

GRADSKI PARKING D.O.O.

DRAGA 14, ŠIBENIK



Gradski parking
d.o.o.Šibenik

PLAN RADA ZA 2024.

Šibenik, 14.12.2023.

SADRŽAJ

1.UVOD.....	1
SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA	3
SEKTOR AUTOBUSNI KOLODVOR.....	4
SEKTOR JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA	5
ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU.....	7
ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE.....	8
ODJEL BLAGAJNE	8
SEKTOR PRAVNIH OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA.....	9
UPRAVA	10
1.1. VIZIJA	11
1.2. MISIJA.....	11
2. PLAN RADOVA.....	12
2.1. SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA	12
2.2. SEKTOR AUTOBUSNOG KOLODVORA	13
2.3. SEKTOR JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA.....	14
2.4. ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU	15
2.5. ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBA.....	16
2.6. ODJEL BLAGAJNE.....	16
2.7. SEKTOR FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA.....	16
2.8. SEKTOR PRAVNIH, OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA.....	16
3. FINACIJSKI PLAN (IZRAŽEN BEZ PDV-A)	17
3.2. PREGLED PLANIRANIH PRIHODA U 2023. GOD. U EURIMA	21
3.3. PLAN RASHODA 2024.....	26
4. PLAN LJUDSKIH RESURSA.....	28
4.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	28
4.2. ODNOS ADMINISTRACIJE U UKUPNOM BROJU	29
4.3. PLAN ZAPOSŁJAVANJA ZA 2024.	29
5. ZAKLJUČAK.....	30

1.UVOD

Gradski parking d.o.o. osnovan je 2001. godine s ciljem uspostave regulacije prometa u mirovanju. Sjedište društva je Šibenik, Draga 14. Osnivač društva je Grad Šibenik u 100 %-tnom vlasništvu.

Kupnjom autobusnog kolodvora u lipnju 2003. godine društvo širi svoju djelatnost te na taj način osigurava da taj vrijedan strateški objekt i kolodvorska djelatnost ostanu pod vlasništvom i pod upravljanjem grada Šibenika. U 2009. god. uspostavlja se novi Odjel za premještanje vozila. U suradnji s MUP-om, specijalizirano vozilo, tzv. Pauk vozilo započinje s djelovanjem krajem lipnja 2009. godine. Od 1. kolovoza 2012. Gradski parking d.o.o. preuzima poslove javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na državnoj liniji br.501 Brodarica- Krapanj. Kroz 2015. godinu dobivamo upravljanje privezištem na rivi, čime se djelatnost dodatno širi, a broj ljudi i prihod se povećavaju. Također 2015. počinjemo s koncesijom na gatu KRKA. Na navedenom gatu smo uredili parkiralište te smanjili (s 42 na 38) broj mjesta, a kako bi ih stavili u veće dimenzije i osigurali korisnicima kvalitetniju uslugu. Krajem 2015 godine, a nakon prethodne sanacije fasade, Gradski parking nastavlja s obnovom Autobusnog kolodvora u Šibeniku. U odjelu prodaje karata obavio je građevinske, elektroinstalaterske i stolarske radove čime je taj odjel koji je u doticaju s građanima, korisnicima usluga dobio novi, moderniji i atraktivniji izgled. Ukupna vrijednost investicije uređenja prodaje karata iznosila je 300 tisuća kuna. U 2016. godini osnivamo novi odjel CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBA, te odlukom Vijeća grada Šibenika preuzimamo dostavu robe električnim vozilima u staroj gradskoj jezgri. Kako bi bili bliže samim korisnicima stare gradske jezgre društvo Gradski parking uzima u najam derutni prostor grada Šibenika te ga uređuje vlastitim snagama u reprezentativni prostor. Kroz 2018. smo pripremili i investirali u derutni prostor u ulici Matije Gupce te osigurali 18 novih parkiranih mjesta. Iste godine uvodimo i LED DISPLAY-e kako bi dodatno informirali vozače o broju slobodnih i zauzetih mjesta. U rujnu 2020. godine dobivamo koncesiju od Državne lučke uprave za uvođenje parkinga na gatu Vrulje.

Društvo raspolaže s 1434 parkirališna mjesta, autobusnim kolodvorom, specijalnim vozilom za premještanje nepropisno parkiranih automobila tzv. Pauk vozilom i brodovima za prijevoz putnika i tereta na državnoj obalnoj liniji 501 Brodarica – Krapanj, kangoo vozilom za osobne potrebe Gradskog parkinga, električnim vozilom za operativne poslove (VOLKSWAGEN E-UP) te vozilima iz odjela cestovnog prijevoza robe (stara gradska jezgra): električno vozilo GOUPIL, vozila Piaggio Porter i Piaggio Porter Maxxi te smo nedavno nabavili još jedno vozilo Piaggio.

Projekt Poljane je kompleksan i zahtijevao je višegodišnju pripremu koja je uključivala veliki broj sudionika. Grad Šibenik 2015. godine izabire Atelier Minerva na natječaju za arhitektonsko rješenje Poljane. Gradski parking d.o.o. 2016. godine radi studiju opravdanosti projekta, te 2017. godine raspisuje natječaj za arheološka istraživanja i pripreme

građevinske radove na Poljani. Počinju radovi na anuliranju vodovodne cijevi koja prolazi preko Poljane, te se u veljači 2017 završavaju arheološki radovi na Poljani. U lipnju 2017 je objavljena natječajna dokumentacija za izvođenje radova za uređenje Poljane. U srpnju 2017 Gradski parking d.o.o. podiže 25.000.000kn kredita. Dana, 01.10.2018. započinju radovi na projektu Poljana. U travnju 2019. otplaćen je kredit za kupnju zgrade autobusnog kolodvora, koji ga opterećuje na godišnjoj razini od startnih 2,2 do zaključnih 1,2 milijuna kuna. U veljači 2020. Gradski parking d.o.o. potpisuje ugovor o integriranoj mobilnosti na području grada Šibenika. Dana, 27.06.2020. projekt Podzemnog logističkog centra Poljana je gotov i svečano otvoren! Nažalost 2020. godina je bila obilježena CORONA pandemijom pa je samim tim i poslovni rezultat bio negativan. Ipak kroz 2021. je došlo do normalizacije okolnosti vezano za pandemiju, a što je popravilo stanje prihoda u odnosu na 2020. godinu. 2022. godina je predstavljala veliki izazov za društvo, jer je najavljen gubitak koncesije na gatu Vrulje (krajem 2021). Brodovi koje društvo koristi su stari i zahtijevaju kontinuirane popravke uz redovne servise. Što se tiče odjela prijevoza roba u staroj jezgri društvo ima smanjene prihode zbog velikog broja nepropisno parkiranih vozila koji rade samostalno dostavu na mjestima koja nisu za to predviđena. Također najava Vlade RH o povećanju plaća u godini smanjenja prihoda (2022.) te godini početka otplate kredita za Poljanu predstavlja dodatan problem za društvo Gradski parking. U veljači 2022 je grad donio odluku da će povjeriti društvu Gradski parking d.o.o. djelatnost javnog gradskog prijevoza. Izazov koji nam je povjeren je uz svekoliku podršku gradske uprave priveden svome prvotnome cilju (da se isti stavi u promet od 01.09.2022.) te da se s kvalitetnom uslugom, točnošću i urednošću poveća broj putnika u javnom prijevozu. Na naše zadovoljstvo uspjeli smo naći potreban broj vozača te osigurali infrastrukturu za parking autobusa i prostorije za djelatnike javnog gradskog prijevoza. Uvođenjem javnog gradskog prijevoza trošak poslovanja je znatno porastao. Jasno samim tim su porasli i prihodi, a koje nam za navedenu djelatnost financira Grad Šibenik iz proračuna.

Upravo stavljanjem u funkciju javnog gradskog prijevoza te stavljanjem u funkciju aplikacije za plaćanje i pružanje informacija završen je projekt INTEGRIRANE MOBILNOSTI NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA. Svakako možemo konstatirati da je završetkom projekta INTEGRIRANA MOBILNOST NA PODRUČJU GRADA ŠIBENIKA podignuta razina kvalitete života u gradu Šibeniku.

Društvo namjerava i na dalje povećavati razinu kvalitete života u gradu Šibeniku. Društvo će povećati cijene parkinga naročito u dijelovima u kojima je veći pritisak i gdje se stvaraju gužve. Osim gužvi i destimuliranja dužeg zadržavanja na frekventnim parkinzima društvo će povećanjem cijene stimulirati veću upotrebu javnog gradskog prijevoza. Također u dijelovima grada gdje je pritisak na ulična parkirališta koje koriste stanari stare jezgre treba ići sa povećanjem cijena radi zaštite samih stanara i povećanja frekvencije izmjene vozila na parking mjestima.

Što se tiče privatnog projekta "Draga" od strane investitora BEST IN PARKING isti je prolongiran za buduće razdoblje. Iz istog razloga društvo Best in Parking nam je podiglo

cijenu najma prostora te je direktno utjecalo na povećanje cijene za 2024. godinu na parkiralištu Draga.

Društvo će u 2024. povećati cijene svojih kolodvorskih usluga zbog rasta inflacije i povećanja cjelokupnih troškova poslovanja, a naročito energenata. S obzirom na povećan promet u Logističkom centru Poljana društvo će podići cijene mjesečnih i godišnjih komercijalnih karata. Kao i prethodnih godina čeka nas izazovno razdoblje.

SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA

Rad sektora u prvih 11 mjeseci 2023. možemo podijeliti u dva dijela, odjel parkiranja i odjel premještanja vozila.

1. PARKIRANJE

Odjel parkiranja na početku godine raspolaže s 1434 parkirnih mjesta od toga, 798 uličnih parkirnih mjesta i 640 parkirnih mjesta koja su rampom regulirana

U odnosu na prvih 11 mjeseci 2023. broj parkirnih mjesta je smanjen na zatvorenom parkiralištu "Željeznički Kolodvor" radi radova.

Krajem 2022. i početkom 2023. smo odradili rekonstrukciju na parkiralištu Izgradnja.

