov Vuletin, član NO - predstavnik radnika

1.1. VIZIJA

Društvo koje predstavlja uređeni visokokvalitetni sustav koji doprinosi svojim tehničkim rješenjima u upravljanju pametnim gradom Šibenikom!

1.2. MISIJA

Aktivno sudjelovanje u rješavanju problematike prijevoza i prometa u mirovanju Grada Šibenika kako lokalnog stanovništva, ugostitelja i obrtnika, tako i turista uz poseban naglasak senzibiliteta prema osobama s pravom pristupačnosti.

Širenje i razvoj poslovanja s ciljem pružanja kvalitetnih usluga na korist razvoja Gradskog parkinga, a vezano uz razvoj grada Šibenika.

2. PLAN RADOVA

2.1. SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA

Planom rada za 2025. planiramo zadržati, odnosno povećati nivo usluge našim korisnicima te uvoditi nove tehnologije na zadovoljstvo svih.

Uzimajući u obzir trenutno stanje na parkiralištima, potrebno je obnoviti horizontalnu signalizaciju na zatvorenim parkiralištima Želj. Kolodvor 220 P i Izgradnja 54 P te na uličnim parkiralištima:

- Ante Starčevića 18 P
- Put groblja 19 P
- Sv Nediljica 39 P
- Obala HRM 40 P
- Obala Prvoboraca 28 P
- Obala palih omladinaca 58 P

Za LC Poljana trebali bi napraviti projekt za rekuperaciju zraka (hlađenje) kojim bi se sama garaža hladila u ljetnim mjesecima.

Ulaganja planirana za 2025 godinu su sljedeća:

- nabava novog ulaznog terminala s novim printerom zaštićenim od prodora vode parkiralištu Željeznički kolodvor
- Nadogradnja 2 parkirna aparat s modulom za plaćanje karticama
- dijelom riješiti oborinske vode koje se nakupljaju na prostoru parkirališta te ribanim asfaltom urediti prometnice na samom parkiralištu
- Zamjena postojećih kamera na TEF-u
- Ugradnja novog kabelskog senzora za TEF

2.2. SEKTOR AUTOBUSNOG KOLODVORA

U 2025. godini uz uvjet da poslovni prihodi dozvole planiramo sljedeće:

- Obnova javnog WC-a u čekaonici kolodvora koji se koristi uz naplatu je planirana u 2024, ali s obzirom da se pokazala potreba za izradom WC-a za invalidne osobe, a što zahtjeva i izradu projektne dokumentacije plan se prebacuje za 2025. godinu.
 - periodična obnova uredskih prostora (bojanje, promjena laminata...)
 - redovito sezonsko bojanje nakon završetka škole s dva djelatnika iz službe održavanja
 - kompletna obnova kolodvora, a koju se treba napraviti:
- izrada projektne dokumentacije za kompletnu obnovu kolodvora

- izrada projektnog zadatka
- javna nabava za izradu projekta obnove kolodvora
- izrada troškovnika obnove kolodvora u skladu sa projektom
- kandidiranje projekta na EU fondove

Plan je dignuti prihode kolodvora u 2025. god. u odnosu na 2024. godinu kroz:

- proviziju od prodanih karata (krenula prodaja karata za županijski prijevoz)
- povećanje pristajanja (nove županijske linije)

Uvođenjem županijskog prijevoza povećao se broj korisnika kolodvora te se očekuje i porast prihoda od wc-a.

2.3. SEKTOR JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

Plan za 2025. godinu je nastaviti s povećanjem broja putnika te samim tim i povećanjem prihoda sektora javnog gradskog prijevoza.

Oslušujemo želje i potrebe naših sugrađana te prilagođavamo organizaciju javnog gradskog prijevoza i povećavamo razinu usluge.

Plan za 2025. godinu je:

- Uvesti kartično plaćanje u autobusima i omogućiti nadopunu mjesečnih pretplatnih karata putem mobilne aplikacije.
- Implementirati brojače putnika u autobuse kako bi uz postojeću evidenciju ulaza putnika imali evidenciju izlaza putnika te na taj način mogli pratiti kretanja putnika i optimizirati pojedine linije, a samim time povećati razinu usluge.
- Nadogradnja mobilne aplikacije Gradski parking dodatnim funkcionalnostima i uređenje sučelja.
- U sklopu projekta SPINE implementacija nove mobilne aplikacije BUŠ.
- Liniju 701 AK Šibenik – Lozovac – Konjevrate produljiti do Goriša i Brnjice kako bi zadovoljili potrebe naših korisnika na tom području i podigli razinu usluge na viši nivo.
- Povećati broj polazaka, a naročito tijekom vikenda na linijama na kojima do sada nije postojala ta opcija, a samim tim podižemo razinu usluge na sveopće zadovoljstvo korisnika naših usluga.
- Nabavka dodatnih vozila za potrebe JGP-a.
- Zajedno u suradnji s Gradom urediti autobusna stajališta i čekaonice te ih opremiti prepoznatljivim znakovima s nazivima i brojevima linija koje prometuju preko tih stajališta, informacijama o voznim redovima, shemama linija kojima prometujemo i sl.
- Na nekoliko lokacija na području grada izgraditi nova autobusna ugibališta i stajališta s ciljem povećanja razine usluge te olakšavanja mogućnosti presjedanja našim sugrađanima s linije na liniju.
- Zbog povećanja razine usluge i konkretno zadovoljavanje potreba sugrađana na gradskom predjelu Rokići gdje autobusi koje koristimo nisu u mogućnosti prometovati u planu imamo nabavku minibusa.
- Očekujemo nove natječaje iz Europskih fondova za nabavku novih zelenih vozila koji će biti na alternativni pogon i to na struju, pa ćemo aplicirati za nabavku novih 12

autobusa (8 solo 12 metarskih, 2 MIDI i 2 MINI busa) i prateće infrastrukture, a sve kako bi povećali frekventnost polazaka, smanjili zagađenje okoliša u gradu i u konačnici povećali razinu usluge.

- Uz gore navedene natječaje plan je aplicirati za nabavku broda na električni pogon i za početak povezati Jadriju tijekom cijele godine s centrom grada, a u budućnosti nabaviti još brodova na električni pogon te povezati ostali dio priobalja.
- U suradnji s Gradom planirati mogućnost uređenja parkinga s prometnim uredom na dijelu prostora bivše vojarnje (pokraj Veteranskog centra) ili neka druga alternativa zbog potrebe za dodatnim parkirnim mjestima koja su vezana za nabavku dodatnih vozila (apliciranje na natječaje iz Europskih fondova), a i same uštede ukoliko bi prebacili Prometni ured i cijeli vozni park jer za postojeći parking plaćamo najam Autotransportu d.d. Šibenik.

