

GRADSKI PARKING d.o.o., Draga 14, Šibenik

Dokumentacija o nabavi
Izgradnja građevine 3.skupine: podzemna garaža, trg, prezentacija
arheologije, trafostanica

KNJIGA 1: PONUDA

Sadržaj:

1	UPUTE PONUDITELJIMA	4
1.1	Uvod	4
1.2	Sadržaj dokumentacije o nabavi	4
1.3	Mjerodavno pravo	4
1.4	Podaci o naručitelju	4
1.5	Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.6	Evidencijski broj nabave	4
1.7	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)	5
1.8	Vrsta postupka javne nabave	5
1.9	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.10	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.11	elektronička dražba	5
1.12	Opis predmeta nabave	5
1.13	CPV OZNAKA:	5
1.14	Količina predmeta nabave i troškovnik radova	5
1.15	Mjesto izvođenja radova	5
1.16	Rok izvršenja radova	5
1.17	Jezik Ponude	5
1.18	Tajnost podataka	6
1.19	Komunikacija između Naručitelja i ponuditelja	6
1.20	Podnošenje ponuda	6
1.21	Povrat troškova	6
1.22	Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi	6
1.23	Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave	6
1.24	Tehničke specifikacije	6
1.25	Jedinične cijene u troškovničkim stavkama	7
1.26	Način određivanja cijene ponude	7
1.27	Garancije	7
1.27.1	Sredstvo osiguranja za Ponudu / Jamstvo za ozbiljnost ponude	7
1.27.2	Sredstvo osiguranja za izvršenje ugovora / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	8
1.27.3	Garancija za povrat predujma / Jamstvo za povrat avansa	8
1.27.4	Garancija za otklanjanje nedostatka u garantnom roku	8
1.28	Vijeće za rješavanje sporova	9
2	PONUDA	10
2.1	Dostava Ponude elektroničkim putem	10
2.2	Sadržaj Ponude	11
2.3	Valjanost Ponude	11

2.4	Rok za dostavu Ponude	11
2.5	Izmjena Ponude od strane Ponuditelja.....	11
2.6	Datum, vrijeme i mjesto otvaranja Ponuda.....	11
2.7	Postupak pregleda i ocjene	12
2.8	Kriterij za odabir ponude.....	13
2.8.1	Cijena ponude.....	13
2.8.2	Kriterij za kvalitativno vrednovanje	13
2.9	Odluka o odabiru, potpisivanje Sporazuma.....	14
3	KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA	15
3.1	Razlozi isključenja ponuditelja.....	15
3.2	Uvjeti sposobnosti	17
3.2.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	17
3.2.2	Ekonomska i financijska sposobnost.....	17
3.2.3	Tehnička i stručna sposobnost.....	18
3.3	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac).....	21
3.4	Oslanjanje na druge gospodarske subjekte	22
3.5	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	22
3.6	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	23
	PONUDA	24
	PONUDBENI LIST	25
	OGLEDNI OBRAZAC SREDSTVA OSIGURANJA ZA PONUDU	28
	OGLEDNI OBRAZAC ŽIVOTOPIISA ODGOVORNIH OSOBA PONUDITELJA	29
	PISMO PRIHVAĆANJA PONUDE	31

1 UPUTE PONUDITELJIMA

1.1 UVOD

Ponuditelj je gospodarski subjekt ili udruženje gospodarskih subjekata koji dostavlja ponudu vezano za predmet nabave. Ponuditelj treba proučiti sve upute, obrasce i ostale pojedinosti iz dokumentacije o nabavi. Ponuditelj snosi rizik i ponuda mu može biti odbijena ako ne navede sve potrebne podatke u skladu s dokumentacijom ili ako ponuda koju podnosi ne zadovoljava u potpunosti uvjete iz dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj treba obaviti obilazak lokacije planiranog predmeta nabave da sagleda sve okolnosti vezane za organizaciju gradilišta, okolnih objekata i infrastrukture, da u punoj svojoj odgovornosti obuhvati sve informacije potrebne za pripremu Ponude i eventualno ugovaranje radova. Trošak obilaska lokacije ide na teret ponuditelja.