Naime, na samom parkirnom sustavu zamijenjena je ulazna i izlazna rampa, provučena nova instalacija od ulazno/izlaznog terminala do automatske blagajne. Radi uvođenja eura zamijenjen je softver na automatskoj blagajni. Isto tako je na automatskoj blagajni zamijenjen i display radi osvjetljenja. Isti je zamijenjen i na automatskoj blagajni na parkiralištu Željeznički Kolodvor.

Najveće izazov za sektor parkiranja i premještanje vozila je bio prelazak na euro, a što smo na svim našim prodajnim mjestima odradili uspješno.

Početak godine smo nabavili još 2 nova parkirna aparata te je smanjen broj starih PA 2 na 8 kom. Prije sezone smo nabavili još jedan uređaj za kontrolu i naplatu parkiranja i 6 printera za zatvorena parkirališta.

Nastavili smo s ugradnjom senzora i to za parkiralište Sv. Nediljica i Put groblja. Dakle, kroz 04/2023. smo ugradili 60 senzora na navedenim parkiralištima te također pripadajuće displeje koji su instalirani na glavnoj prometnici i daju informaciju o broju slobodnih parkirnih mjesta.

Nastavkom ugradnje senzora idemo prema kompletnoj digitalizaciji uličnih parkirališta, a gdje je cilj imati elektroničku kartu s unosom registracije kod plaćanja parkiranja na parkirnim automatima. Dana, 15.05.2023. smo nabavili još 4 parkirna automata za sezonska

parkirališta. Naime, zbog starosti postojećih parkirnih aparata kupljenih 2001 i 2002. imamo potrebu zamijeniti sve stare parkirne automate. Trenutno još uvijek imamo 8 starih parkirnih automata. Plan je da ih u naredno vrijeme sve zamijenimo.

Na sezonskom parkiralištu TEF smo proširili kapacitet parkirališta s 400 parkirnih mjesta na 600. Isto parkiralište je radilo od 01.06.2023. do 30.09.2023. Za sezonu 2023. aktivirali smo 4 stalna sezonaca za naplatu i kontrolu parkiranja te smo dodatno zaposlili 7 kontrolora naplatničara s ugovorom do 30.09.2022. i 1 osobu preko student – servisa. Sezonska parkirališta Bazen i Solaris su pripremljena i kao takva su otvorena 01.06.2023., te su ista radila do 30.09.2023. Na sezonskim parkiralištima je izdano 39.776 komada parkirnih karata.

2. ODJEL PREMJEŠTANJA VOZILA

U odjelu premještanja vozila nema značajnih promjena. Specijalno vozilo pauk je već relativno staro te su servisi (trošak servisa) sve učestaliji. Odjel radi kontinuirano samo jednu smjenu s ukupno 3 djelatnika. U prvih 10 mjeseci, što na redovne servise te na ostale servise utrošeno cca 6.500,00 eura

U prvih 10 mjeseci 2023. Izdano je 291 zahtjev, odnosno 40 zahtjev više nego 2022. u istom razdoblju.

SEKTOR AUTOBUSNI KOLODVOR

Autobusni kolodvor kao sektor broji ukupno 45 djelatnika u 4 odjela. Odjel prodaje karata ima 12 djelatnika (voditelj i 11 prodavatelja karata), odjel prometne službe i informacija ima 9 djelatnika (voditelj, 5 prometnika i 3 davatelja informacija), služba održavanja ima 19 djelatnika (6 kućnih meštara i 13 čistačica), 4 portira te rukovoditelja sektora.

1. ODJEL PRODAJE KARATA

- prodaja karata za tuzemstvo i inozemstvo je u opadanju u odnosu na 2022.
- prihodi od provizije za prodane karte su na razini prihoda iz 2022. godine.
- prihodi od kolodvorskih usluga veći u odnosu na prihode iz 2022. godine.

Povećanje broja zaposlenih (jedna djelatnice) zbog proširenja radnog vremena na prodajnom mjestu Tržnica za potrebe JGP-a. Korištenje godišnjih odmora teklo je po planu

2. ODJEL PROMETNE SLUŽBE I INFORMACIJA

Poslovi evidencije dolazaka i polazaka te davanja informacija i najave autobusa protekli bez

većih problema i zamjerki korisnika. Prihodi od pristajanja su minimalno smanjeni u odnosu na 2022. godinu. U 2023. godini povećan je broj dolazaka turističkih autobusa.

3. ODJEL PORTIRSKÉ SLUŽBE

U 2023. godini situacija na kolodvoru je prošla bez većih incidenata na kolodvoru.

4. OPĆI DIO

Prihod od najma prostora su na razini prošlogodišnjih prihoda. Prihodi od naplate WC-a i garderobe su veći u odnosu na 2022., a održavanje teče u skladu sa mogućnostima društva. Saniran WC-a na drugom katu zgrade. Od 01.05.2023 jedna djelatnica odlazi u mirovinu.

SEKTOR JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

U 2023. godini Gradski parking d.o.o. nastavio je s organizacijom javnog gradskog prijevoza putnika (JGP-a). Svrha nove organizacije JGP-a je uspostava suvremenog, učinkovitog, pravednog i atraktivnog JGP-a, s naglaskom na komunalni linijski prijevoz putnika autobusima na području Grada Šibenika s ciljem smanjenja ovisnosti o automobilima, unaprijeđenja održive mobilnosti i povećanja dostupnosti gradskog područja za sve korisnike.

Sektor javnog gradskog prijevoza podijeljen je na prometni odjel i tehnički odjel. Sektor trenutno broji 48 zaposlenika od čega 1 rukovoditelja sektora, 1 voditelja prometnog odjela, 2 referenta, 4 prometnika (dispečera), 1 kontrolora, 32 vozača, 4 blagajnika i 3 čistačice s tim da je do srpnja brojio još 1 zamjenika rukovoditelja i 1 kontrolora.

S navedenih 11 autobusa obavljamo uslugu prijevoza putnika kratkotrajnom, prijelaznom varijantom prema kojoj vozimo na 5 gradskih linija i 2 prigradske te obavljamo uslugu mikroprijevoza – prijevoza na poziv za prigradska područja grada Šibenika (Jadrija, Brnjica, Goriš, Gradina, Danilo kraljice i Boraja vikendom) kako bi stanovnici koji nisu obuhvaćeni redovnim linijama javnog prijevoza imali dostupan javni prijevoz i kako bi se ukupni operativni troškovi sustava smanjili.

➤ Gradske linije:

1. Meterize – Vidici
2. Šubićevac – Ražine
3. Njivice – Mandalina
4. Brodarica – AK Šibenik
5. Zablaće – AK Šibenik

➤ Prigradske linije:

101. AK Šibenik – Zaton – Raslina
201. AK Šibenik – Jadrtovac – Grebaštica

- 301. AK Šibenik – Dubrava – Danilo – Slivno – Sitno donje
- 501. AK Šibenik – Vrpolje – Vrsno - Boraja – Lepenica
- 701. AK Šibenik – Konjevrate – Lozovac

Od prigradskih linija Gradski parking d.o.o. obavlja uslugu javnog gradskog prijevoza na linijama 101 i 201, a ostale linije su podugovorene s Autotransport d.d. Šibenik koji vozi u ime i za račun Gradskog parkinga d.o.o.

Dostavljamo rezultate poslovanja sektora u periodu rada od 01.01.2023. – 31.10.2023.:

- 2.098 izrađeno novih mjesečnih pretplatnih karata
- 23.228 nadopunjenih mjesečnih pretplatnih karata
- 3.400 aktivnih mjesečnih pretplatnih karata
- 84.880 prodanih papirnatih karata na blagajnama
- 147.843 prodanih karata u autobusima
- Broj prevezenih putnika: 908.144

Prihodi od JGP-a iznose: 487.876,45 EUR

Prihodi od državnih potpora za pokriće troškova: 13.281,40 EUR

Naknada troškova JGP-a od strane Grada Šibenika: 1.017.204,05 EUR

Ostvarili smo glavni cilj projekta o povećanju broja putnika te smo u rujnu 2023. prevezli milijuntog putnika (rujan 2022.-rujan 2023.) i u konačnici ostvarili prihode sektora veće od zacrtanih.

- Optimizirali smo procese (preuzimanje smjena na terenu, smanjenje nultih kilometara do garaže i sl.) te na taj način utjecali na smanjenje troškova.

Konstantno osluškujemo želje i potrebe naših sugrađana te prilagođavamo organizaciju javnog gradskog prijevoza u suradnji s predstavnicima Mjesnih odbora ali sve po pravilima struke.

- Od 01.01.2023. godine ukinuli smo liniju 801 AK Šibenik – Baldekin – Podi jer se nije pokazala očekivana potražnja kao što su to predviđali autori Studije.
- Na temelju ukidanja Linije 801 smanjili smo troškove podugovaranja i preuzeli Liniju 201 AK Šibenik – Jadrtovac – Grebaštica.
- Povećali smo broj polazaka na Liniji 101 i Liniji 201.
- Isto tako povezali smo Gradsko groblje Kvanj nedjeljom i praznikom s jednim polaskom i povratkom na način da autobus na Liniji 2 pri polasku sa Stadion Šubićevac u 09:40 h obavlja ukrcaj putnika i odvoz do Kvanja gdje putnici stižu u 10:00 h, zatim povratak putnika s Kvanja obavlja se pri polasku autobusa na Liniji 2 s TLM B u 10:40 h gdje se ukrcaj putnika s Kvanja obavlja u 11:00 h.
- U ljetnom periodu uveli smo "kupališne linije" (L101, L201, L701, L4 i L5) s povećanim brojem polazaka, a na gradskim linijama smo isto povećali broj polazaka zbog povećanja razine usluge JGP-a (plaža, kulturni i zabavni događaji, MDF...) i sveopćeg zadovoljstva korisnika.

- Obavili smo testiranje električnog autobusa na našim linijama i u stvarnim uvjetima ispitali ponašanje vozila na svakoj od linija, potrošnju el. energiju i rekuperaciju iste prilikom kočenja, a i našim korisnicima omogućili korištenje električnog autobusa.
- U suradnji s Gradom Šibenikom nastavili smo s projektiranjem Prometno-logističkog centra u gospodarskoj zoni Podi.
- Izrađeno je Idejno rješenje elektrifikacije gradskih autobusnih linija koje nam je nužno kako bi mogli aplicirati na natječaj za nabavku vozila novih električnih autobusa i pripadajuće infrastrukture.
- U rujnu smo proslavili prvi rođendan JGP Šibenik i prevezli milijuntog putnika u periodu od uspostave JGP-a u rujnu 2022. do rujna 2023.
- U suradnji s Turističkom zajednicom grada Šibenika implementirali smo uslugu javnog gradskog prijevoza u sklopu Šibenik Carda i u listopadu imali prve korisnike iste.

ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU

Odjel ima stalno zaposleno 7 djelatnika (voditelj odjela i 6 članova posade) te su 2 radnika dodatno u sezoni na pristaništu Brodarica, a u 2023. godini skupa s naplatom vezova (5 djelatnika) u odjelu je ukupno radilo 14 djelatnika.

Državna brodska linija br. 501 Krapanj-Brodarica

Izvešće o radu za prvih 10 mjeseci 2023.:

- tijekom sezone zbog povećanog obima posla i 2 radnika za prodaju karata na pristaništu Brodarica
- prelazak na novi sustav kontrole i naplate brodskih karata (android uređaji, kartično plaćanje)
- napravljen redovan godišnji servis na m/b Spužvar
- petogodišnji pregled HRB-a (detaljan pregled trupa), produžena dozvola ISM na 5 godina
- uvedena odvojena prodaja brodskih karata za sezonu (postavljena kućica i zaposlena dva sezonca)
- do studenog 2023. je prevezeno 76.029 putnika i 1.423 tone tereta (475 kamiona), dok je u istom razdoblju 2022. godine prevezeno 68.756 putnika i 996 tona tereta (332 kamiona).
- na brodicu ex Borac je postavljena nova tenda, a u prosincu 2023. brodica ide na redovan godišnji remont

Naplata lučkih vezova

- od travnja do studenog 2023. godine 5 radnika je obavljalo poslove priveza brodova i naplate lučkih pristojbi
- prosinac 2023. istek Ugovora sa ŽLUŠKŽ

ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE

Odjel za cestovni promet robe sastoji se od voditelja odjela i tri djelatnika (vozača). Vozni park odjela sastoji se od električnog vozila Goupil, vozila Piaggio Porter i dva Piaggio Porter Maxxi koji služe za prijevoz većeg tereta. Problemi sa ulaskom kako naših tako i drugih vozila i dalje nisu riješeni, tako da je velik broj korisnika mjesečnih pretplata otkazao naše usluge. I dalje pojedinci ulaze prijeko Poljane u SGJ bez ikakve kontrole.

ODJEL BLAGAJNE

Odjel blagajna broji 5 djelatnika (voditelja i 4 blagajnika), od čega je jedna djelatnica na porodiljnom dopustu. Trend smanjivanja epidemioloških mjera i povećavanje kretanja većeg broja vozila, te nadolazećom turističkom sezonom u drugoj polovici 2022. god. rezultiralo je povećanjem prihoda, te većim obimom posla u odjelu blagajna. Rad u odjelu smo podijelili u dvije smjene.

- izvršili smo pripremu za uvođenjem EUR-a, te smo nabavili dva nova uređaja za obradu navčanica K2 te protupožarni sef STARPRIM.

SEKTOR FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH

U razdoblju siječanj-listopad 2023. godine Odjel financijsko-računovodstvenih poslova brojio je 5 djelatnika. Sve obaveze izvještavanja Uprave Društva, Porezne uprave, Državnog zavoda za statistiku, Financijske agencije i drugih institucija određenih računovodstvenim i poreznim propisima, izvršavale su se u zakonski propisanom roku.

Od 01.01.2009. godine Društvo kao potporu financijsko-računovodstvenim poslovima koristi aplikaciju tvrtke "Laser line" d.o.o., Umag koja u potpunosti udovoljava potrebama Društva. Svi dodatni zahtjevi koje je Društvo imalo kao i izmjene koje je bilo potrebno izvršiti zbog promjena u poreznim i računovodstvenim propisima (novi obrasci i sl.) implementirani su uspješno i u maksimalno kratkom roku.

Budući da rad u odjelu financijsko-računovodstvenih poslova zahtijeva kontinuirano dodatno

obrazovanje, djelatnici odjela sudjelovali su na seminarima organiziranim kako bi se računovodstvenim djelatnicima omogućilo što lakše praćenje svih poreznih promjena. Sva knjiženja provedena su pravovremeno i u skladu sa zakonskim propisima. Obračun i isplata plaća izvršeni su u zakonskom roku.

Budući da Sektor financijsko-računovodstvenih poslova pruža podršku svim odjelima u Društvu opseg poslova uvelike ovisi o radu ostalih odjela (o investicijama, nabavi, zahtjevima uprave i sl.).

SEKTOR PRAVNIH OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA

Sektor pravnih, općih i kadrovskih poslova obavlja sve svoje zadatke u zadanim rokovima, od izrade ugovora, opomena i podnošenja prijedloga za ovrhu, pripremanje i provođenje javnih natječaja za zakup poslovnih prostora, pripremanje i provođenje natječaja za zapošljavanje potrebnih radnika, pripremanje akata koje donosi Skupština Društva te izrada zapisnika i Odluka sa sjednica Skupštine. Također, sudjeluje u pripremi dokumentacije za izradu ponuda za sudjelovanje u javnim natjecajima i koncesijama, zatim pismeno odgovaranja na zaprimljene prigovore i svakodnevnog rada sa strankama, uz redovno praćenje zakonskih i podzakonskih propisa.

Uz suradnju sa Upravnim odjelom za komunalne djelatnosti, Sektor priprema akte koji se donose uz suglasnost Gradskog vijeća grada Šibenika te akte koji se donose uz suglasnost gradonačelnika.

U odnosu na **DNEVNE PARKIRNE KARTE** u do 31. listopada 2023.god. poslano je 1.288 opomene pred ovrhu po kojima smo potraživali ukupno **22.390,28** eura od čega je naplaćeno **13.343,99** eura. Kroz ovršne postupke do 31. listopada 2023. godini a u odnosu na DPK-a naplaćeno je **7.029,43** eura. U postupcima izvansudske naplate 31. listopada 2023. godine (kroz suradnju sa trgovačkim društvom PRIMA SOLVENT d.o.o.) od ukupno **2.966,15** eura naplaćeno je **380,97** eura. U odnosu na **inozemne DPK-a**, suradnja je ista kao i prethodne godine. U odnosu na **PREMJEŠTANJE VOZILA** do 31. listopada 2023. godine poslano je 62 opomene pred ovrhu po kojima smo ukupno potraživali 3.089,65 eura, a naplaćeno je **2.137,73** eura. Kroz ovršne postupke do 31. listopada 2023. godine naplaćeno je **2.546,84** eura.

U odnosu na **prigovore podnesenih protiv izdanih DPK-a i prigovora na troškove premještanja vozila**, do 31. listopada 2023. godine, istih je zaprimljeno 255 na koje je u zakonskom roku odgovoreno.

Na Povjerenstvo za reklamacije potrošača upućeno je 5 reklamacija, od čega se dvije uvažene, dok su tri reklamacije odbijene.

UPRAVA

Uprava je donijela novi Strateški plan razvoja društva za period 2021-2026 godine. Društvo se razvija i napreduje u skladu sa strateškim planom. U 2014. godini osposobljeno je ozvučenje između osoblja i korisnika te je uvedena fiskalizacija. Nakon što je Gradski parking d.o.o. u siječnju 2015. godine uredio fasadu zgrade šibenskog Autobusnog kolodvora, u lipnju su započeli, a u prosincu iste godine završili radovi na uređenju Odjela za prodaju karata. Ukupna vrijednost investicije iznosila je 300 tisuća kuna.

Društvo Gradski parking d.o.o. je u rujnu 2015. među prvima u Šibeniku nabavilo električni automobil Volkswagen E-UP. Automobil čija je ukupna vrijednost 150 tisuća kuna, Gradski parking d.o.o. je financirao dijelom iz svojih sredstava, dok je nabavu sa 60 tisuća kuna sufinancirao Fond za zaštitu okoliša kroz projekt poticanja nabave električnih i hibridnih vozila. Gradski parking d.o.o. od 25. travnja 2016. godine službeno je započeo s obavljanjem nove djelatnosti – dostave stvari, robe i prtljage stanovnicima i tvrtkama koji žive i rade unutar povijesne gradske jezgre grada Šibenika.

U 2017. godini društvo je stavilo naglasak na ključni projekt Poljana i pripremilo ga do faze, pred potpis ugovora sa izvođačem, uz osigurane uvjete financiranja. Društvo je u 2018. godini započelo sa gradnjom projekta Poljana te je izgradilo projekt parkinga u ulici Matije Gupca. U 2020. godini smo otvorili Podzemni logistički centar Poljana te je unatoč kriznom razdoblju prvih 5 mjeseci isti projekt imao odličan prihvat od strane građana i turista. Uvedene su brojne tehnološke novosti, poglavito u odjelu parkiranja.

Društvo radi odgovorno i kontinuirano ulaže u novu opremu te u održavanje postojećih sustava i opreme. Sukladno svojoj misiji i viziji te u suradnji s Gradom i Gradskim vijećem grada Šibenika kontinuirano se radilo na podizanju nivoa kvalitete usluga koje Društva pruža: parkirališnih usluga, usluga premještanja nepropisno parkiranih vozila, kolodvorskih usluga te usluga prijevoza putnika u obalnom linijskom pomorskom prometu na relaciji Brodarica – Krapanj, a što je od životne važnosti za naše sugrađane na tom najblićem hrvatskom otoku. Također se kontinuirano investiralo u cestovni odjel prijevoza robe u staroj gradskoj jezgri. Ove godine Gradski parking nije raspisao javni poziv za dodjelu donacija i sponzorstva.

Kvaliteta naših usluga na zavidnoj je razini i tu slijedimo najsuvremenije trendove kako u tehnologiji tako i u načinu djelovanja naših djelatnika, jer naš cilj je jasan : biti na usluzi građanima i raditi na dobrobit našeg grada. Sukladno odluci grada u 2022. godini nam je povjerena priprema, realizacija i upravljanje javnim gradskim prijevozom. Nakon godinu dana rada Društvo je ostvarilo zacrtani cilj povećanje broja putnika u javnom gradskom prijevozu te smo uspjeli prevesti milijuntog putnika. Na zadovoljstvo svih građana i turista Društvo je odradilo i prvu sezonu javnog gradskog prijevoza i ujedno se priključilo projektu Šibenik card kao dodatni angažman u promidžbi javnog gradskog prijevoza kod turista.