2.4. ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU

1. Linija Krapanj-Brodarica

Za 2025. godinu je u planu povećanje cijena izvanrednog brodskog prijevoza. Cijena prijevoza tereta (kombi vozila do 3,5 t ukupne nosivosti), na/sa otoka Krapnja iznosi 7,29 eura, a ista je ne promijenjena od 1998. godine.

Sukladno novom Ugovoru o obavljanju javnog prijevoza na državnoj brodskoj liniji br. 501 Krapanj – Brodarica i obratno, potrebno je u dogovoru sa gradskom upravom pronaći rješenje, a koje se odnosi na postavljeni Uvjet o starosti broda s kojim se obavlja prijevoz putnika na državnoj brodskoj liniji. Ako nismo u mogućnosti, u danom roku uvesti na liniju novi brod, vjerojatno ćemo ostati bez državne naknade – subvencije. Naime, m/b Spužvar je zadnji drveni brod s kojim se još obavlja prijevoz putnika i tereta na nekoj državnoj brodskoj liniji. Iz tog razloga, ostavljena nam je mogućnost produljenja trogodišnjeg ugovora, koji je na snazi do 2027. godine, na plus sedam (do 2034. godine), ali uz uvjet da preostalih sedam godina obavljamo prijevoz isključivo sa putničkim brodom ne starijim od četiri godine..

U travnju 2025. godine istječe Aneks ugovora o radu za pomorca koji odlazi u mirovinu. Sukladno pravilniku o minimalnom broju članova posade za sigurnost plovidbe, do konca travnja trebamo zaposliti novog člana posade - mornara. Smjenski rad je potrebno organizirati kroz tri tima posade Zapovjednik/Upravitelj stroja i član plovidbene straže - mornar. Prema navedenom, u postupku je osposobljavanje člana posade sukladno sistematizaciji, a kako bi isti stekao uvjete za upravitelja stroja.

2. Naplata lučkih vezova

U 2025. godini u planu je održati nivo pružanja usluga priveza brodova i naplate lučkih pristojbi, sa istim brojem radnika. Također, postoji mogućnost i proširenja djelokruga rada.

2.5. ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBA

Kontinuirano ćemo raditi i radimo na još boljem upoznavanju građana sa uslugama našeg odjela, a sa svrhom poboljšanja financijske situacije. Predstavljat ćemo naše usluge poduzećima i tvrtkama s ciljem povećanja prodaje mjesečnih pretplata.

Nadalje je u planu:

- servisiranje i održavanje postojećih vozila našeg odjela
- servis i održavanje PILOMATA (redovno čišćenje, pranje, bojanje)
- obnavljanje ili zamjena starih i dotrajalih stupića kojima je okružena stara gradska jezgra

Za 2025. godinu trebali bi nabaviti još jedno Piaggio vozilo. Planiramo i dalje raditi na što boljim odnosima sa stanarima SGJ.

2.6. ODJEL BLAGAJNE

U 2025 godini planiramo zadržati trenutni nivo usluga prema našim korisnicima (prodaja mjesečnih povlaštene, invalidskih i komercijalnih karata). U idućoj godini nemamo namjeru ulagati dodatna sredstva u odjelu blagajne.

2.7. SEKTOR FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

U sljedećoj godini financijsko računovodstveni sektor će pratiti cjelokupno poslovanje društva s istim brojem zaposlenika. Sudjelovat će na potrebnim seminarima i edukacijama te će izvršavati obveze na vrijeme i sukladno zakonu.

2.8. SEKTOR PRAVNIH, OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA

Za 2025. godinu u odnosu na već ustaljene poslove (izrada opomena, prijedlog za ovrhu, ugovora, odluka te drugih akata i sl.) planiramo da neće biti značajnih promjena u odnosu na 2024. godinu.

3. FINANCIJSKI PLAN (izražen bez PDV-a)

Tablica 1. BILANCA 2019. - 2023. godina x 1.000 EUR

	2019	2020	2021	2022	2023	indeks 2023/ 2022	indeks 2023/ 2019
BILANCA							
Bazni indeks rasta aktive	100	157	153	157	149	95	149
Verižni indeks rasta aktive	100	157	97	103	95	92	95
A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL							
B. DUGOTRAJNA IMOVINA	5.597	8.894	8.279	9.045	8.585	95	153
1. Nematerijalna imovina	3.176	6.574	6.028	5.611	5.255	94	165
2. Materijalna imovina	2.420	2.320	2.251	3.434	3.330	97	138
3. Financijska imovina							
4. Potraživanja							
5. Odgođena porezna imovine							
C. KRATKOTRAJNA IMOVINA	1.171	1.751	2.080	1.643	1.559	95	133
1. Zalihe							
2. Potraživanja	266	243	563	767	516	67	194
a). Potraživanja od kupaca	218	165	155	135	158	117	72
b). Potraživanja od zaposlenih	27	12	12	15	25	171	93
c). Ostalo	20	66	397	618	333	54	1640
3. Kratkotrajna financijska imovina							
4. Novac u banci i blagajni	906	1.508	1.516	876	1.043	119	115
D. TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI			7				
E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA							
UKUPNO AKTIVA	6.795	10.645	10.366	10.689	10.144	95	149
A. KAPITAL I REZERVE							
	2.909	2.346	2.137	3.004	2.718	90	93
1. Upisani kapital	208	208	208	208	208	100	100
2. Kapitalne rezerve							
3. Rezerve iz dobiti							
4. Revalorizacijske rezerve	1.053	1.002	951	1.846	1.775	96	169
5. Zadržana dobit ili preneseni gubitak	1.553	1.699	1.220	1.049	1.020	97	66
6. Dobit ili gubitak tekuće godine	95	-563	-242	-99	-285	287	-300
7. Manjinski interes							
B. DUGOROČNA REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE		4			99		
C. DUGOROČNE OBEVEZE	2.952	3.538	3.250	3.170	2.879	91	98
1. Obveze po dugoročnim kreditima	2.721	3.318	3.042	2.765	2.489	90	91
2. Obveze po osnovi zajma							
3. Ostale dugoročne obveze	231	220	209	405	390	96	169
D. KRATKOROČNE OBEVEZE	536	224	560	718	829	116	155
1. Obveze prema dobavljačima	392	80	140	166	197	119	50
2. Obveze po kreditima			276	276	276	100	
3. Ostale kratkoročne obveze	145	145	143	275	356	129	246
E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	398	4.533	4.419	3.797	3.619	95	909
UKUPNO PASIVA	6.795	10.645	10.366	10.689	10.144	95	149

AKTIVA

Ukupna aktiva na 31.12.2023. iznosila je 10.144.133 EUR, a sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine.