1.2 SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi obuhvaća sljedeće dokumente:

- KNJIGA 1: PONUDA**
- KNJIGA 2: UGOVOR**
- KNJIGA 3: SPECIFIKACIJE**
- KNJIGA 4: TROŠKOVNIK RADOVA**
- KNJIGA 5: GLAVNI PROJEKT**
- KNJIGA 6: IZVEDBENI ARHITEKTONSKI PROJEKT**

1.3 MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno je pravo za ovaj postupak nabave Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16).

1.4 PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: Gradski parking d.o.o. Šibenik
Sjedište: Draga 14, 22000 Šibenik
OIB: 87342329948
Broj telefona: 022/200-770
Broj telefaksa: 022/200-771
Internet adresa: www.gradski-parking.hr
Elektronička pošta: direktor@gradski-parking.hr
IBAN: HRxxxxxxxx

1.5 PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima za pitanja u svezi predmeta nabave je:
xxxxx, tel: xxxxx, e-mail: xxxxxx
Osoba zadužena za pitanja vezana za sadržaj i oblik ponude, te dokaze o sposobnosti je
xxxxx, tel: xxxxx, e-mail: xxxxxx

1.6 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj javne nabave: E-VV-1.

1.7 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/2016)

1.8 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave.

1.9 PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost javne nabave iznosi **50.405.644,00 HRK bez PDV-a**.

1.10 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.11 ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12 OPIS PREDMETA NABAVE

Gradski parking d.o.o. Šibenik (u nastavku: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova s jednim gospodarskim subjektom ili zajednicom ponuditelja - najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi. Predmet nabave je IZGRADNJA GRAĐEVINE 3. SKUPINE: PODZEMNA GARAŽA, TRG, PREZENTACIJA ARHEOLOGIJE, TRAFOSTANICA.

1.13 CPV OZNAKA:

Opća visokogradnja i niskogradnja (CPV: 45210000)

1.14 KOLIČINA PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK RADOVA

Opseg i količina predmeta nabave opisane su u Knjizi 4. Troškovnik radova. Ponuditelj treba ispuniti svaku stavku troškovnika. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

1.15 MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je Trg Poljana u Šibeniku.

1.16 ROK IZVRŠENJA RADOVA

Rok izvođenja radova ne smije biti duži od 500 dana od *Datuma početka radova*. *Datum početka radova* je 42 dana od dana zaprimanja *Pisma o prihvatanju Ponude*.

1.17 JEZIK PONUDE

Ponuda se u cijelosti (sa svim traženim priložima) izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti traženi u ovoj Dokumentaciji o nabavi, moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja (ovlašten sudski tumač).

1.18 TAJNOST PODATAKA

Na temelju članka 52. stavak 1. ZJN, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima, sukladno čl. 52. stavak 2. ZJN. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

1.19 KOMUNIKACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I PONUDITELJA

Naručitelj i ponuditelji komuniciraju i razmjenjuju informacije elektroničkim sredstvima komunikacije (putem elektroničke pošte), isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučajevima navedenim čl. 60 st. 1 ZJN komunikacija između Naručitelja i ponuditelja odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima, isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Naručitelji i gospodarski subjekti mogu komunicirati i razmjenjivati podatke elektroničkim sredstvima putem EOJN RH. Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz Dokumentaciju o nabavi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

1.20 PODNOŠENJE PONUDA

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, zahtjeva za kvalifikaciju te planova i projekata provodi se putem EOJN RH.

1.21 POVRAT TROŠKOVA

Ponuditelj nema pravo na povrat troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

1.22 ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

U skladu sa čl. 202. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje ili ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.23 OPIS I OZNAKA GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Ponuditelj mora nuditi cjelokupni predmet nabave.

Predmet nabave je jedinstven, odnosno čini organizacijsku i funkcionalnu cjelinu (kompletno izvođenje radova s ciljem izgradnje objekta) koju nije opravdano podijeliti u grupe.

1.24 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Detaljne tehničke specifikacije se nalazi u Knjizi 3, (Specifikacije), Knjizi 4 (Troškovnik radova), Knjizi 5 (Glavni projekt) i Knjizi 6 (Izvedbeni arhitektonski projekt) ove Dokumentacije o nabavi.