Sjedište Društva je na adresi : Draga 14, 22000 Šibenik

OIB : 87342329948

Dana, 30. studenog 2023. je ukupno 156 djelatnika.

Društvo je u sto postotnom vlasništvu Grada Šibenika.

Predsjednik Skupštine Društva je Gradonačelnik Šibenika dr. Željko Burić.

Tijela Društva Gradski parking d.o.o.

UPRAVA :

Direktor: Goran Bulat, mag.oec.

NADZORNI ODBOR:

Toni Ban, predsjednik NO

Daniela Ručević , zamjenica predsjednika NO

Luka Jurić, član NO

Nikica Vučenović, član NO

Jakov Vuletin, član NO - predstavnik radnika

1.1. VIZIJA

Društvo koje predstavlja uređeni visokokvalitetni sustav koji doprinosi svojim tehničkim rješenjima u upravljanju pametnim gradom Šibenikom!

1.2. MISIJA

Aktivno sudjelovanje u rješavanju problematike prijevoza i prometa u mirovanju Grada Šibenika kako lokalnog stanovništva, u gostitelja i obrtnika, tako i turista uz poseban naglasak senzibiliteta prema osobama s pravom pristupačnosti.

Širenje i razvoj poslovanja s ciljem pružanja kvalitetnih usluga na korist razvoja Gradskog parkinga, a vezano uz razvoj grada Šibenika.

2. PLAN RADOVA

2.1. SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA

Planom rada za 2024. planiramo zadržati, odnosno povećati nivo usluge našim korisnicima te uvoditi nove tehnologije na zadovoljstvo svih.

Uzimajući u obzir trenutno stanje na parkiralištima, potrebno je obnoviti signalizaciju na zatvorenim parkiralištima Željeznički Kolodvor 220 P i Izgradnja 54 P te na uličnim parkiralištima

- | | |
|-------------------|-------|
| - Ante Starčevića | 18 P |
| - Put groblja | 19 P |
| - Sv Nediljica | 39 P |
| - Vidici | 250 P |

U planu rada je proširenje Invalidskih mjesta koja treba prilagoditi pravilniku i to na ulici Stjepana Radića Plavi neboder.

U 2024 planiramo započeti zamjenu i nadogradnju starih parkirnih aparata, a kako bi u budućnosti mogli imati aparate s opcijom unosa registarske oznake. Za provedbu ovog plana potrebno je nabaviti još devet (9) parkirnih automata 1u1 kovanice, od tih devet, četiri (4) parkirna aparata 1u1 nadograditi u 1u2 s opcijom plaćanja bankovnim karticama. Sukladno planu za unos registarske oznake osim nabave novih parkirnih aparata moramo još nadograditi 11 parkirnih aparata CITEA s alfanumeričkom tipkovnicom. Društva IPC Čakovec i RAO moraju napraviti integraciju, a kako bi sve moglo biti realizirano.

Zbog prometnih gužvi u ulici Put groblja u dogovoru s Gradom Šibenikom dio ulice koja nije obilježena kao parkiralište postat će dio dostavnog punkta za stanare SGJ. Na ulici gdje je obilježen parking ostavit će se 1 zadnje parkirno mjesto koje će postati mjesto za dostavu.

Sezonska parkirališta, Solaris i TEF je potrebno zadržati i dalje te pokušati poboljšati uslugu. Uvođenjem još jednog displeja za sustav navođenja vozila na parkiralište TEF-a bi dodatno poboljšali uslugu. Sezonsko parkiralište TEF bi trebalo bolje urediti radi značaja koje preuzelo u sezonskom parkiranju. Pod uređenjem smatram dijelom riješiti oborinske vode koje se nakupljaju na prostoru parkirališta, ribanim asfaltom urediti prometnice na samom parkiralištu ili napraviti kompletno novi projekt uređenja ovog dijela TEF-a za parkiranje (odvodnja, rasvjeta i asfaltiranje).

LC Poljana - Garaža je otvorena u lipnju 2020. pa bi trebalo obnoviti podne obloge od svih stubišta ili odvojiti pa svaku godinu pojedino stubište obnoviti.

Od otvorenja sanitarni čvorovi u LC Poljana po mom mišljenju nemaju adekvatno uređenu podnu oblogu. Mislim da bi trebali iste obnoviti na način da se postave podne pločice koje bi se lakše održavale te bi sam izgled bio uredniji. Ovo je bilo planirano u 2023. pa smo prebacili za 2024.

Za LC Poljana trebali napraviti projekt za rekuperaciju zraka (hlađenje) kojim bi se sama garaža hladila u ljetnim mjesecima. Naime, za vrijeme sezone imamo jako puno prigovora za jako veliku toplinu u samoj garaži koja pojedinim korisnicima otežava disanje.

2.2. SEKTOR AUTOBUSNOG KOLODVORA

U 2024. godini uz uvjet da se poslovni procesi i prihodi vrte na minimalno prihode iz 2019. godine planiramo sljedeće:

- kroz 6. mjesec bojanje unutrašnjih i vanjskih površina kolodvora – 6. mjesec 2024.
- redovito sezonsko bojanje nakon završetka škole s dva djelatnika iz službe održavanja
- Obnova javnog WC-a u čekaonici kolodvora koji se koristi uz naplatu

Nužno održavanje, bez velikih ulaganja s obzirom na planove i potrebu kompletne obnove kolodvora, a koja zahtjeva:

- izrada projektne dokumentacije za kompletnu obnovu kolodvora
- izrada projektnog zadatka
- javna nabava za izradu projekta obnove kolodvora
- izrada troškovnika obnove kolodvora u skladu sa projektom
- kandidiranje projekta na EU fondove

Plan je dignuti prihode kolodvora u 2024. god. u odnosu na 2023. godinu, a što još uvijek neće biti na razini prihoda iz 2019. god., a za što postoji više razloga:

1. stanje u ATP-u kao prijevozniku koji obavlja najveći promet preko kolodvora
2. cijena energenata
3. uslijed smanjenja broja putnika prijevoznici reduciraju broj autobusnih linija itd.
4. daljnja liberalizacija prodaje karata
5. postignuta maksimalna naplata parkiranja turističkih autobusa u odnosu na broj dolazaka/polazaka autobusa i broja raspoloživih perona
6. s obzirom na točku 5, potrebno je revidirati cjenik kolodvorskih usluga koji se zadnji put mijenjao 2019. god.
7. prestankom pandemije trebat će određeni vremenski period da se putnički promet normalizira i vrati na stanje prije pandemije, s napomenom da je kroz 2022. i 2023. normalizacija evidentna.

2.3. SEKTOR JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

S ostvarenim glavnim ciljem projekta o povećanju broja putnika, plan u 2024. godini je nastaviti tim trendom te u konačnici povećati prihode sektora. Oslušujemo želje i potrebe naših sugrađana te prilagođavamo organizaciju javnog gradskog prijevoza, ali sve po pravilima struke.

Plan za 2024. godinu je:

- Uvesti kartično plaćanje u autobusima i omogućiti nadopunu mjesečnih pretplatnih karata putem mobilne aplikacije.
- Implementirati brojače putnika u autobuse kako bi uz postojeću evidenciju ulaza putnika imali evidenciju izlaza putnika te na taj način mogli pratiti kretanja putnika i optimizirati pojedine linije, a samim time povećati razinu usluge.
- Plan je preuzeti liniju 701 AK Šibenik – Lozovac – Konjevrate zbog očekivanog porasta broja putnika od strane turista i povećanja razine usluge s ciljem povezivanja NP Krka s ostalim dijelovima grada te istu produljiti do Goriša i Brnjice kako bi zadovoljili potrebe naših korisnika na tom području i podigli razinu usluge na viši nivo, a samim tim smanjili bi troškove koje do sada plaćamo za podvozarstvo Autotransportu koji vozi tu liniju u naše ime i za naš račun.
- Povećati broj polazaka, a naročito tijekom vikenda na linijama na kojima do sada nije postojala ta opcija, a samim tim podižemo razinu usluge na sveopće zadovoljstvo korisnika naših usluga.
- Proširenje korištenja usluge mikroprijevoza - prijevoza na poziv na ostala ruralna mjesta koja do sada nisu bila obuhvaćena.
- Zajedno u suradnji s Gradom urediti autobusna stajališta i čekaonice te ih opremiti prepoznatljivim znakovima s nazivima i brojevima linija koje prometuju preko tih stajališta, informacijama o voznim redovima, shemama linija kojima prometujemo i sl.
- Zajedno u suradnji s Gradom urediti okretište na Šubićevcu te na taj način maksimalno optimizirati pokrivenost tog dijela grada javnim gradskim prijevozom.
- Na još nekoliko lokacija na području grada izgraditi nova autobusna ugibališta i stajališta s ciljem povećanja razine usluge te olakšavanja mogućnosti presjedanja našim sugrađanima s linije na liniju.

- Očekujemo nove natječaje iz Europskih fondova za nabavku novih zelenih vozila koji će vjerojatno biti na alternativni pogon i to na struju, pa ćemo aplicirati za nabavku novih vozila i prateće infrastrukture, a sve kako bi povećali frekventnost polazaka, smanjili zagađenje okoliša u gradu i u konačnici povećali razinu usluge.
- U sklopu projekta SPINE (Smart public transport Initiatives for climate-Neutral cities in Europe project) plan je nabaviti el. bicikle i el. romobile s pripadajućom infrastrukturom koje bi unutar sektora iznajmljivali što smatramo kao odličnu ideju za povećanje same ponude pogotovo u vrijeme turističke sezone, a samim time i smanjenje zagađenja okoliša, promicanje zdravijeg načina života, a na taj način bi implementirali Park & Ride sustav (P+R)

Kako je plan Grada Šibenika uspostaviti integriranu mobilnost tako i mi koračamo laganim koracima ka ostvarenju tog cilja na način da unutar sektora obuhvatimo što više vidova prijevoza.