DUGOTRAJNA IMOVINA vrijedila je 8.584.800 EUR (5.255.144 EUR nematerijalna, 3.329.656 EUR materijalna imovina).

Nematerijalna imovina odnosi se na vrijednost softvera i ostalu nematerijalnu imovinu (podzemna garaža Poljana).

U **materijalnu imovinu** ulaze zemljište autobusnog kolodvora (1.313.268 EUR), građevinski objekti (autobusni kolodvor, parkirališta - 1.893.777 EUR), postrojenja i oprema 20.617 EUR, alati i transportna oprema-101.994 EUR).

KRATKOTRAJNA IMOVINA iznosi 1.559.333 EUR, a odnosi se na potraživanja, kratkotrajnu financijsku imovinu i novac u banci i blagajni.

Potraživanja se odnose na potraživanja od kupaca u iznosu od 157.729 EUR (pauk služba-21.969 EUR, dnevne parkirališne karte-80.178, javnobilježničke troškove-9.735, a od ostalih kupaca najveći dužnici su zakupoprимci, zatim potraživanja od zaposlenika (novac potreban za rad i pozajmice-24.632 EUR, potraživanja od države (za naknade bolovanja - 2.248 eur) te ostala potraživanja (potraživanja za trošarine i Grad Šibenik). Pravno su poduzete sve mjere u svrhu naplate potraživanja.

Novac u banci i blagajni u iznosu od 1.043.452 EUR sačinjavaju sredstva na žiro-računima i glavnoj blagajni firme – otvorena su dva računa za posebne namjene tj. izdvojena novčana sredstva na koji Grad Šibenik i Državni proračun (Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture) uplaćuju financijska sredstva namijenjena projektu Integrirana mobilnost na području grada Šibenika – povećanje broja putnika u javnom prijevozu.

PASIVA

Ukupna pasiva sastoji se od kapitala i rezervi, dugoročnih i kratkoročnih obaveza.

KAPITAL I REZERVE sastoji se od temeljnog kapitala u iznosu 207.910 eur , revalorizacijskih rezervi- 1.775.417 EUR, zadržane dobiti-1.020.235 EUR, te gubitka tekuće godine u iznosu 284.732 EUR

DUGOROČNE OBVEZE se odnose na dugoročnu obvezu prema OTP banci po kreditu za financiranje projekta Podzemne garaže Poljana u iznosu od 2.488.553 EUR. Krajnji rok otplate kredita je 1. listopada 2033. godine.

KRATKOROČNE OBVEZE odnose se na obveze prema bankama (kratkoročni dio dugoročnog kredita u iznosu 276.506 EUR), dobavljačima, zaposlenicima, državi, te ostale kratkoročne obveze.

Obveze prema dobavljačima iznose 197.480 EUR i u najvećem dijelu se odnose na obvezu prema tvrtki Autotransport d.d., Šibenik na 31.12.2023., a plaćen u siječnju 2024. Sve obveze prema dobavljačima podmirujemo u rokovima.

Obveze prema zaposlenicima iznose 188.498 EUR i odnose se na plaću za prosinac 2023. isplaćene u siječnju 2024. Zaostalih obveza prema zaposlenicima nemamo.

Obveze za poreze i doprinose iznose 130.125 EUR i odnose se na obveze po plaći za prosinac 2023. i PDV za isti mjesec. Sve obaveze su podmirene na vrijeme.

Ostale kratkoročne obveze iznose 36.292 EUR i odnose se na uplaćene jamčevine zakupoprимaca i obveza za nadzorni odbor.

Društvo je i dalje likvidno, svoje obveze prema zaposlenicima, vjerovnicima i banci izvršava u rokovima.

Napomena : detaljnije o gore iznesenom nalazi se u Financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2023. zajedno s Izvješćem neovisnog revizora – Šibenski REVICON d.o.o. revizija, poslovne usluge, porezno savjetovanje.

Tablica 2. RAČUN DOBITI I GUBITKA 2019. - 2023. godina x 1.000 EUR

RAČUN DOBITI I GUBITKA	2019	2020	2021	2022	2023	indeks 2023/ 2022	indeks 2023/ 2019
1. POSLOVNI PRIHODI	2.352	1.918	2.806	3.972	5.488	138	233
a. Prihod od prodaje na domaćem tržištu	2.283	1.614	2.265	2.896	3.630	125	159
b. Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda							
b. Ostali prihodi	69	304	541	1.076	1.858	173	2682
2. POSLOVNI RASHODI	2.238	2.469	3.007	4.037	5.744	142	257
Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje							
Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje							
a. Materijalni troškovi	453	443	505	993	1.514	152	334
- troškovi sirovina i materijala	122	115	141	364	553	152	455
- troškovi prodane robe							
- ostali vanjski troškovi	331	328	363	629	961	153	290
b. Troškovi osoblja	1.260	1.258	1.374	1.920	2.872	150	228
udio troška osoblja u ukupnom prihodu	54%	66%	49%	48%	52%		
1. Neto plaća	823	828	903	1.223	1.787	146	217
2. Doprinosi i porezi iz plaće	260	256	281	434	694	160	267
3. Doprinosi na plaću	176	174	190	263	391	149	222
c. Amortizacija	171	450	735	641	606	95	354
d. Ostali troškovi	315	258	344	433	594	137	189
e. Vrijednosno usklađenje							
1. Vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine							
2. Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	31	15	26	35	23	66	74
f. Rezerviranja					99		
g. Ostali poslovni rashodi	8	45	23	15	36	234	437
3. DOBIT ILI GUBITAK IZ OSNOVNE DJELATNOSTI							
4. PRIHODI OD SUDJELUJUĆIH INTERESA I OSTALIH ULAGANJA							
5. FINANCIJSKI PRIHODI	3	5	3	2	3	161	90
6. FINANCIJSKI RASHODI	1	27	54	52	47	91	7082
7. DOBIT ILI GUBITAK IZ FINANCIJSKE DJELATNOSTI	3	-23	-52	-50	-44	88	-1658
8. IZVANREDNI PRIHODI							
9. IZVANREDNI RASHODI							
10. UKUPNI PRIHODI	2.355	1.923	2.808	3.974	5.491	138	233
11. UKUPNI RASHODI	2.239	2.497	3.062	4.089	5.791	142	259
12. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	117	-574	-253	-115	-300	261	-257
13. GUBITAK		-574	-253	-115	-300	261	#DIV/0!
14. POREZ NA DOBIT	22	11	11	16	15	97	69
15. NETO DOBIT	95	-563	-242	-99	-285	287	-300