1.25 JEDINIČNE CIJENE U TROŠKOVNIČKIM STAVKAMA

Ponuditelj popunjava sve jedinične cijene opisane troškovničkim stavkama, nacrtima i projektnom dokumentacijom. Stavke radova koje ne budu popunjene od strane Ponuditelja neće biti plaćene od strane Naručitelja po izvršenju i smatrat će se da su pokrivene jediničnim cijenama ostalih stavki radova ponuđenim od strane Ponuditelja. Ponuditelj ne smije iskazivati cijenu kao brojčano 0,00 (nula) jer nula nije cijena. Takse, porezi i ostale obveze Ponuditelja koje će proizaći za Ugovornog izvođača radova po odabiru, moraju biti uključene u cijene stavki i ukupnu cijenu Ponude.

Jedinične cijene koje se iskazuju u stavkama troškovnika su u valuti: HRK (hrvatska kuna).

Ponuditelj će popuniti jedinične cijene stavki troškovnika koji je dostavljen svim ponuditeljima u sklopu dokumentacije o nabavi u Knjizi 4 (Troškovnik radova), u numeričkom programu *Microsoft Excel* radi lakše matematičke provjere dostavljenih ponuda. *Microsoft Excel* datoteka je zaštićena na način da Ponuditelj može samo mijenjati sadržaj ćelija koje se odnose na jedinične cijene, a ukupan zbroj umnoška jediničnih cijena i količina radova program radi automatski.

1.26 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama zaokružena na dvije decimale. Kako je objašnjeno u točki 1.25. Ponuditelj treba za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke, dok ukupnu cijenu stavke te rekapitulaciju bez poreza na dodanu vrijednost program *Microsoft Excel* u kom treba dostaviti ponudbeni troškovnik radova, računa automatski. Ponuditelj će nakon što ispuni za svaku stavku jediničnu cijenu, zaštititi kolone u koje je upisao jedinične cijene da se onemogućiti naknadna izmjena sadržaja ćelija u koje su upisane jedinične cijene ponuditelja nakon otvaranja ponuda.

Cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom cijelog trajanja Ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj, GRADSKI PARKING d.o.o. Šibenik, upisan je u registar obveznika PDV-a. Ponuditelj će cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisati u *Pismo Ponude*. Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u *Pismu Ponude*, vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku, tj. u rekapitulaciji troškovnika. Ako ponuditelj ne postupa u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

1.27 GARANCIJE

1.27.1 SREDSTVO OSIGURANJA ZA PONUDU / JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj će dostaviti kao dio svoje Ponude, bankovno Jamstvo za ozbiljnost ponude, prema oglednom obrascu za Sredstvo osiguranja za Ponudu /Jamstvo za ozbiljnost Ponude koji je prikazan na kraju Knige 1. ili u drugačijem obliku kakav je prihvatljiv Naručitelju, na iznos od 1.500.000,00 HRK s rokom valjanosti koji je najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuda koja pristigne bez adekvatnog *Sredstva osiguranja za Ponudu / Jamstva za ozbiljnost ponude* će biti odbijena od strane Naručitelja kao neodgovarajuća.

Sredstvo osiguranja za Ponudu / Jamstvo za ozbiljnost ponude će odabranom Ponuditelju biti vraćeno kad odabrani Ponuditelj dostavi *Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora* sukladno točki 1.27.2. i potpiše *Sporazum* prema točki 2.9.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije GRADSKI PARKING d.o.o., Šibenik
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 1.500.000,00, u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju:
 - za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje Ponude u roku njezine valjanosti,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - nepostupanje u skladu s člankom 1.6. Uvjeta Ugovora nakon zaprimanja *Pisma o prihvatanju Ponude*,
 - nepostupanje u skladu s člankom 4.2.. Uvjeta Ugovora nakon zaprimanja *Pisma o prihvatanju Ponude*

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i *Sredstva osiguranja za Ponudu / Jamstva za ozbiljnost ponude*, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti Ponude i *Sredstva osiguranja za Ponudu / Jamstva za ozbiljnost ponude* od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Sredstvo osiguranja za Ponudu mora se dostaviti kao original dokument sukladno ogleđnom obrascu danom na kraju Knjige 1, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima *Sredstvo osiguranja za Ponudu / Jamstvo za ozbiljnost ponude* u roku od deset dana od dana potpisivanja *Sporazuma* (ugovora o javnoj nabavi), odnosno dostave *Sredstva za izvršenje Ugovora / Jamstva za uredno ispunjenje ugovora*, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženom bankarskom garancijom biti odbijena.