2.4. ODJEL JAVNOG PRIJEVOZA U OBALNOM POMORSKOM PROMETU

1. Linija Krapanj-Brodarica

Za iduću godinu je potrebno povećati cijene prijevoza kamiona s teretom u jednom smjeru. U travnju 2024. ističe Ugovor o obavljanju javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu. Potrebno je pripremiti dokumentaciju za natječaj-koncesiju. U istom mjesecu istječe ugovor o radu za Jerka Milutina koji odlazi u mirovinu. Sukladno pravilniku o minimalnom broju članova posade za sigurnost plovidbe te prema preporuci lučkog kapetana za smjenski rad i plovidbenu stražu tijekom noći je potrebno sedam članova posade. Smjenski rad je potrebno organizirati kroz tri tima posade Zapovjednika broda/Upravitelja stroja i član plovidbene straže – mornar. Potrebno je ukrcati dva postojeća člana posade prema sistematizaciji u zvanju član plovidbene straže–mazač, a kako bi isti stekli uvjete za polaganje breveta za upravitelja stroja.

2. Naplata lučkih vezova

Za iduću godinu je plan zadržati nivo usluge kao do sada sa istim brojem ljudi.

2.5. ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBA

Kontinuirano ćemo raditi i radimo na još boljem upoznavanju građana sa uslugama našeg odjela, a sa svrhom poboljšanja financijske situacije. Predstavljat ćemo naše usluge poduzećima i tvrtkama s ciljem povećanja prodaje mjesečnih pretplata.

Nadalje je u planu:

- servisiranje i održavanje postojećih vozila našeg odjela
- servis i održavanje PILOMATA (redovno čišćenje, pranje, bojanje)
- obnavljanje ili zamjena starih i dotrajalih stupića kojima je okružena stara gradska jezgra

Za 2024. godinu nam je plan kupiti drugo dostavno vozilo na struju te zaposliti još jednu osobu u sezoni.

2.6. ODJEL BLAGAJNE

U 2024 godini planiramo zadržati trenutni nivo usluga prema našim korisnicima (prodaja mjesečnih povlaštenih, invalidskih i komercijalnih karata). U idućoj godini nemamo namjeru ulagati dodatna sredstva u odjelu blagajne.

2.7. SEKTOR FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

U sljedećoj godini financijsko računovodstveni sektor će pratiti cjelokupno poslovanje društva s istim brojem zaposlenika. Sudjelovat će na potrebnim seminarima i edukacijama te će izvršavati obveze na vrijeme i sukladno zakonu.

2.8. SEKTOR PRAVNIH, OPĆIH I KADROVSKIH POSLOVA

Za 2024. godinu u odnosu na već ustaljene poslove (izrada opomena, prijedlog za ovrhu, ugovora, odluka te drugih akata i sl.) planiramo da neće biti značajnih promjena u odnosu na 2023. godinu.

3. FINANCIJSKI PLAN (izražen bez PDV-a)

Tablica 1. BILANCA 2018. - 2022. godina x 1.000 kn

BILANCA	2018	2019	2020	2021	2022	indeks 2022/ 2021	indeks 2022/ 2018
Bazni indeks rasta aktive	100	145	227	221	228	103	228
Verižni indeks rasta aktive	100	145	157	97	103	106	103
A. POTRAŽIVANJA ZA UPISANI, A NEUPLAĆENI KAPITAL							
B. DUGOTRAJNA IMOVINA	27.590	42.169	67.011	62.378	68.153	109	247
1. Nematerijalna imovina	8.539	23.933	49.529	45.421	42.278	93	495
2. Materijalna imovina	19.051	18.236	17.482	16.957	25.875	153	136
3. Financijska imovina							
4. Potraživanja							
5. Odgođena porezna imovine							
C. KRATKOTRAJNA IMOVINA	7.795	8.825	13.196	15.668	12.380	79	159
1. Zalihe							
2. Potraživanja	1.879	2.001	1.834	4.244	5.780	136	308
a). Potraživanja od kupaca	1.579	1.645	1.243	1.167	1.014	87	64
b). Potraživanja od zaposlenih	193	202	93	89	110	124	57
c). Ostalo	107	153	498	2.988	4.656	156	4351
3. Kratkotrajna financijska imovina	0						
4. Novac u banci i blagajni	5.916	6.824	11.362	11.424	6.600	58	112
D. TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI				55		0	#DIV/0!
E. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA							
UKUPNO AKTIVA	35.385	51.195	80.207	78.101	80.533	103	228
A. KAPITAL I REZERVE							
1. Upisani kapital	1.567	1.567	1.567	1.567	1.566	100	100
2. Kapitalne rezerve							
3. Rezerve iz dobiti							
4. Revalorizacijske rezerve	8.316	7.932	7.549	7.165	13.912	194	167
5. Zadržana dobit ili preneseni gubitak	10.439	11.700	12.800	9.191	7.900	86	76
6. Dobit ili gubitak tekuće godine	878	716	-4.240	-1.825	-748	41	-85
7. Manjinski interes							
B. DUGOROČNA REZERVIRANJA ZA RIZIKE I TROŠKOVE			30				
C. DUGOROČNE OBVEZE	9.608	22.239	26.657	24.490	23.887	98	249
1. Obveze po dugoročnim kreditima	7.783	20.498	25.000	22.917	20.833	91	268
2. Obveze po osnovi zajma							
3. Ostale dugoročne obveze	1.825	1.741	1.657	1.573	3.054	194	167
D. KRATKOROČNE OBVEZE	2.655	4.041	1.689	4.216	5.407	128	204
1. Obveze prema dobavljačima	965	2.951	600	1.054	1.251	119	130
2. Obveze po kreditima	623			2.083	2.083	100	334
3. Ostale kratkoročne obveze	1.067	1.090	1.089	1.079	2.073	192	194
E. ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	1.922	2.999	34.155	33.297	28.609	86	1489
UKUPNO PASIVA	35.385	51.195	80.207	78.101	80.533	103	228

AKTIVA

Ukupna aktiva na 31.12.2022. iznosila je 80.533.071 kn, a sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine.

DUGOTRAJNA IMOVINA vrijedila je 68.152.980 kn (42.278.077 kn nematerijalna, 25.874.903 kn materijalna imovina).

Nematerijalna imovina odnosi se na vrijednost softvera i ostalu nematerijalnu imovinu (podzemna garaža Poljana).

U **materijalnu imovinu** ulaze zemljište autobusnog kolodvora (9.894.817 kn), građevinski objekti (autobusni kolodvor, parkirališta - 14.868.302 kn), postrojenja i oprema 240.571 kn, alati i transportna oprema-871.213 kn).

KRATKOTRAJNA IMOVINA iznosi 12.380.091 kn, a odnosi se na potraživanja, kratkotrajnu financijsku imovinu i novac u banci i blagajni.

Potraživanja se odnose na potraživanja od kupaca u iznosu od 1.013.763 kn (pauk služba-166.767 kn, dnevne parkirališne karte-512.743, javnobilježničke troškove-83.135, a od ostalih kupaca najveći dužnici su zakupoprincipi, zatim potraživanja od zaposlenika (novac potreban za rad i pozajmice-110.525 kn, potraživanja od države (za naknade bolovanja i više plaćeni porez, prerez i doprinose - 18.894) kn te ostala potraživanja (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova europske unije i Grad Šibenik). Pravno su poduzete sve mjere u svrhu naplate potraživanja.

Novac u banci i blagajni u iznosu od 6.599.769 sačinjavaju sredstva na žiro-računima i glavnoj blagajni firme – otvorena su dva računa za posebne namjene tj. izdvojena novčana sredstva na koji Grad Šibenik i Državni proračun (Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture) uplaćuju financijska sredstva namijenjena projektu Integrirana mobilnost na području grada Šibenika – povećanje broja putnika u javnom prijevozu.

PASIVA

Ukupna pasiva sastoji se od kapitala i rezervi, dugoročnih i kratkoročnih obaveza.

KAPITAL I REZERVE sastoji se od temeljnog kapitala u iznosu 1.566.500 kn, revalorizacijskih rezervi- 13.911.597 kn, zadržane dobiti-7.900.491 kn, te gubitka tekuće godine u iznosu 748.249 kn. **DUGOROČNE OBVEZE** se odnose na dugoročnu obvezu prema OTP banci po kreditu za financiranje projekta Podzemne garaže Poljana u iznosu od 20.833.333 kn. Krajnji rok otplate kredita je 1. listopada 2033. godine.

KRATKOROČNE OBVEZE odnose se na obveze prema bankama (kratkoročni dio dugoročnog kredita u iznosu 2.083.333 kn), dobavljačima, zaposlenicima, državi, te ostale kratkoročne obveze.

Obveze prema dobavljačima iznose 1.250.960 kn i u najvećem dijelu se odnose na obvezu prema tvrtki Autotransport d.d., Šibenik na 31.12.2022., a plaćen u siječnju 2023. Sve obveze prema dobavljačima podmirujemo u rokovima.

Obveze prema zaposlenicima iznose 1.121.423 kn i odnose se na plaću za prosinac 2022. isplaćene u siječnju 2023. Zaostalih obveza prema zaposlenicima nemamo.

Obveze za poreze i doprinose iznose 688.325 kn i odnose se na obveze po plaći za prosinac 2022. i PDV za isti mjesec. Sve obaveze su podmirene na vrijeme.

Ostale kratkoročne obveze iznose 262.562 kn i odnose se na uplaćene jamčevine zakupoprincipa i obveza za nadzorni odbor.

Društvo je i dalje likvidno, svoje obveze prema zaposlenicima, vjerovnicima i banci izvršava u rokovima.

Napomena : detaljnije o gore iznesenom nalazi se u Financijskim izvještajima za godinu završenu 31. prosinca 2022. zajedno s Izvješćem neovisnog revizora – Šibenski REVICON d.o.o. revizija, poslovne usluge, porezno savjetovanje.