PRIHODI

Ukupni prihodi Društva u 2023. godini iznosili su 5.490.487 eur i veći su za 1.516.432 eur što je u odnosu na 2022. godinu povećanje od 38,16%. U strukturi prihoda glavninu čine prihodi od osnovne djelatnosti (usluge parkiranja) u iznosu od 2.375.369 eur (43,26% ukupnih prihoda). Prihodi od parkiranja u odnosu na 2022. godinu povećani su za 235.034 eur.

Prihodi od pružanja usluga autobusnog kolodvora (provizija za prodane karte, peronizacija, parkiranje turističkih autobusa, kolodvorske usluge, usluge korištenja WC-a i garderobe, govorni automat) povećani su u odnosu na 2022. godinu za 12.660 eur tj. sa 264.591 eur na 277.251 eur.

Prihodi od premještanja vozila (tzv. pauk službe) povećani su sa 11.178 eur na 21.293 eur.

Od kolovoza 2012. Društvo bilježi i prihode od pružanja javnog prijevoza u obalnom pomorskom prometu na državnoj liniji 501 Brodarica-Krapanj. Oni su u 2022. iznosili 60.353 eur, a 2023. godine 73.158 eur što je povećanje za 21,22%.

Budući je Društvo vlasnik objekta Autobusni kolodvor dio prihoda ostvaruje i iznajmljivanjem poslovnih prostora. Prihodi od zakupa u 2022. iznosili su 196.829 eur, a 2023. 188.735 eur.

Ostatak prihoda odnosi se najvećim dijelom na prihod od subvencije države za održavanje brodske linije u iznosu od 91.876 eur te prihode od naknade troškova za javni gradski prijevoz u iznosu 1.372.462 eur.

Društvo je dio prihoda (2022. 18.224 eur, a 2023. 26.028 eur) ostvarilo i od zateznih, obračunatih i pripisanih kamata, od naplate šteta od osiguravajućih društava, refundacije HZZ-a za produženo mirovinsko osiguranje, naplaćenih otpisanih potraživanja).

Kroz 2023. godinu Gradski parking d.o.o. je 72.960 eur prihoda ostvarilo i na temelju naplate priveza brodova (2022. prihod je iznosio 63.831 eur).

Temeljem djelatnosti PRIJEVOZ ROBE U STAROJ GRADSKOJ JEZGRI ostvaren je prihod od 42.230 eur (2022. godina 32.564 eur). Društvo od 1.9.2022. obavlja djelatnost javnog gradskog prijevoza. Kroz 2023. godinu ostvaren je prihod u iznosu od 577.608 eur.

RASHODI

Ukupni rashodi Društva u 2023. godini iznosili su 5.790.797 eur i veći su za 1.701.854 eur tj. 41,62% u odnosu na 2022. godinu.

U strukturi troškova najveći dio otpada na troškove plaća zaposlenika (49,58% u ukupnim troškovima) koji su se uvećali za 49,54%.

Materijalni troškovi uvećali su se za 521.191 eur tj. 52,49%. Povećanje je najvećim dijelom uzrokovano povećanom potrošnjom goriva zbog obavljanja nove djelatnosti (javni gradski prijevoz) koji tvrtka obavlja čitavu 2023. godinu, dok je kroz 2022. godinu navedenu djelatnost obavljala četiri mjeseca. Dio povećanja odnosi se po istoj osnovi i na povećanje troškova podvozarstva. Zbog inflacije došlo je i do povećanja troškova zakupa parkirališnih prostora i informatičkih troškova.

Trošak amortizacije smanjen je za 34.820 eur te iznosi 606.106 eur.

Ostali troškovi poslovanja povećali su se za 161.744,61 eur (37,36%) – najveće povećanje bilježi se na stavci troškovi materijalnih prava radnika, a što je posljedica obavljanja djelatnosti javnog gradskog prijevoza kroz čitavu 2023. godinu (kroz 2022. godinu djelatnost se obavljala 4 mjeseca). Ostali poslovni rashodi dijelom se odnose na donacije (2022.-6.105,25 eur, 2023.-12.624,19 eur) i otpis potraživanja u zastari.

Financijski rashodi odnose se na plaćanje kamata po investicijskom kreditu OTP banke d.d. namijenjen izgradnji podzemne garaže "Poljana" (iznos kredita 3.318.070,21 EUR, rok otplate 1.10.2033.)

3.2. PREGLED PLANIRANIH PRIHODA U 2025. god. U EURIMA

3.2.1. PLANIRANI PRIHOD – SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA

Tablica 3. **PRIHOD SEKTORA PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA**

PRIHODI SEKTORA	Ostvareno 01.-10.2024.	Procjena 2024	Plan 2024	Plan 2025	plan 2024 vs. Procjena 2024	Indeks 2025 vs. 2024
Prihodi od prodaje usluga - gotovinsko plaćanje	1.537.747,84	1.685.747,84	1.650.000,00	1.690.000,00	98	100
Prihodi od prodaje usluga - bezgotovinsko plaćanje	938.745,47	1.012.745,47	980.000,00	1.030.000,00	97	102
Prihodi od DPK	166.651,33	173.151,33	140.000,00	180.000,00	81	104
Prihodi od pauk službe	19.671,29	21.171,29	23.000,00	40.000,00	109	189
UKUPNO	2.662.815,93	2.892.815,93	2.793.000,00	2.940.000,00	97	102

Prihod za 2025 godinu planiramo uz povećanje od 2% u odnosu na procjenu prihoda za 2024., a koja je povećana za 99.815,93 eura u odnosu na plan iz 2024. Sukladno novom povećanju troškova, kao i povećanju cijena najma te radi velikog pritiska vozila na staru gradsku jezgru ići ćemo sa dodatnim povećanjem cijena naših usluga. Namjeravamo se i u budućnosti javljati na nove natječaje za koncesiju te na taj način osigurati dostatan broj uređenih parking mjesta kao i dodatne prihode potrebne za stabilnost poslovanja društva.