Ako *Sredstvo osiguranja za Ponudu / Jamstvo za ozbiljnost ponude* ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave (odnosno nakon potpisivanja *Sporazuma*).

Umjesto bankarske garancije, Ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 1.500.000,00 u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunsjoj protuvrijednosti **na račun Naručitelja u BANKA d.d. Zagreb, IBAN: HRXXXXXXXXXXXXXXXXXX.**

1.27.2 SREDSTVO OSIGURANJA ZA IZVRŠENJE UGOVORA / JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

U roku od 28 dana od primitka *Pisma prihvaćanja ponude* od strane Naručitelja, odabrani Ponuditelj će dostaviti Naručitelju *Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u skladu s uvjetima Ugovora*, ili u drugačijem obliku kakav je prihvatljiv Naručitelju. *Ogleđni obrazac za Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora* je prikazan ovom *Dokumentacijom o nabavi*, na kraju Knjige 2. *Ugovor*.

Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora će iznositi 10% od *Prihvaćenog ugovornog iznosa* bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko prvoodabrani Ponuditelj ne dostavi *Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora* u obliku kakav je prihvatljiv Naručitelju ili ga uopće ne dostavi u traženom roku, Naručitelj će izvršiti naplatu po *Sredstvu osiguranja za Ponudu / Jamstvu za ozbiljnost ponude* i donijeti odluku o dodjeli ugovora slijedećem najbolje rangiranom Ponuditelju.

1.27.3 GARANCIJA ZA POVRAT PREDUJMA / JAMSTVO ZA POVRAT AVANSA

Odabrani ponuditelj je dužan prije isplate *Predujma* u skladu s *uvjetima Ugovora* (točka 14.2), dostaviti *Garanciju za povrat Predujma / Jamstvo za povrat avansa* u obliku koji je prikazan ovom *Dokumentacijom o nabavi, na kraju Knjige 2*, ili u drugačijem obliku kakav je prihvatljiv Naručitelju.

Ukupan iznos *Predujma* koji će biti isplaćen Izvođaču po dostavi *Garancije za povrat Predujma / Jamstva za povrat avansa* iznosi 15% *Prihvaćenog ugovornog iznosa* bez PDV-a.

Garancija za povrat Predujma / Jamstva za povrat avansa mora biti u iznosu *Predujma*, važeće i primjenjivo sve do vraćanja *Predujma* s tim što se iznos garancije postepeno umanjuje za iznos koji je izvođač vratio, kako će biti naznačeno u Privremenim situacijama sukladno uvjetima Ugovora.

Predujam se otplaćuje kroz postotne odbitke u Privremenim situacijama kako je naznačeno u *Ponudbenom listu*, na kraju *Knjige 1. Ponuda*.

1.27.4 GARANCIJA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATKA U GARANTNOM ROKU

Izvođač će Naručitelju, uz zahtjev za izdavanjem *Potvrde o preuzimanju radova*, a u zamjenu za povrat *Sredstva osiguranja za izvršenje Ugovora / Jamstva za uredno ispunjenje ugovora*, dostaviti *Garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku* u obliku koji je prikazan ovom *Dokumentacijom o nabavi, na kraju Knjige 2*, ili u drugačijem obliku kakav je prihvatljiv Naručitelju.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku će iznositi 5% *Ugovorne cijene*, u svemu prema čl. 11.1. Ugovora.

Rok valjanosti jamstva će biti minimalno dvije (2) godine od dana izdavanja *Potvrde o preuzimanju radova*.

Izvođač će Garancijom za garantni period garantirati minimalno zahtijevani Garantni period od dvije godine, a svaka Ponuda koja će uključivati Pismo namjere Banke o izdavanju Garancije za dulje razdoblje od traženog, vrednovat će se prema kriterijima opisanim u točki 2.8.1.