Tablica 2. RAČUN DOBITI I GUBITKA 2018. - 2022. godina x 1.000 kn

RAČUN DOBITI I GUBITKA	2018	2019	2020	2021	2022	indeks 2022/ 2021	indeks 2022/ 2018
1. POSLOVNI PRIHODI	18.060	17.721	14.453	21.140	29.929	142	166
a. Prihod od prodaje na domaćem tržištu	17.640	17.199	12.162	17.066	21.823	128	124
b. Prihodi od uporabe vlastitih proizvoda							
b. Ostali prihodi	420	522	2.291	4.074	8.106	199	1930
2. POSLOVNI RASHODI	16.927	16.862	18.606	22.659	30.419	134	180
Smanjenje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje							
Povećanje vrijednosti zaliha nedovršene proizvodnje							
a. Materijalni troškovi	3.714	3.411	3.340	3.804	7.482	197	201
- troškovi sirovina i materijala	844	916	868	1.066	2.740	257	325
- troškovi prodane robe							
- ostali vanjski troškovi	2.870	2.496	2.472	2.738	4.742	173	165
b. Troškovi osoblja	9.506	9.491	9.482	10.356	14.467	140	152
udio troška osoblja u ukupnom prihodu	53%	54%	66%	49%	48%	99	92
1. Neto plaća	6.177	6.200	6.237	6.801	9.214	135	149
2. Doprinosi i porezi iz plaće	1.934	1.961	1.932	2.120	3.272	154	169
3. Doprinosi na plaću	1.395	1.329	1.313	1.435	1.981	138	142
c. Amortizacija	1.054	1.290	3.389	5.535	4.829	87	458
d. Ostali troškovi	2.163	2.373	1.943	2.591	3.262	126	151
e. Vrijednosno usklađenje	219					0	0
1. Vrijednosno usklađenje dugotrajne imovine							
2. Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine	219	235	115	196	263	134	120
f. Rezerviranja							
g. Ostali poslovni rashodi	272	62	337	177	116	66	43
3. DOBIT ILI GUBITAK IZ OSNOVNE DJELATNOSTI							
4. PRIHODI OD SUDJELUJUĆIH INTERESA I OSTALIH ULAGANJA							
5. FINANCIJSKI PRIHODI	35	25	36	20	14	70	40
6. FINANCIJSKI RASHODI	94	5	207	410	389	95	414
7. DOBIT ILI GUBITAK IZ FINANCIJSKE DJELATNOSTI	-59	20	-171	-390	-375	96	636
8. IZVANREDNI PRIHODI							
9. IZVANREDNI RASHODI							
10. UKUPNI PRIHODI	18.095	17.746	14.489	21.160	29.943	142	165
11. UKUPNI RASHODI	17.021	16.867	18.813	23.069	30.808	134	181
12. DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	1.074	878	-4.324	-1.909	-865	45	-81
13. GUBITAK			-4.324	-1.909	-865	45	
14. POREZ NA DOBIT	196	162	84	84	117	139	60
15. NETO DOBIT	878	716	-4.240	-1.825	-748	41	-85

PRIHODI

Ukupni prihodi Društva u 2022. godini iznosili su 29.942.518 kn i veći su za 8.782.146 kn što je u odnosu na 2021. godinu povećanje od 41,50%.

U strukturi prihoda glavninu čine prihodi od osnovne djelatnosti (usluge parkiranja) u iznosu od 16.126.355 kn (53,86% ukupnih prihoda). Prihodi od parkiranja u odnosu na 2021. godinu povećani su za 2.803.442 kn.

Prihodi od pružanja usluga autobusnog kolodvora (provizija za prodane karte, peronizacija, parkiranje turističkih autobusa, kolodvorske usluge, usluge korištenja WC-a i garderobe, govorni automat) povećani su u odnosu na 2021. godinu za 549.014 kn tj. sa 1.444.544 kn na 1.993.558 kn.

Prihodi od premještanja vozila (tzv. pauk službe) povećani su sa 75.585 kn na 84.224. kn tj. za 11,07 %.

Od kolovoza 2012. Društvo bilježi i prihode od pružanja javnog prijevoza u obalnom pomorskom prometu na državnoj liniji 501 Brodarica-Krapanj. Oni su u 2021. iznosili 266.133 kn, a 2022. godine 454.723 kn što je povećanje za 70,86% .

Budući je Društvo vlasnik objekta Autobusni kolodvor dio prihoda ostvaruje i iznajmljivanjem poslovnih prostora. Prihodi od zakupa u 2021. iznosili su 1.262.490 kn, a 2022. 1.483.011 kn.

Ostatak prihoda odnosi se najvećim dijelom na prihod od subvencije države za održavanje brodske linije u iznosu od 692.239 kn te prihode od naknade troškova za javni gradski prijevoz u iznosu 4.745.156 kn

Društvo je dio prihoda (2021. 349.577 kn, a 2022. 137.312 kn) ostvarilo i od zateznih, obračunatih i pripisanih kamata, od naplate šteta od osiguravajućih društava, refundacije HZZ-a za produženo mirovinsko osiguranje, naplaćenih otpisanih potraživanja).

Kroz 2022. godinu Gradski parking d.o.o. je 480.934,00 kn prihoda ostvario i na temelju naplate priveza brodova (2021. prihod je iznosio 432.839 kn).

Temeljem djelatnosti PRIJEVOZ ROBE U STAROJ GRADSKOJ JEZGRI ostvaren je prihod od 245.353 kn (2021. godina 229.533 kn).

Društvo od 1.9.2022. obavlja djelatnost javnog gradskog prijevoza. Kroz 2022. godinu ostvaren je prihod u iznosu od 915.673 kn.

RASHODI

Ukupni rashodi Društva u 2022. godini iznosili su 30.808.145 kn i veći su za 7.738.513 kn tj. 33,54% u odnosu na 2021. godinu.

U strukturi troškova najveći dio otpada na troškove plaća zaposlenika (46,96% u ukupnim troškovima) koji su se uvećali za 39,69%.

Materijalni troškovi uvećali su se za 3.677.467 kn tj. 96,67%. Povećanje je najvećim dijelom uzrokovano povećanjem cijene električne energije kao i povećanom potrošnjom goriva zbog obavljanja nove djelatnosti (javni gradski prijevoz).

Trošak amortizacije smanjen je za 706.549 kn.

Ostali troškovi poslovanja povećali su se za 670.637 kn (25,88%) – najveće povećanje bilježi se na stavci troškovi materijalnih prava radnika, a što je posljedica zapošljavanja radnika zbog obavljanja nove djelatnosti.

Ostali poslovni rashodi dijelom se odnose na donacije (2021.-13.000 kn, 2022.-46.000 kn) i otpis potraživanja u zastari.

Financijski rashodi odnose se na plaćanje kamata po investicijskom kreditu OTP banke namijenjen izgradnji podzemne garaže "Poljana" (iznos kredita 25.000.000,00 kn, rok otplate 1.10.2033.)

3.2. PREGLED PLANIRANIH PRIHODA U 2023. god. U EURIMA

3.2.1. PLANIRANI PRIHOD – SEKTOR PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA

Tablica 3. **PRIHOD SEKTORA PARKIRANJA I PREMJEŠTANJA VOZILA**

PRIHODI SEKTORA	Ostvareno 01.-10.2023.	Procjena 2023	Plan 2024	Indeks 2024 vs. 2023
Prihodi od prodaje usluga - gotovinsko plaćanje	1.283.697,00	1.418.697,00	1.650.000,00	116
Prihodi od prodaje usluga - bezgotovinsko plaćanje	744.728,00	804.728,00	980.000,00	122
Prihodi od DPK	123.842,00	130.842,00	140.000,00	107
Prihodi od pauk službe	17.574,00	20.574,00	23.000,00	112
UKUPNO	2.169.841,00	2.374.841,00	2.793.000,00	118

Prihod za 2024 godinu planiramo uz povećanje od 18% sukladno novom povećanju cijena radi velikog pritiska vozila na staru gradsku jezgru. Namjeravamo se i u budućnosti javljati na nove natječaje za koncesiju te na taj način osigurati dostatan broj uređenih parking mjesta kao i dodatne prihode potrebne za stabilnost poslovanja društva.

3.2.2. PLANIRANI PRIHOD – SEKTORA AUTOBUSNI KOLODVOR

U sektoru Autobusni kolodvor očekujemo povećanje prihoda u odnosu na 2023. godinu. U prilog tome nam govori blago povećanje prihoda u odnosu na 2021. godinu. Dakle, postavili smo plan za 2024. godinu za sektor Autobusnog kolodvora optimistično, ali još uvijek mnogo manji nego što je bio 2019. godine.

Utjecaj COVID pandemije je najviše pogodio sektor Autobusnog kolodvora. Sam sektor je prvi pogođen, a zadnji se oporavlja. Posebno je to naglašeno jer kao društvo u vlasništvu grada Šibenika nismo imali nikakve subvencije od strane države za razliku od privatnih društava.

Tablica 4. PRIHOD SEKTORA AUTOBUSNI KOLODVOR

PRIHODI SEKTORA	Ostvareno DO 10.2023.	Procjena 2023	Plan 2024	Indeks 2024 vs. 2023
Provizija za prodane autobusne karte	56.400,00	65.900,00	66.000,00	100
Peronizacija	68.720,00	70.720,00	72.000,00	102
Parkiranje autobusa	60.601,00	62.201,00	72.000,00	116
Kolodvorske usluge	29.158,00	33.758,00	33.800,00	100
Naplata garderobe i wc	29.637,00	31.937,00	35.000,00	110
Govorni automat	2.022,00	2.422,00	2.400,00	99
Iznajmljivanje poslovnih prostora	124.097,00	149.097,00	150.000,00	101
Prefakturiranje troškova	33.983,00	40.783,00	41.000,00	101
UKUPNO	404.618,00	456.818,00	472.200,00	103

U 2019. godini smo imali ukupan prihod na Autobusnom sektoru 4.627.343,00kn. Na kraju 2020. godine su nam prepolovljeni prihodi na 2.392.543,00kn. U 2021. godini je prihod iznosio 2.757.538,18kn. U 2022. godini je prihod u iznosu od **3.518.874,21kn**, a procjena za 2023. godinu je **3.441.892,21kn**. U 2023. godini idemo uz projekciju laganog rasta za 2024. godinu, iako smo još uvijek daleko od prihoda 2019. godine. Temelj za rast prihoda je povećanje cijena usluga sukladno inflaciji i općenito porastu troškova poslovanja.