3.2.2. PLANIRANI PRIHOD – SEKTORA AUTOBUSNI KOLODVOR

U sektoru Autobusni kolodvor očekujemo povećanje prihoda u odnosu na 2024. godinu. U prilog tome nam govori znatno povećanje prihoda (39.152,01 euro) procjene za 2024. u odnosu na plan 2024. godine. Dakle, postavili smo plan za 2025. godinu za sektor Autobusnog kolodvora optimistično.

Tablica 4. PRIHOD SEKTORA AUTOBUSNI KOLODVOR

PRIHODI SEKTORA	Ostvareno 01.- 10.2024.	Procjena 2024	Plan 2024	Plan 2025	plan 2024 vs. Procjena 2024	Indeks 2025 vs. 2024
Provizija za prodane autobusne karte	49.510,34	58.010,34	66.000,00	60.000,00	114	103
Peronizacija	71.997,71	79.547,71	72.000,00	88.000,00	91	111
Parkiranje autobusa	101.041,14	103.941,14	72.000,00	110.000,00	69	106
Kolodvorske usluge	26.180,41	30.180,41	33.800,00	30.000,00	112	99
Naplata garderobe i wc	36.465,45	39.165,45	35.000,00	45.000,00	89	115
Govorni automat	1.662,98	1.922,98	2.400,00	2.000,00	125	104
Iznajmljivanje poslovnih prostora	128.033,99	153.633,99	150.000,00	155.000,00	98	101
Prefakturiranje troškova	37.949,99	44.949,99	41.000,00	45.000,00	91	100
UKUPNO	452.842,01	511.352,01	472.200,00	535.000,00	92	105

U 2019. godini smo imali ukupan prihod na Autobusnom sektoru 4.627.343,00kn (614.153,95 eura). Na kraju 2020. godine su nam prepolovljeni prihodi na 2.392.543,00kn (317.545,03 eura). U 2021. godini je prihod iznosio 2.757.538,18kn (365.988,19 eura). U 2022. godini je prihod u iznosu od 3.518.874,21kn (467.034,87 eura), dok je u 2023. godini iznosio 3.441.892,21kn (467.231,37 eura). U skladu s projekcijom za 2024 godinu imamo optimističnu sliku ostvarenja od 511.352,01 eura, a što nam daje razlog za povećanjem plana za 2025. godinu na 535.000 eura.

3.2.3. PLANIRANI PRIHOD – SEKTORA JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

Tablica 5. PRIHOD SEKTORA JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

PRIHODI ODJELA	Ostvareno 01.-10.2024.	Procjena 2024	Plan 2024	Plan 2025	plan 2024 vs. Procjena 2024	Indeks 2025 vs. 2024
Prihod JGP	588.222,04	677.722,04	570.000,00	700.000,00	84	123
Naknada Grada Šibenika za JGP	1.219.385,00	1.469.885,00	1.400.000,00	1.572.728,00	95	112
UKUPNO	1.807.607,04	2.147.607,04	1.970.000,00	2.272.728,00	92	115

Sektor javnog gradskog prijevoza nudi uslugu u partnerstvu s gradom Šibenikom. Tablica 5. sadrži prihode iz naplate karata te naknadu za razliku između prihoda i rashoda od strane grada Šibenika. U 2024. godini smo povećali prihod od naplate za cca. 100.000 eura više

nego što je bilo u 2023. godini (577.608,45eura) pa samim tim nastavljamo s optimističnim planom za 2025. godinu. Ujedno zbog Uredbe o minimalnoj plaći za 2025. i najavljenim promjenama koeficijenata očekivamo povećanja troška plaća pa samim tim i povećanje prihoda u stavci naknade Grada Šibenika za JGP.

3.2.4. ODJELA BRODSKE LINIJE

Tablica 6. PRIHOD ODJELA BRODSKE LINIJE, KAMATA I OSTALIH PRIHODA

PRIHODI ODJELA	Ostvareno 01.- 10.2024.	Procjena 2024	Plan 2024	Plan 2025	plan 2024 vs. Procjena 2024	Indeks 2025 vs. 2024
Linija Brodarica - Krapanj	70.557,13	72.857,13	75.000,00	75.000,00	103	100
Privezište i vezovi	61.317,98	76.057,98	75.000,00	77.000,00	99	103
Subvencije	201.672,44	251.672,44	120.000,00	415.000,00	48	346
UKUPNO	333.547,55	400.587,55	270.000,00	567.000,00	67	210

Odjel Brodske linije bi trebao 2025. godine dodatno povećati prihod subvencije sukladno novom zakonu o pomorcima i njihovom povećanju plaća te uz najavu uspostave naplate pristajanja ŽLU. U djelu privezišta i vezovi imamo kontinuiran rast prihoda pa smo postavili za 2025. povećanje prihoda od 3%.

3.2.5. PLANIRANI PRIHOD – ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE

Tablica 7. PRIHOD ODJELA CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE

PRIHODI ODJELA	Ostvareno 01.- 10.2024.	Procjena 2024	Plan 2024	Plan 2025	plan 2024 vs. Procjena 2024	Indeks 2025 vs. 2024
Naplata prijevoza	34.709,20	40.809,20	40.000,00	40.000,00	98	100
UKUPNO	34.709,20	40.809,20	40.000,00	40.000,00	98	100

Plan za 2025. godinu je na temelju prošlogodišnjih rezultata.

3.2.6. PLANIRANI PRIHOD – FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENOG ODJELA

Tablica 8. PRIHOD ODJELA FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

PRIHODI ODJELA	Ostvareno 01.- 10.2024.	Procjena 2024	Plan 2024	Plan 2025	plan 2024 vs. Procjena 2024	Indeks 2025 vs. 2024
Kamate	1.499,20	1.740,20	2.701,00	1.503,00	155	56
Refundacija HZZ	16,76	16,76	0	0,00		
Prihod od državnih potpora	88.295,25	344.338,25	347.500,00	319.817,22	101	92
Ostali prihodi	14.108,20	18.268,20	8.800,00	13.350,00	48	152
Reklamiranje	2.994,98	3.279,98	3.000,00	3.500,00	92	117
UKUPNO	106.914,39	367.643,39	362.001,00	338.170,22	99	93

S obzirom na očekivani pad prihoda od Državnih potpora imat ćemo pad ukupnih prihoda od 7 posto u odnosu na 2024. godinu. Prihodi od državnih potpora odnose se na sredstva uplaćena od strane Grada Šibenika i Ministarstva mora, prometa i infrastrukture koja se iskazuju u prihodima u odnosu na njihovo sudjelovanje u investiciji izgradnje podzemne garaže Poljana, a u skladu s troškom amortizacije za izvještajno razdoblje.