Ponuda koja ne sadrži Pismo namjere Banke za izdavanje Garancije dulje od minimalnog garantnog perioda, neće se odbaciti kao nevažeća, već će se pri vrednovanju bodovati prema kriterijima minimalno zahtijevanog garantnog perioda, odnosno Ponuditelj koji će garantirati minimalno zahtijevani garantni period od dvije godine ne treba dostavljati Pismo namjere o izdavanju garancije za garantni period u svojoj Ponudi.

1.28 VIJEĆE ZA RJEŠAVANJE SPOROVA

Vijeće za rješavanje sporova činit će jedan član. Uz Pismo prihvatanja ponude, Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti životopis predloženog člana *Vijeća za rješavanje sporova* kao i opis naknade za angažman *Vijeća za rješavanje sporova*. Ukoliko predloženi jedini član Vijeća za rješavanje sporova ne odgovara Ponuditelju, Ponuditelj će predložiti drugu osobu i njegovu satnicu. Ukoliko se Naručitelj i Ponuditelj ne mogu usuglasiti oko odabira člana Vijeća za rješavanje sporova, Vijeće za rješavanje sporova će biti odabrano od strane Predsjednika Stalnog arbitražnog suda pri Hrvatskoj gospodarskoj komori. Tako odabrano *Vijeće za rješavanje sporova* smatrat će se imenovano od strane Naručitelja i Ugovornog izvođača radova.

2 PONUDA

2.1 DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina, zastoj u radu ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenta ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list. Uvez se digitalno potpisuje.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu. Ako je ponuditelj za dijelove ponude koristio formate različite od onih koje je odredio Naručitelj, Ponuditelj je na zahtjev Naručitelja obavezan bez odgode besplatno staviti na raspolaganje sva potrebna sredstva za obradu tih formata dokumenata.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi. Cijena Ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

2.2 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora obavezno sadržavati:

1. Sadržaj Ponude (popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji)
2. *Pismo Ponude* (prema oglednom obrascu na kraju *Knjige 1. Ponuda*)
3. *Ponudbeni list* (prema oglednom obrascu na kraju *Knjige 1. Ponuda*)
4. Punomoć ovjerena od strane javnog bilježnika koja dokazuje da osoba koja potpisuje Ponudu ima važeće ovlaštenje da predstavlja tvrtku Ponuditelja
5. *Sredstvo osiguranja za Ponudu / Jamstvo za ozbiljnost ponude* prema točki 1.27.1.
6. ESPD obrazac (uz ESPD obrazac ponuditelj može odmah dostaviti dokaze sposobnosti opisane u poglavlju 3)
7. Dinamički plan s naznačenim trajanjem glavnih vrsta radova
8. Ispunjen Troškovnik radova u Knjizi 4. ove Dokumentacije o nabavi
9. Pismo namjere Banke Ponuditelja o izdavanju Garancije za garantni period (samo ukoliko je Garantni period koji Ponuditelj namjerava ponuditi > 2 godine, navesti koliki je Garantni period, podliježe vrednovanju kriterija prema točki 2.8.1.).

2.3 VALJANOST PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

2.4 ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, putem EOJN, najkasnije do **25.08.2017.g. u 10:00 sati**.

2.5 IZMJENA PONUDE OD STRANE PONUDITELJA

Ponuditelj može mijenjati, dopuniti ili odustati od svoje Ponude prije isteka roka za dostavu Ponude. Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu Ponuda mijenja Ponudu, smatra se da je Ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene Ponude. Nakon isteka roka za dostavu Ponuda, Ponuda ili konačna Ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obavezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti Ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje Ponude.

2.6 DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponuda (isključivo elektroničkim putem), a ujedno i vrijeme javnog otvaranja ponuda, je **25.08.2017. u 10:00 sati** u prostorijama **Gradskog parkinga d.o.o. Šibenik na II. katu, Draga 14, Šibenik**. Sve zainteresirane osobe mogu biti nazočne javnom otvaranju ponuda. Svaki ponuditelj koji priloži pismeno ovlaštenje za zastupanje može aktivno sudjelovati u javnom otvaranju ponuda.