3.2.3. PLANIRANI PRIHOD – SEKTORA JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

Tablica 5. PRIHOD SEKTORA JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

PRIHODI ODJELA	Ostvareno 01.-10.2023.	Procjena 2023	Plan 2024	Indeks 2024 vs. 2023
Prihod JGP	487.877,00	565.877,00	570.000,00	101
Naknada Grada Šibenika za JGP	1.134.000,00	1.384.000,00	1.400.000,00	101
UKUPNO	1.621.877,00	1.949.877,00	1.970.000,00	101

Sektor javnog gradskog prijevoza nudi uslugu u partnerstvu s gradom Šibenikom. Tablica 5. sadrži prihode iz naplate karata te naknadu za razliku između prihoda i rashoda od strane grada Šibenika.

3.2.4. ODJELA BRODSKE LINIJE

Tablica 6. PRIHOD ODJELA BRODSKE LINIJE, KAMATA I OSTALIH PRIHODA

PRIHODI ODJELA	Ostvareno 01.-09.2022.	Procjena 2022	Plan 2023	Indeks 2023 vs. 2022
Linija Brodarica - Krapanj	70.817,00	73.417,00	75.000,00	102
Privezište i vezovi	62.542,00	74.142,00	75.000,00	101
Subvencije	76.521,00	91.721,00	120.000,00	131
UKUPNO	209.880,00	239.280,00	270.000,00	113

Odjel Brodske linije bi trebao 2024. godine dodatno povećati prihod subvencije sukladno novom zakonu o pomorcima i njihovom povećanju plaća. U djelu privezišta i vezovi imamo kontinuiran rast prihoda pa smo postavili za 2024. povećanje prihoda od 1%.

3.2.5. PLANIRANI PRIHOD – ODJEL CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE

Tablica 7. PRIHOD ODJELA CESTOVNOG PRIJEVOZA ROBE

PRIHODI ODJELA	Ostvareno 01.-10. 2023.	Procjena 2023	Plan 2024	Indeks 2023 vs. 2022
Naplata prijevoza	36.067,00	40.167,00	40.000,00	100
UKUPNO	36.067,00	40.167,00	40.000,00	100

S obzirom na najavu aktiviranja kamere postavljenih po centru grada u 2023. godini mišljenja smo da će isti uvođenjem reda povećati i naplatu prijevoza (dostavu) unutar stare gradske jezgre. Također oporavak situacije od same korone prethodnih godina nam ukazuje da će i sezona biti kvalitetnija u odnosu na prethodnu godinu. Plan za 2024. godinu je na temelju prošlogodišnjih rezultata.

3.2.6. PLANIRANI PRIHOD – FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENOG ODJELA

Tablica 8. **PRIHOD ODJELA FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

PRIHODI ODJELA	Ostvareno 10.2023.	Procjena 2023	Plan 2024	Indeks 2023 vs. 2022
Kamate	2.590,25	2.659,25	2.701,00	102
Refundacija HZZ	0	0	0	0
Prihod od državnih potpora	54.428,00	319.978,00	347.500,00	109
Ostali prihodi	9.884,00	12.351,00	8.800,00	59
Reklamiranje	1.031,00	1.246,00	3.000,00	241
UKUPNO	67.933,25	336.234,25	362.001,00	108

S obzirom na očekivani rast prihoda od Državnih potpora i očekivano povećanje unutar prihoda odjela Financijsko računovodstvenih poslova imat ćemo rast od 8 posto u odnosu na 2023. godinu. Prihodi od državnih potpora odnose se na sredstva uplaćena od strane Grada Šibenika i Ministarstva mora, prometa i infrastrukture koja se iskazuju u prihodima u odnosu na njihovo sudjelovanje u investiciji izgradnje podzemne garaže Poljana, a u skladu s troškom amortizacije za izvještajno razdoblje.

3.2.7. PLANIRANI UKUPNI PRIHOD 2024.

Tablica 9. **UKUPAN PRIHOD**

PRIHODI	Ostvareno 01.-10.2023.	Procjena 2023	Plan 2024 u eurima	Indek 2024 vs. 2023
Prihodi od prodaje usluga - gotovinsko plaćanje	1.283.697,00	1.418.697,00	1.650.000,00	116
Prihodi od prodaje usluga - bezgotovinsko plaćanje	744.728,00	804.728,00	980.000,00	122
Prihodi od DPK	123.842,00	130.842,00	140.000,00	107
Prihodi od pauk službe	17.574,00	20.574,00	23.000,00	112
Provizija za prodane autobusne karte	56.400,00	65.900,00	66.000,00	100
Peronizacija	68.720,00	70.720,00	72.000,00	102
Parkiranje autobusa	60.601,00	62.201,00	72.000,00	116
Kolodvorske usluge	29.158,00	33.758,00	33.800,00	100
Naplata garderobe i wc	29.637,00	31.937,00	35.000,00	110
Govorni automat	2.022,00	2.422,00	2.400,00	99
Iznajmljivanje poslovnih prostora	124.097,00	149.097,00	150.000,00	101
prefakturiranje troškova	33.983,00	40.783,00	41.000,00	101
kamate	2.590,25	2.659,25	2.701,00	102
refundacija HZZ	0	0	0	
Linija Brodarica Krapanj	70.817,00	73.417,00	75.000,00	102
Privezište i vezovi brodova	62.542,00	74.142,00	75.000,00	101
Subvencija	76.521,00	91.721,00	120.000,00	131
Reklamiranje	1.031,00	1.246,00	3.000,00	241
Ostali poslovni prihodi	9.884,00	12.351,00	8.800,00	71
Prihod od državnih potpora	54.428,00	319.978,00	347.500,00	109
Prijevoz tereta-gradska jezgra	36.067,00	40.167,00	40.000,00	100
Prihod JGP	487.877,00	565.877,00	570.000,00	101
Naknada Grada Šibenika za JGP	1.134.000,00	1.384.000,00	1.400.000,00	101
UKUPNO	4.510.216,25	5.397.217,25	5.907.201,00	109

Sukladno povećanju prihoda usluga parkiranja i povećanju subvencije od strane države očekujemo ukupno povećanje prihoda od 9%.

3.3. PLAN RASHODA 2024.

Tablica 10. **PLAN RASHODA**

	RASHODI DRUŠTVA	Ostvareno 10.2023.	Procjena 2023	Plan 2024 u eurima	Indeks 24/23
	Sirovine, materijal i sitni inventar	112.063,00	126.283,00	120.000,00	95
	Energija	360.876,80	433.006,80	442.840,00	102
A.	TROŠAK SIR, MAT. ENERGIJE I SITNI.	472.939,80	559.289,80	562.840,00	101
	Prijevozne usluge	190,00	240,00	250,00	104
	Poštanske i telefonske usluge	28.259,00	34.079,00	36.000,00	106
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	73.341,00	87.851,00	87.500,00	100
	Zakupnine	194.753,44	227.051,15	303.975,27	134
	Usluge propagande, reklame, sponzorstva	24.402,00	44.963,53	50.000,00	111
	Intelektualne usluge	102.141,00	120.213,00	123.600,00	103
	Komunalne usluge	57.285,00	68.551,00	69.000,00	101
	Usluge studentskog servisa	24.561,00	24.561,00	27.000,00	110
	Grafičke usluge+ tehnički	4.173,00	4.523,00	5.100,00	113
	Trošak podvozarstva za JGP	280.045,00	340.045,00	280.000,00	82
B	UKUPNO TROŠKOVI US.	789.150,44	952.077,68	982.425,27	103
	Amortizacija	502.239,00	602.719,00	590.000,00	98
C	UKUPNO AMORTIZAC.	502.239,00	602.719,00	590.000,00	98
	Naknade troškova radnicima	102.033,00	125.963,00	125.600,00	100
	Troškovi materijalnih prava radnika	183.998,00	249.763,24	250.250,00	100
	Ugovori o djelu, -naknade članovi NO	13.204,50	15.896,50	16.500,00	104
	Reprezentacija	4.100,00	5.600,00	6.000,00	107
	Porezi koji ne ovise od poslovnog rezultata	2.205,50	2.893,00	2.978,00	103
	Premije osiguranja	12.972,00	13.222,00	14.000,00	106
	Bankarske usluge, provizije i članarine	75.365,00	89.925,00	91.700,00	102
	Ostali troškovi poslovanja	56.763,80	70.869,96	83.700,00	118
D	OSTALI TROŠ.POS.	450.641,80	574.132,70	590.728,00	103
	Bruto plaće	2.025.401,00	2.479.801,00	2.880.000,00	116
	Doprinosi na bruto plaće	318.775,00	391.115,00	482.520,00	123
E	TROŠAK OSOBLJA	2.344.176,00	2.870.916,00	3.362.520,00	117
	Kamate	35.609,50	47.609,50	48.005,00	101
	Donacije	11.705,00	12.705,00	12.000,00	94
	Porezno nepriznati troškovi	19.162,34	23.062,34	24.350,00	106
	Porezno nepriznati i priznati ispr. vrijednosti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100
	Isprava vrijednosti nenapl. p.		35.000,00	35.000,00	100
F.	UKUPNO	76.476,84	128.376,84	129.355,00	101
	SVEUKUPNO	4.635.623,88	5.687.512,02	6.217.868,27	109

Iz tablice 9. "Plan rashoda" vidljivo je povećanje ukupnih rashoda za 9% u odnosu na projekciju rashoda za 2023. godinu. Povećanje rashoda je najvećim dijelom prisutno s obzirom na povećanje zakupnine i ostalih troškova poslovanja. Također očekujemo i rast u dijelu ukupnog troška osoblja radi podizanja bruto plaća u cijelom društvu.

Stavka ispravak vrijednosti nenaplaćenih potraživanja odnosi se na usklađivanje potraživanja od nerezidenata po izdanim, a nenaplaćenim potraživanjima koje se vrši u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) s ciljem iskazivanja fer vrijednosti potraživanja.