3.2.7. PLANIRANI UKUPNI PRIHOD 2025.

Tablica 9. **UKUPAN PRIHOD**

PRIHODI	Ostvareno 01.-10.2024.	Procjena 2024	Plan 2024	Plan 2025	Indeks 2024 plan vs. 2024 procjena	Indeks 2025 vs. 2024
Prihodi od prodaje usluga - gotovinsko plaćanje	1.537.747,84	1.685.747,84	1.650.000,00	1.690.000,00	98	102
Prihodi od prodaje usluga - bezgotovinsko plaćanje	938.745,47	1.012.745,47	980.000,00	1.030.000,00	97	105
Prihodi od DPK	166.651,33	173.151,33	140.000,00	180.000,00	81	129
Prihodi od pauk službe	19.671,29	21.171,29	23.000,00	40.000,00	109	174
Provizija za prodane autobusne karte	49.510,34	58.010,34	66.000,00	60.000,00	114	91
Peronizacija	71.997,71	79.547,71	72.000,00	88.000,00	91	122
Parkiranje autobusa	101.041,14	103.941,14	72.000,00	110.000,00	69	153
Kolodvorske usluge	26.180,41	30.180,41	33.800,00	30.000,00	112	89
Naplata garderobe i wc	36.465,45	39.165,45	35.000,00	45.000,00	89	129
Govorni automat	1.662,98	1.922,98	2.400,00	2.000,00	125	83
Iznajmljivanje poslovnih prostora	128.033,99	153.633,99	150.000,00	155.000,00	98	103
prefakturiranje troškova	37.949,99	44.949,99	41.000,00	45.000,00	91	110
kamate	1.499,20	1.740,20	2.701,00	1.503,00	155	56
refundacija HZZ	16,76	16,76	0,00	0,00	0	
Prihod od državnih potpora	88.295,25	344.338,25	347.500,00	319.817,22	101	92
Ostali poslovni prihodi	14.108,20	18.268,20	8.800,00	13.350,00	48	152
Reklamiranje	2.994,98	3.279,98	3.000,00	3.500,00	91	117
Linija Brodarica Krapanj	70.557,13	72.857,13	75.000,00	75.000,00	103	100
Privezište i vezovi brodova	61.317,98	76.057,98	75.000,00	77.000,00	99	103
Subvencija	201.672,44	251.672,44	120.000,00	415.000,00	48	346
Prijevoz tereta-gradska jezgra	34.709,20	40.809,20	40.000,00	40.000,00	98	100
Prihod JGP	588.222,04	677.722,04	570.000,00	700.000,00	84	123
Naknada Grada Šibenika za JGP	1.219.385,00	1.469.885,00	1.400.000,00	1.572.728,00	95	112
UKUPNO	5.398.436,12	6.360.815,12	5.907.201,00	6.692.898,22	93	113

Sukladno povećanju prihoda usluga parkiranja kao i povećanju prihoda od parkiranja autobusa uz očekivano povećanje subvencije od strane države očekujemo ukupno povećanje prihoda od 13%.

3.3. PLAN RASHODA 2025.

Tablica 10. PLAN RASHODA

	ostvereno od 01.01. do 31.10. 2024.	procjena 2024	plan 2024	plan 2025	Procje/ plan	2025/ 2024
Sirovine, materijal i sitni inventar (konto 400+402+403)	110.343,04	133.063,04	120.000,00	133.000,00	111	111
Energija	394.910,20	467.590,20	442.840,00	501.250,00	106	113
Ukupan trošak sirovina, materijala, energije i sitnog inventara	505.253,24	600.653,24	562.840,00	634.250,00	107	113
Prijevozne usluge	434,80	534,80	250	600,00	214	240
Poštanske i telefonske usluge	31.211,85	37.611,85	36.000,00	41.000,00	104	114
Usluge tekućeg i investicijskog održ.	74.539,57	89.339,57	87.500,00	91.000,00	102	104
Zakupnine	313.549,47	363.034,91	303.975,27	369.646,00	119	122
Usluge propagande, reklame, sponzor.	22.509,20	47.509,20	50.000,00	48.400,00	95	97
Intelektualne usluge	133.665,20	163.065,20	123.600,00	168.800,00	132	137
Komunalne usluge	73.142,19	87.662,19	69.000,00	94.000,00	127	136
Usluge studentskog servisa	42.871,41	45.745,91	27.000,00	50.000,00	169	185
Grafičke usluge+ tehnički	11.643,18	13.271,18	5.100,00	15.520,00	260	304
Trošak podvozarstva za JGP	235.354,31	282.424,31	280.000,00	282.000,00	101	101
UKUPNO TROŠKOVI USLUGA	938.921,18	1.130.199,12	982.425,27	1.160.966,00	115	118
Amortizacija	522.265,14	628.265,14	590.000,00	605.000,00	106	103
UKUPNO AMORTIZACIJA	522.265,14	628.265,14	590.000,00	605.000,00	106	103
Naknade troškova radnicima	97.959,03	115.448,53	125.600,00	119.100,00	92	95
Troškovi materijalnih prava radnika i	178.554,12	249.797,03	250.250,00	386.518,00	100	154
Ugovori o djelu, naknade član. NO	12.875,90	15.523,80	16.500,00	15.523,80	94	94
Reprezentacija	3.589,90	5.089,90	6.000,00	6.000,00	85	100
Porezi koji ne ovise od poslovnog rez.	2.302,15	2.795,63	2.978,00	2.925,00	94	98
Premije osiguranja	13.603,27	15.605,09	14.000,00	15.000,00	111	107
Bankarske usluge, provizije i član.	104.859,32	125.564,14	91.700,00	126.500,00	137	138
Ostali troškovi poslovanja (konto 449+462)	58.215,89	73.383,05	83.700,00	76.050,00	88	91
UKUPNO OSTALI TROŠK.POSL.	471.959,58	603.207,17	590.728,00	747.616,80	102	127
Bruto plaće	2.440.264,75	2.926.721,38	2.880.000,00	3.200.000,00	102	111
Doprinosi na bruto plaće	385.764,63	463.525,12	482.520,00	535.200,00	96	111
UKUPAN TROŠAK OSOBLJA	2.826.029,38	3.390.246,50	3.362.520,00	3.735.200,00	101	111
Kamate	32.326,27	42.826,27	48.005,00	42.000,00	89	87
Donacije	12.390,00	15.340,00	12.000,00	15.000,00	128	125
Porezno nepriznati troškovi 468	9.674,68	11.674,68	24.350,00	12.000,00	48	49
Porezno nepriznati i priznati ispr. vrijednosti 706	18.100,00	18.100,00	10.000,00	18.100,00	181	181
Isprava vrijednosti nenapl. p.	25.000,00	25.000,00	35.000,00	25.000,00	71	71
UKUPNO	97.490,95	112.940,95	129.355,00	112.100,00	87	87
SVEUKUPNO	5.361.919,47	6.465.512,12	6.217.868,27	6.995.132,80	104	113

