Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26; dalje u tekstu: ZJN 2016), direktor društva Gradski parking d.o.o. donosi

P R A V I L N I K
o jednostavnoj nabavi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manja od 50.000,00 eura bez PDV-a i nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, ZJN 2016 kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), čiji je naručitelj Gradski parking d.o.o.(u daljnjem tekstu: Naručitelj).

Procijenjena vrijednost jednostavne nabave određuje se sukladno odredbama ZJN 2016.

(2) Naručitelj je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016.

(3) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, sukladno odredbama članaka 75.-83. ZJN 2016.

(4) Naručitelj je obvezan provoditi postupke jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(5) Za postupanje na temelju ovoga Pravilnika, na odgovarajući se način mogu primijeniti odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa temeljem ZJN 2016.

(6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

II. IZUZEĆA

Članak 2.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na jednostavnu nabavu čiji je predmet nabave određen kao izuzeće od primjene ZJN 2016 temeljem članaka 29., 30., 33. i 34. ZJN 2016..

III. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

(1) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura, osim predmeta nabave koji su ZJN određeni kao izuzeće od primjene ZJN 2016.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, a temeljem članka 28. stavak 7. ZJN 2016, u registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti jednostavne nabave za čiju

nabavu je Naručitelj sklopio ugovore temeljem izuzeća od primjene ZJN propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.

IV. VRSTE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika su:

a) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a
b) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura bez PDV-a za radove
c) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 5.

(1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a može se provesti izravnim ugovaranjem, odnosno temeljem narudžbenice ili sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi ili na drugi odgovarajući način, uz obvezu dokumentiranja postupka.

(2) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupci jednostavne nabave iz prethodnog stavka mogu se provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH kao jednostavna nabava iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura bez PDV-a za radove

Članak 6.

(1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a do 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 45.000,00 eura bez PDV-a za radove provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH s pozivom minimalno jednom gospodarskom subjektu.

(2) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja postupci jednostavne nabave iz prethodnog stavka mogu se provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH kao jednostavna nabava iz članaka 7. stavak 1. ovoga Pravilnika.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove

Članak 7.

(1) Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura do 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 do 100.000,00 eura bez PDV-a za radove provodi se putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

(2) Prilikom pripreme postupka jednostavne nabave iz prethodnog stavka mogu se odabrati gospodarski subjekti kojima će biti upućen dodatni poziv za sudjelovanje u postupku.

(3) Iznimno od obveze javne objave poziva iz 1. stavka ovoga članka, a sukladno članku 15. stavku 7. ZJN 2016, može se primijeniti postupak iz članka 6. stavak 1. ovoga Pravilnika.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz prethodnog stavka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. NADLEŽNOST I POČETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura može se provesti ukoliko je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

(2) Postupak jednostavne nabave iz članka 5. stavka 1. ovoga Pravilnika mogu pripremiti i provesti zaposlenici Naručitelja temeljem prethodnog odobrenja Čelnika naručitelja.

(3) Postupke jednostavne nabave iz članka 5. stavka 2. i članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika priprema i provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) temeljem Odluke, koju donosi Čelnik naručitelja.

(4) Povjerenstvo se sastoji od najmanje dva (2) člana, od kojih minimalno jedan član posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, a članovi ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

(5) Postupci jednostavne nabave iz članka 5. stavak 2. i članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika započinju danom objave poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

VI. PRIPREMA I PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Poziv
Članak 9.

(1) Predmet nabave opisuje se na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu i ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

(2) Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i sl. te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi kao i skice, nacrte, planove, projekte, studije i slične dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici ili projektni zadatci.

(3) Opseg podataka iz prethodnog stavka sadržanih u pozivu ovisi o predmetu jednostavne nabave

Članak 10.

(1) Osnove za isključenje gospodarskih subjekata, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, norme, jamstva i ostali zahtjevi i uvjeti navedeni u pozivu, utvrđuju se u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora/narudžbenice.

(2) Kriterij za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave je najniža cijena a može se kao kriterij za odabir ponude odrediti i ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Rokovi
Članak 11.

(1) Rok za dostavu ponuda iz članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika ne može biti kraći od 5 (5) radnih dana od dana objave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Rok za dostavu ponuda iz članka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponude.

(4) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom putem EOJN RH, a najkasnije tijekom trećeg radnog dana od dana objave poziva.

(5) Pod uvjetom da je zahtjev iz prethodnog stavka dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije do roka određenog za dostavu ponuda koji je naznačen u sustavu EOJN RH, staviti na raspolaganje na isti način kao i poziv, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva te se po potrebi produljuje rok za dostavu ponude.

VII. PONUDA

Članak 12.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva i izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(2) Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

(3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

(4) Ponude za postupke jednostavne nabave iz članka 5. stavka 1. dostavljaju se elektroničkim sredstvima komunikacije, poštom, kurirskom službom ili osobnom dostavom, a ponude za postupke jednostavne nabave iz članka 5. stavak 2. i članaka 6. i 7. ovoga Pravilnika, dostavljaju se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

(6) Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

(7) Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

(8) Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

(9) Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDE

Otvaranje ponuda
Članak 13.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovoga Pravilnika otvaranje ponuda nije javno, a otvara ih najmanje jedan član Povjerenstva.

(2) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 7. stavka 1. ovoga Pravilnika otvaranje ponuda nije javno, a otvara ih najmanje jedan član Povjerenstva.

Članak 14.

(1) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu, bez potrebe za intervencijom Naručitelja, i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) U slučajevima kada se zahtijeva dostava dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok se pristigli fizički dijelovi moraju evidentirati u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Pregled i ocjena ponuda
Članak 15.