3.4. REKAPITULACIJA PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA ZA 2024. GOD

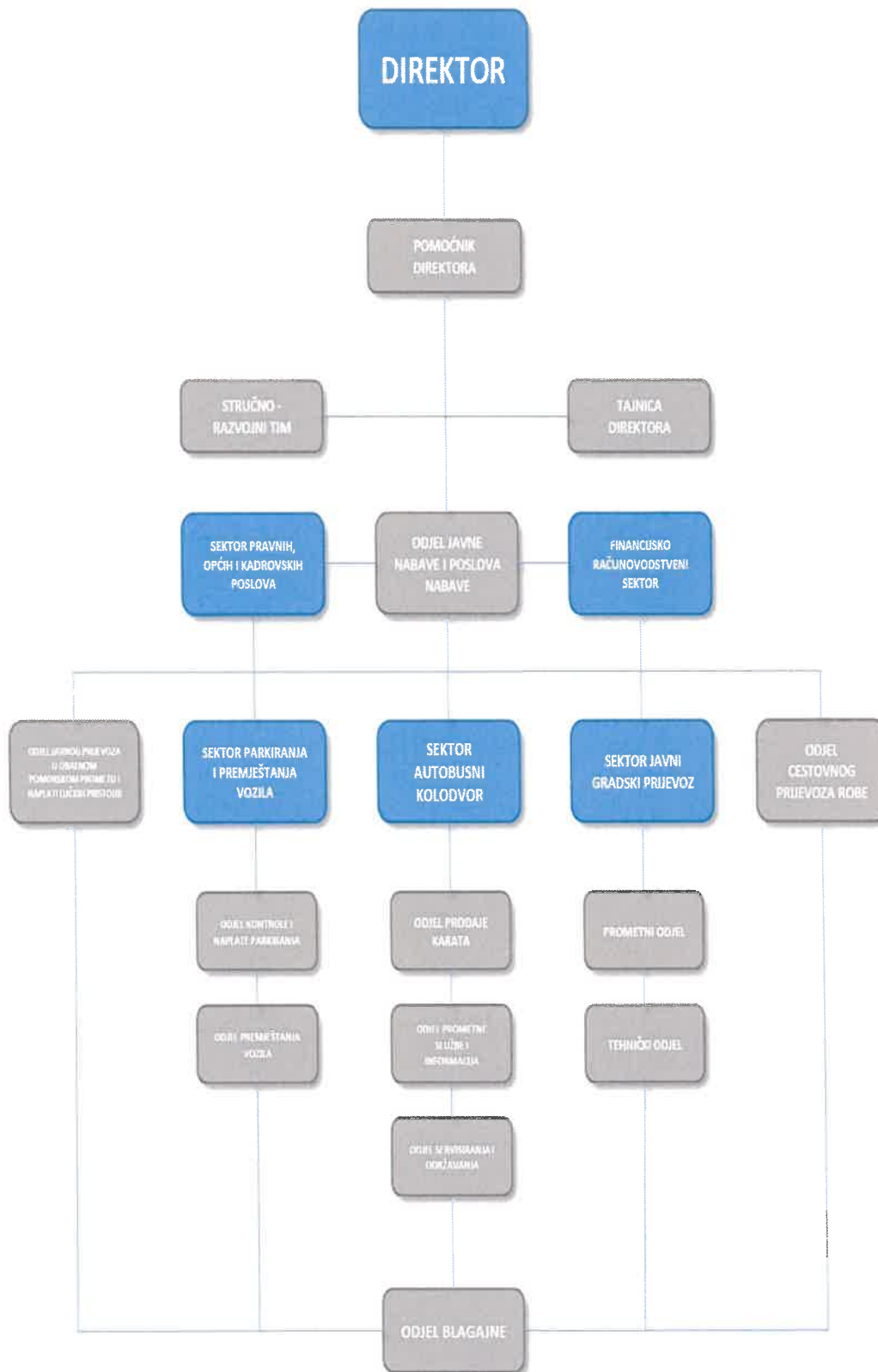
Tablica 11. **REKAPITULACIJA**

OPIS	usvojeni PLAN za 2023.	Ostvareno 1.-10.2023.	realizacija 2023	indeks Realizacija vs. Plan	Plan za 2024. u eurima	indeks 2024 vs realizacija.
Ukupan prihod	5.116.399,35	4.510.216,25	5.397.217,25	105	5.907.201,00	109
Ukupan rashod	5.116.331,54	4.625.623,88	5.687.512,02	111	6.217.868,27	109
Dobit prije oporezivanja	67,81	-115.407,63	-290.294,77		-310.667,27	107

U 2023. godini planiramo gubitak od 310.667,27 eura. Unatoč povećanju prihoda očekujemo i rast rashoda ponajviše zbog predviđenog povećanja plaća. Ukupan rast gubitka je 7%. Ipak utjecaj velike amortizacije od 590.000 eura nam daje stabilnost u poslovanju te planiramo uredno izvršavati svoje obveze.

4. PLAN LJUDSKIH RESURSA

4.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA



4.2. ODNOS ADMINISTRACIJE U UKUPNOM BROJU

Odnos djelatnika koji rade u administraciji u odnosu na ukupan broj djelatnika je 2%.

Tablica 12. **ODNOS ZAPOSLENIKA PO SEKTORIMA za 2021. GODINU**

Sektori i odjeli	Broj radnika na dan 31.07.'21.	Broj radnika na dan 30.11.'21.	Broj radnika na dan 31.07.'23.	Broj radnika na dan 30.11.'23.	udio po odjelima/ sektorima 31.12.2021.
Uprava i administracija	3	3	3	3	2%
Financije i računovodstvo	4	5	5	5	3%
Nabava	2	2	2	2	1%
Blagajna	5	5	6	6	4%
Pravni,kadrovski i opći poslovi	3	3	3	3	2%
Odjel javnog prijevoza u obalnom, pomorskom prometu i naplati lučkih pristojbi	11	8	10	8	5%
Odjel cestovnog prijevoza robe	4	4	4	4	3%
Sektor parkiranja i premještanja vozila	45	39	46	39	25%
Sektor autobusnog kolodvora	36	39	38	38	24%
Sektor javnog gradskog prijevoza	1	45	49	48	31%
UKUPNO	114	153	166	156	100%

4.3. PLAN ZAPOSŁJAVANJA ZA 2024.

U sljedećoj poslovnoj godini planiramo zaposliti novi broj radnika i to u sezoni. Također s obzirom na više različitih djelatnosti kojima se društvo bavi biti će potrebno aktivirati odjel marketinga i dodatno zaposliti osobu u tom odjelu.

5. ZAKLJUČAK

Sukladno svojoj misiji i viziji te suradnji s Gradom i Gradskim vijećem grada Šibenika kontinuirano se radilo na podizanju nivoa kvalitete usluga koje Društva pruža: parkirališnih usluga, usluga premještanja nepropisno parkiranih vozila, kolodvorskih usluga, usluga dostave u staroj jezgri, usluga prijevoza putnika u obalnom linijskom pomorskom prometu na relaciji Brodarica – Krapanj, a što je od životne važnosti za naše sugrađane na tom najblićem hrvatskom otoku te usluge javnog gradskog prijevoza. Kvaliteta naših usluga na zavidnoj je razini i tu slijedimo najsuvremenije trendove kako u tehnologiji tako i u načinu djelovanja naših djelatnika, jer naš cilj je jasan : "Biti na usluzi građanima i raditi na dobrobit našeg grada".

Gradski parking d.o.o. se u 2022. počeo opravljati od prethodne dvije godina značajnog pada prihoda za vrijeme trajanja korona krize. Ipak s obzirom na povećanje općih troškova poslovanja, utjecaj inflacije, povećanje cijene energenata, povećanje zakupnina morat ćemo i na dalje povećanjem cijena usluga osiguravati stabilnost poslovanja.

U 2020. godini smo otvorili podzemni logistički centar Poljana te na žalost nismo iskoristili njegov puni potencijal zbog postojeće gospodarske krize. Ipak i u teškim vremenima sezone 2021. garaža je mnogo puta bila maksimalno popunjena što nam govori o opravdanosti -3 etaže za parking. Trend većeg broja korisnika popunjenosti Logističkog centra Poljana je nastavljen u 2022. te smo dodatno povećali mogućnost korištenja za stanovnike stare gradske jezgre u noćnim satima od 21:00 sat do 09:00 u jutro. Također raduje činjenica okupljanja velikog broja građana na platou Trga Poljana, a što govori o prihvaćenosti navedenog projekta. U 2023. godini dolazi do još veće popunjenosti garaže iz razloga jeftine cijene satnog parkiranja, ali i jeftine cijene mjesečnih, odnosno godišnjih komercijalnih karata. Svakako je namjera povećati cijene mjesečnih i godišnjih karata za garažu kako bi zaustavili trend rasta većeg broja korisnika jer ćemo u protivnom dobiti statični parking na kojem će se smanjiti fluktuacija prometa.

Sam promet na autobusnom kolodvoru još nije došao u normalu, a što bitno utječe na prihodovnu stranu. Dakle čak i poboljšana 2023. godina još uvijek nije u skladu s prihodima iz 2019. godine.

Krajem 2024. godine nam prijete gubitak parkinga "Draga". Osim utjecaja na prihode društva, smanjenjem parking mjesta će se stvarati veće gužve po centru grada, a što možemo regulirati jedino povećanom cijenom i traženjem novih parking prostora. Oporavak turizma

smanjenjem mjera pandemije opet otvara problem stanovnika uže jezgre grada Šibenika i njihovog parkiranja vozila. Dugoročno rješenje jeste nabavka novih autobusa unutar gradskih linija radi češće frekventnosti, a što će utjecati na smanjenje broja vozila u samom centru grada. U budućnosti svakako treba sagledati potencijalni parking na području postojećeg vatrogasnog doma. Kratkoročna mjera koju možemo aktivirati u prijelaznom razdoblju jeste podizanje cijena na uličnim parkiralištima radi oslobađanja mjesta predviđenih za građanstvo te radi eventualne brže izmjene automobila na istim parkinzima. Ideja je upućivanje prometa u garažu Poljana te u ljetnim mjesecima na parkiralište TEF-a. Svakako nam prijete povećanje cijena usluga poslovnih partnera radi općeg poskupljenja kako energije tako i goriva. Samim tim smo napravili novi cjenik usluga za 2024. godinu.

DIREKTOR:

Goran Bulat, mag.oec.