Iz tablice 9. "Plan rashoda" vidljivo je povećanje ukupnih rashoda za 13% u odnosu na plan

rashoda za 2024. godinu. Povećanje rashoda je najvećim dijelom prisutno s obzirom na povećanje zakupnine i ostalih troškova poslovanja. Također očekujemo i rast u dijelu ukupnog troška osoblja, a sukladno najavljenom uredbi o minimalnoj plaći za 2025. godinu. te najavljenim promjenama koeficijenta.

Stavka ispravak vrijednosti nenaplaćenih potraživanja odnosi se na usklađivanje potraživanja od nerezidenata po izdanim, a nenaplaćenim potraživanjima koje se vrši u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) s ciljem iskazivanja fer vrijednosti potraživanja.

3.4. REKAPITULACIJA PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA ZA 2025. GOD

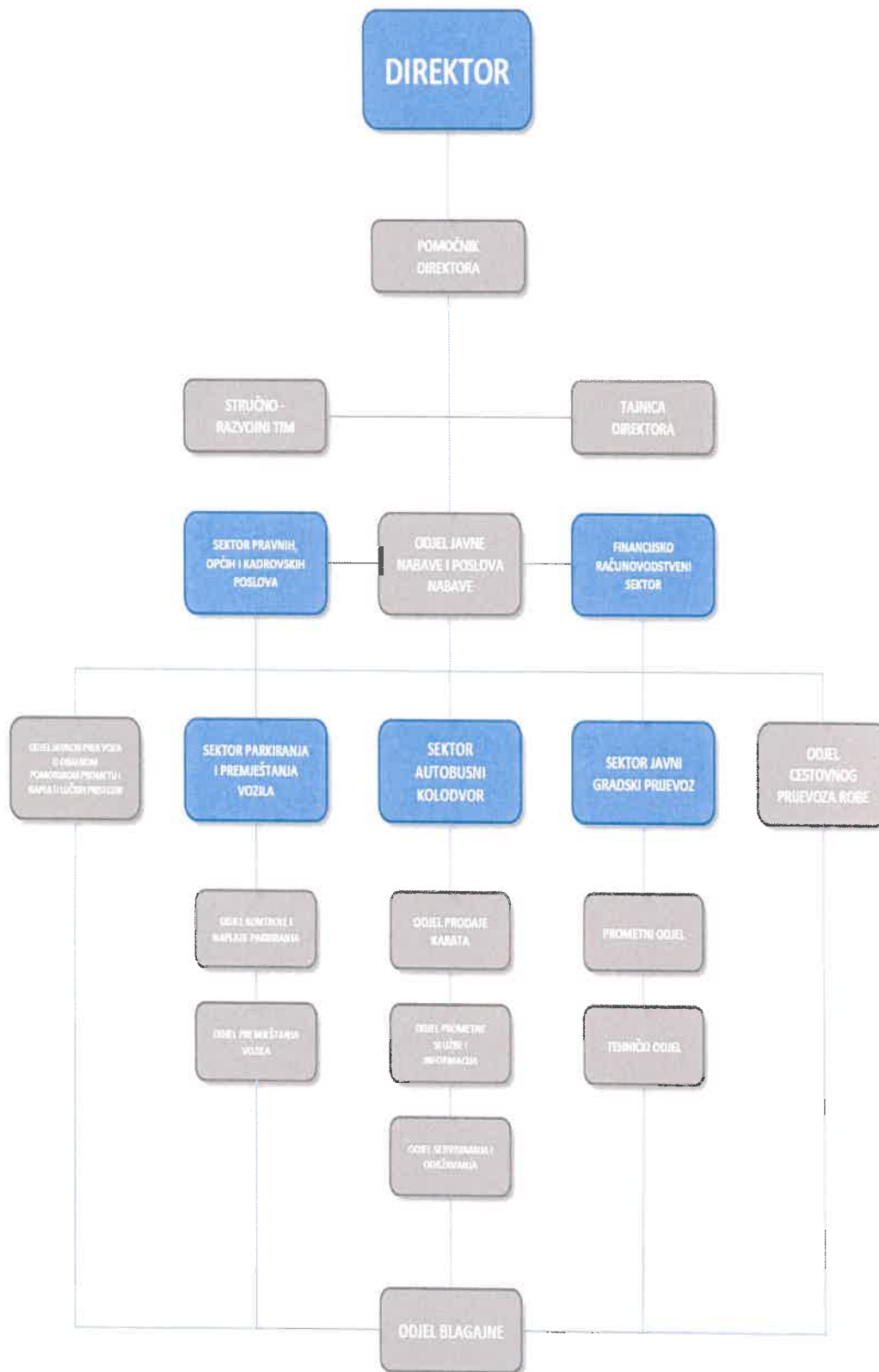
Tablica 11. **REKAPITULACIJA**

OPIS	ostvareno od 01.01. do 31.10. 2024.	plan 2024	procjena 2024	indeks Rebalans vs. Plan	plan 2025	indeks 2025 vs reb.2024
Ukupan prihod	5.398.436,12	5.907.201,00	6.360.815,12	108	6.692.898,22	105
Ukupan rashod	5.361.919,47	6.217.868,27	6.465.512,12	104	6.995.132,80	108
Dobit prije oporezivanja	36.516,65	-310.667,27	-104.697,00	34	-302.234,58	289

Procjena poslovnog rezultata za 2024. godinu je gubitak od 104.697,00 eura. S obzirom na velike rashode sam gubitak je u postotku 1,62% od ukupnih rashoda. Dakle, Društvo je poslovalo stabilno i uredno izvršavalo sve svoje obveze. Društvo je isplatilo uskrnicu, regres, božićnicu i dar za dijete. U 2025. godini planiramo gubitak od 302.234,58 eura. Unatoč značajnom povećanju prihoda očekujemo i značajan rast rashoda ponajviše zbog predviđenog povećanja plaća. Ukupan rast gubitka je 189% u odnosu na procjenu za 2024. godinu. Ipak utjecaj velike amortizacije od 605.000 eura na poslovni rezultat nam daje stabilnost u poslovanju te planiramo uredno izvršavati sve svoje obveze kao i u 2024. godini.