2.7 POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje Ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene Ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno *Sredstvo osiguranja za Ponudu / Jamstvo za ozbiljnost ponude*, te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ispunjen ESPD obrazac)
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ispunjen ESPD obrazac),
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nabavi (ispunjen ESPD obrazac)
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj može u sklopu postupka vrednovanja pristiglih Ponuda, tražiti bilo od kojih Ponuditelja razjašnjenje dijela njihove Ponude, uključivo analizu cijena. Takvo razjašnjenje može biti traženo u bilo kom razdoblju do donošenja odluke o odabiru. Zahtjevi za razjašnjenja i odgovori moraju biti u pisanom obliku. Nikakva promjena ponudene cijene nije dopuštena, osim one koja je proizašla iz matematičke pogreške otkrivene od strane Naručitelja u postupku vrednovanja.

Ponude će se provjeravati od strane Naručitelja, da li postoje matematičke pogreške. Pogreške će biti ispravljene od strane Naručitelja kako slijedi:

- a) gdje je nepodudaranje između iznosa u brojkama i slovima, iznos napisan slovima će se smatrati odgovarajućim
- b) gdje je nepodudaranje između jediničnih cijena i ukupne cijene koja se dobije umnoškom jediničnih cijena i količina, jedinična cijena će se smatrati odgovarajućom, a ukupna cijena će se ispraviti, osim u slučaju da je po mišljenju Naručitelja i uz prethodno zaprimljeno razjašnjenje od Ponuditelja, očigledna pogreška u decimalnoj točki jedinične cijene, u tom slučaju jedinična cijena će biti ispravljena

Iznos iskazan u Ponudi će biti ispravljen od strane Naručitelja u skladu s gore opisanom procedurom za ispravak pogrešaka. Ukoliko Ponuditelj koji je obaviješten da je njegova Ponuda odabrana ne prihvaća ispravljeni iznos Ponude, Ponuda će se odbiti uz aktivaciju *Sredstva osiguranja za Ponudu / Jamstvo za ozbiljnost ponude*.

U slučaju znatnog odstupanja jediničnih cijena određenih stavki troškovnika od tržišnih, odnosno očekivanih cijena, Naručitelj može tražiti dostavu detaljne analize cijena zajedno s opisom metode rada za bilo koju stavku troškovnika u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će nakon provedenog vrednovanja Ponuda odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja sukladno kriterijima za odabir najpovoljnijeg *Ponuditelja*, točka 2.8. u zakonskom roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

2.8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno dolje navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja uz kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nadmetanju, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se kao relativni ponder između cijene i drugih kriterija sukladno članku 284. Zakona o javnoj nabavi u omjeru 90% : 10% u korist cijene Ponude.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

gdje su:

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

2.8.1 CIJENA PONUDE

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 90 bodova.

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{min} / C_p \times 90$$

gdje su:

C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih;

C_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje.

2.8.2 KRITERIJ ZA KVALITATIVNO VREDNOVANJE

Garancija za otklanjanje nedostatka u garantnom roku

Ponuditelj u svojoj ponudi navodi vremenski period kojim jamči otklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom jamstvenom roku. Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno dvije (2) godine od dana izdavanja *Potvrde o preuzimanju radova*. Jamstvo će biti u visini od 5% (pet postotaka) Ugovorne cijene, u svemu prema točki 1.27.4. i ogleđnom obrascu prikazanom na kraju *Knjige 2 Ugovor*.

Jamstvo za otklanjanje skrivenih nedostataka u zakonskom jamstvenom roku	BODOVI	DOKAZIVANJE
2 (dvije) godine	2	-
3 (tri) godine	4	Pismo namjere banke o izdavanju Garancije za garantni period
4 (četiri) godine	6	
5 (pet) godina	8	
6 (šest) i više godina	10	

Maksimalni broj bodova koji se može ostvariti prema kriterijima za kvalitativno vrednovanje je 10 bodova.

2.9 ODLUKA O ODABIRU, POTPISIVANJE SPORAZUMA

Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o odabiru sadržava:

1. podatke o javnom naručitelju
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili naziv jednog ili više gospodarskih subjekata za sklapanje okvirnog sporazuma
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude
6. razloge za isključenje ponuditelja
7. razloge za odbijanje ponude
8. rok mirovanja
9. uputu o pravnom lijeku
10. datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Po izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelj će pismeno obavijestiti Ponuditelja da je njegova Ponuda prihvaćena, *Pismom prihvaćanja Ponude* sukladno *Uvjetima Ugovora*.