(1) Nakon otvaranja ponuda zaprimljenih putem EOJN, pregled i ocjena pristiglih ponuda provodi se isključivo u putem sustava EOJN RH.

(2) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj isključivo komunicira s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem EOJN RH i može tražiti pojašnjenja ponude, prihvat računske greške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i dr.

(3) Za slučaj da je u postupku jednostavne nabave omogućeno pregovaranje oko cijena ili uvjeta u ponudi, putem EOJN RH Naručitelj može tražiti revidiranu ponudu ponuditelja.

(4) Ponuditelj odgovara na zahtjeve putem EOJN RH.

(5) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi se odluka o odabiru/poništenju, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako se tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrdi potreba za dodatnim rokovima zbog razjašnjenja, upotpune ili dostave nužnih informacija ili dokumentacije koje treba dostaviti gospodarski subjekt.

(6) Odluka o odabiru/poništenju javno se objavljuje uz generiranje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda na EOJN RH.

(7) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju članovi Povjerenstva, a odluku o odabiru/poništenju Čelnik naručitelja, na prijedlog Povjerenstva.

(8) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

(9) Odluka o odabiru/poništenju, postaje izvršna

a) Istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen
b) dostavom odluke strankama kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak , ako je na odluku izjavljen prigovor
c) dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

IX. RAZLOZI ZA PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 16.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. nije dostavljena nijedna ponuda,
2. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
3. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
4. nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su iste bile poznate prije.

(2) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez obveze obrazloženja.

(3) Odluka o poništenju obvezno sadrži:
1. podatke o naručitelju,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. razloge poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe
6. uputu o pravnom lijeku.

(4) U slučaju poništenja postupka nakon roka za dostavu ponuda Naručitelj je obvezan odluku o poništenju dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način. Dostavom odluke o poništenju na dokaziv način, smatra se i njena objava na internetskim stranicama naručitelja i/ili u EOJN RH.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 17.

(1) Ugovor mora biti potpisan, a narudžbenica izdana u roku od najdulje u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru u skladu s uvjetima Poziva i odabranom ponudom.

(2) Ugovor ili narudžbenica moraju biti sklopljeni u skladu s uvjetima Poziva i odabranom ponudom.

(3) Nakon izvršenja ugovora ili narudžbenice i konačne isplate zadužena osoba Naručitelja iz prethodnog stavka, u obvezi je sačiniti izvješće o izvršenju jednostavne nabave.

(4) Ugovor ili narudžbenicu tijekom njihovog trajanja može se izmijeniti bez provođenje novog postupka jednostavne nabave samo u slučajevima određenim člankom 314. stavkom 1., ZJN 2016, pod uvjetom da ukupna vrijednost s izmjenama ne prelazi pragove iz članka 5. ovoga Pravilnika.

(5) O sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi i izdavanju narudžbenica te njihovim izmjenama temeljem ovoga Pravilnika odlučuje Čelnik naručitelja na prijedlog Povjerenstva ili zadužene osobe Naručitelja iz stavka 3. ovoga članka.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 18.

(1) Gospodarski subjekt koji je podnio ponudu u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, može putem modula jednostavne nabave u EOJN RH izjaviti pisani prigovor Čelniku naručitelja, ako smatra da su mu povrijeđena određena prava zbog čega bi mogao pretrpjeti štetu u postupku jednostavne nabave.

(2) Prigovor se izjavljuje u roku od najdulje tri (3) radna dana od dana primitka Odluke o odabiru ili poništenju u odnosno na sadržaj poziva, postupak pregleda, ocjene i odabira ponude ili razloge poništenja.

(3) Prigovor u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje ne može izjaviti gospodarski subjekt koji za vrijeme roka za dostavu ponuda nije zahtijevao dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom putem EOJN RH.

(4) Osoba koja sudjeluje u odlučivanju o prigovoru i predlaže Čelniku naručitelja tekst odluke o prigovoru ne smije biti osoba koja je sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi, a određuje ju Čelnik naručitelja.

(5) Prigovor sadrži:
1. podatke o podnositelju prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, adresa sjedišta ili prebivališta,
2. predmet prigovora,
3. broj objave jednostavne nabave,
4. opis nepravilnosti i obrazloženje,
5. dokaze ukoliko je primjenjivo,
6. zahtjev

(6) Prigovor odgađa sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice, a Čelnik naručitelja je obvezan odlučiti o prigovoru u roku od najdulje pet (5) radnih dana od primitka prigovora.

(7) U postupku odlučivanja o prigovoru Čelnik naručitelja može:
a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
b) odbaciti prigovor koji nepravodoban
c) odbiti prigovor kao neosnovan,
d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru ili poništenju, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru ili poništenju.

(8) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u odnosu na izjavljivanje prigovora.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, objavljuju se na internetskim stranicama Naručitelja.

(2) Naručitelj ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, mora učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, sukladno ZJN 2016.

(3) Potpuna dokumentacija o svakom postupku jednostavne nabave obvezno se čuva najmanje 3 godine od završetka postupka jednostavne nabave

(4) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi () od 15.05.2023. godine.

(5) Ovaj Pravilnik (npr. bit će objavljen na internetskim stranicama Naručitelja, a stupa na snagu 1. rujna 2026.

Na ovaj Pravilnik NO dao je prethodnu suglasnost 12. kolovoza 2026. godine

URBROJ: 9/75-26

28. kolovoza 2026.

DIREKTOR

Goran Bulat, mag.oec.

Gradski parking
d.o.o. Šibenik