4. PLAN LJUDSKIH RESURSA

4.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



4.2. ODNOS ADMINISTRACIJE U UKUPNOM BROJU

Odnos djelatnika koji rade u administraciji u odnosu na ukupan broj djelatnika je 1,9%.

Tablica 12. **ODNOS ZAPOSLENIKA PO SEKTORIMA za 2024. GODINU**

Sektori i odjeli	Broj radnika na dan 31.07.'23.	Broj radnika na dan 30.11.'23.	Broj radnika na dan 31.07.'24.	Broj radnika na dan 30.11.'24.	udio po odjelima/ sektorima 31.12.2024.
Uprava i administracija	3	3	3	3	1,9%
Financije i računovodstvo	5	5	5	5	3,2%
Nabava	2	2	2	2	1,3%
Blagajna	6	6	4	4	2,5%
Pravni, kadrovski i opći poslovi	3	3	3	3	1,9%
Odjel javnog prijevoza u obalnom, pomorskom prometu i naplati lučkih pristojbi	10	8	10	9	5,7%
Odjel cestovnog prijevoza robe	4	4	4	4	2,5%
Sektor parkiranja i premještanja vozila	46	39	45	38	24,1%
Sektor autobusnog kolodvora	38	38	36	36	22,8%
Sektor javnog gradskog prijevoza	49	48	54	54	34,2%
UKUPNO	166	156	166	158	100%

4.3. PLAN ZAPOSŁJAVANJA ZA 2025.

U sljedećoj poslovnoj godini planiramo zaposliti novi broj radnika i to u sezoni. Također s obzirom na više različitih djelatnosti kojima se društvo bavi biti će potrebno aktivirati odjel marketinga i dodatno zaposliti osobu u tom odjelu.

5. ZAKLJUČAK

Sukladno svojoj misiji i viziji te suradnji s Gradom i Gradskim vijećem grada Šibenika kontinuirano se radilo na podizanju nivoa kvalitete usluga koje Društva pruža: parkirališnih usluga, usluga premještanja nepropisno parkiranih vozila, kolodvorskih usluga, usluga dostave u staroj jezgri, usluga prijevoza putnika u obalnom linijskom pomorskom prometu na relaciji Brodarica – Krapanj. Kvaliteta naših usluga na zavidnoj je razini i tu slijedimo najsuvremenije trendove kako u tehnologiji tako i u načinu djelovanja naših djelatnika, jer naš cilj je jasan : "Biti na usluzi građanima i raditi na dobrobit našeg grada".

Gradski parking d.o.o. se u 2022. počeo oporavljati od prethodne dvije godina značajnog pada prihoda za vrijeme trajanja korona krize. Ipak s obzirom na povećanje općih troškova poslovanja, utjecaj inflacije, povećanje cijene energenata, povećanje zakupnina morat ćemo i na dalje povećanjem cijena usluga osiguravati stabilnost poslovanja.

U 2020. godini smo otvorili podzemni logistički centar Poljana te na žalost nismo iskoristili njegov puni potencijal zbog postojeće gospodarske krize. Ipak i u teškim vremenima sezone 2021. garaža je mnogo puta bila maksimalno popunjena što nam govori o opravdanosti -3 etaže za parking. Trend većeg broja korisnika popunjenosti Logističkog centra Poljana je nastavljen u 2022. te smo dodatno povećali mogućnost korištenja za stanovnike stare gradske jezgre u noćnim satima od 21:00 sat do 09:00 u jutro. Također raduje činjenica okupljanja velikog broja građana na platou Trga Poljana, a što govori o prihvaćenosti navedenog projekta. U 2024. godini dolazi do još veće popunjenosti garaže iz razloga jeftine cijene satnog parkiranja, ali i jeftine cijene mjesečnih, odnosno godišnjih komercijalnih karata. Svakako je namjera povećati cijene mjesečnih i godišnjih karata za garažu kako bi zaustavili trend rasta većeg broja korisnika jer ćemo u protivnom dobiti statični parking na kojem će se smanjiti fluktuacija prometa.

Sam promet na autobusnom kolodvoru još nije došao u normalu, a što bitno utječe na prihodovnu stranu. Dakle čak i poboljšana 2024. godina još uvijek nije u skladu s prihodima iz 2019. godine. Ipak trend povećanja prihoda je vidljiv pa smo optimistični za 2025. godinu. Krajem 2025. godine nam prijete gubitak parkinga "Draga". Osim utjecaja na prihode društva, smanjenjem parking mjesta će se stvarati veće gužve po centru grada, a što možemo regulirati jedino povećanom cijenom i traženjem novih parking prostora. Oporavak turizma smanjenjem mjera pandemije opet otvara problem stanovnika uže jezgre grada Šibenika i njihovog parkiranja vozila. Dugoročno rješenje jeste nabavka novih autobusa unutar gradskih

linija radi češće frekventnosti, a što će utjecati na smanjenje broja vozila u samom centru grada. U budućnosti svakako treba sagledati potencijalni parking na području postojećeg vatrogasnog doma. Kratkoročna mjera koju možemo aktivirati u prijelaznom razdoblju jeste podizanje cijena na uličnim parkiralištima radi oslobađanja mjesta predviđenih za građanstvo te radi eventualne brže izmjene automobila na istim parkinzima. Ideja je upućivanje prometa u garažu Poljana te u ljetnim mjesecima na parkiralište TEF-a. Svakako nam prijeti povećanje cijena usluga poslovnih partnera radi općeg poskupljenja kako energije tako i goriva. Samim tim ćemo pripremiti i novi cjenik usluga za 2025. godinu.

DIREKTOR:

Goran Bulat, mag.oec.