Pismo prihvaćanja Ponude će sadržavati *Prihvaćeni ugovorni iznos*: iznos plativ ugovornom izvođaču radova za izvršenje radova i uklanjanje nedostataka sukladno ugovornim odredbama.

Ogledni obrazac *Pisma prihvaćanja Ponude*, je prikazan na kraju *Knjige 1. Ponuda*.

Zajedno sa *Pismom prihvaćanja Ponude*, Naručitelj će dostaviti prvoodabranom Ponuditelju *Sporazum* u formi i obliku prikazanom na kraju *Knjige 2. Ugovor*.

U roku od 28 dana od primitka *Sporazuma*, prvoodabrani Ponuditelj će potpisati *Sporazum* i dostaviti ga zajedno s *Sredstvom osiguranja za izvršenje Ugovora / Jamstvom za uredno ispunjenje ugovora*, u formi i obliku prikazanom u ogleđnom obrascu na kraju *Knjige 2*.

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR PONUDITELJA

3.1 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U skladu sa čl. 251 Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da (prema dolje, u nastavku ovog stupca):	Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt može u ponudi dostaviti (prema dolje, u nastavku ovog stupca):
<p>- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:</p> <p>a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p> <p>b) korupciju, na temelju – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p> <p>c) prijevare, na temelju – članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona – članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)</p>	<p>(1) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN</p> <p>Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje.</p> <p><i>Ispuniti ESPD obrazac Dio III: Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama</i></p>

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- ako gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. ZJN):

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

U skladu sa čl. 252 st. 2 Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

(2) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN.

Ispuniti ESPD obrazac Dio III Osnove za isključenje odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.

<p>U skladu sa čl. 254 Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da (prema dolje, u nastavku ovog stupca):</p>	<p>Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:</p>
<p>- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima</p>	<p>(3) izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN.</p> <p><i>Ispuniti ESPD obrazac Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1, za sve gospodarske subjekte u ponudi.</i></p>

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. članka 265. ZJN ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.2 UVJETI SPOSOBNOSTI

3.2.1 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

<p>- Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana (čl. 257 ZJN)</p>	<p>Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:</p>
	<p>(4) izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.</p> <p><i>Ispuniti ESPD obrazac Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1, za sve gospodarske subjekte u ponudi.</i></p>

3.2.2 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

<p>- Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora:</p>	<p>Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:</p>
<p>- minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave (<i>U slučaju podizvođenja, minimalni godišnji promet se odnosi na vrijednost ponuđenih radova za podizvođenje</i>).</p>	<p>(5) Račun dobiti i gubitka za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.</p> <p><i>Ispuniti ESPD obrazac Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost</i></p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - dokumenti izdani od bankarskih ili drugih finansijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta | <p>(6) BON 2, SOL 2 obrazac, kao dokaz solventnosti iz kojeg mora biti vidljivo da račun ponuditelja nije bio u blokadi u prethodnih 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.</p> |
|---|--|

3.2.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ponuditelj mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora: | <p>Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - popis značajnih ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini s iznosom i datumom izvedenih radova te nazivom druge ugovorne strane. <p>Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p> <p>Napomena: Financijska vrijednost ugovora za koje gospodarski subjekt treba dostaviti potvrde naručitelja određena je u odnosu na procijenjenu vrijednost različitih vrsta radova koji su sastavni dio predmeta nabave.</p> | <p>(7) Gospodarski subjekt je dužan dostaviti <i>popis radova</i> koji sadržava ili mu se prilažu minimalno 2 potvrde naručitelja o uredno izvršenim ugovorima u traženom razdoblju iz kojih je razvidno da predmet ugovora obuhvaća izvođenje sljedećih radova i usluga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izvođenje betonskih i armiranobetonskih radova na izgradnji građevina infrastrukture i/ili visokogradnje ugovorene vrijednosti iznad 10.000.000,00 HRK bez PDV-a 2. Izvođenje građevinskih radova zaštite građevne jame ugovorene vrijednosti iznad 6.000.000,00 HRK bez PDV-a. 3. Izvođenje kamenopolagačkih radova ugovorene vrijednosti iznad 6.500.000,00 HRK bez PDV-a. 4. Izvođenje elektroinstalaterskih radova ugovorene vrijednosti iznad 7.000.000,00 HRK bez PDV-a. 5. Izvođenje radova na strojarskim instalacijama ugovorene vrijednosti iznad 4.000.000,00 HRK bez PDV-a. <p><i>Napomena:</i> Jedna potvrda o uredno izvršenim Ugovorima može pokrivati više od jednog gore navedenih uvjeta.</p> <p>Ukoliko Ponuditelj namjerava za određene radove angažirati podizvođače, uz potvrde naručitelja za dobro izvršene radove, Ponuditelj je dužan za ugovornog podizvođača ili više njih dostaviti dokaze poslovne sposobnosti sukladno poglavlju 3.1., 3.2.1. i finansijske sposobnosti prema točki 3.2.2. (<i>ukupni godišnji promet se u slučaju angažmana podizvođača odnosi na radove za koje će podizvođač biti angažiran</i>).</p> <p>U slučaju da se radi o zajednici Ponuditelja, svaki od Ponuditelja mora dostaviti dokaze finansijske, pravne i tehničke sposobnosti za onaj dio radova za koji se natječe.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Rukovodeće osoblje izvođača radova. Traži se dokazivanje minimalno 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim radovima u svojstvu odgovorne osobe, te potvrda o članstvu u | <p>(8) Ponuditelj mora u svojoj Ponudi jasno naznačiti <i>popis rukovodećeg osoblja</i>, uz dokaze o sposobnosti prema ovom poglavlju. Rukovodeće osoblje je:</p> |

<p>strukovnim komorama sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ponuditelj ili njegov podizvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno članku 30. Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15). - Odgovorna osoba koju Ponuditelj ili njegov podizvođač predlaže u svojoj Ponudi mora biti zaposlena u tvrtki Ponuditelja ili njegovog podizvođača što se dokazuje uvidom u životopis (ovjeren od poslodavca) i <i>Potvrdu o stažu</i> izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi prihvatljiv dokument iz kojeg je razvidno trenutno zaposlenje i staž predložene odgovorne osobe, ukoliko je Ponuditelj ili njegov podizvođač registriran izvan RH. - Ponuditelj se u dokazivanju ovih kriterija može osloniti na sposobnost drugih subjekata, ali u tom slučaju mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu za svo vrijeme trajanja ugovora. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Glavni inženjer gradilišta b) Voditelj građevinskih radova (može biti isto kao pod a) c) Voditelj građevinskih radova na zaštiti građevne jame d) Voditelj elektroinstalaterskih radova e) Voditelj strojarskih radova f) Voditelj specijalnih miniranja <p>(9) Ponuditelj će priložiti Životopise odgovornih osoba od 8a) do 8f) prema obrascu koji je prikazan na kraju Knjige 1. Ponuda.</p> <p>(10) Ponuditelj će priložiti Potvrde o članstvu u strukovnim komorama ovlaštenih voditelja radova i ovlaštenih voditelja građenja za odgovorne osobe od 8a) do 8e).</p> <p>(11) Za predloženu odgovornu osobu pod 8f) Voditelj specijalnih miniranja, Ponuditelj mora dostaviti presliku dozvole za specijalna miniranja, a koju izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova, sukladno Zakonom o eksplozivnim tvarima (NN 178/04, 109/08, 67/08 i 144/10) i Pravilnikom o dozvoli za miniranje (NN 57/06, 21/07 i 119/07).</p> <p>(12) Ponuditelj će priložiti Potvrde o stažu predloženih odgovornih osoba od 8a) do 8f) ili drugi dokument iz kojeg je razvidno trenutno zaposlenje i staž predložene odgovorne osobe.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Opis metode rada na zaštiti građevne jame s popisom opreme s kojom Ponuditelj ili njegov podizvođač planira izvršiti predmetne radove. 	<p>(13) Opis metode rada na zaštiti građevne jame mora minimalno sadržavati:</p> <p>Način izvođenja građevinskih radova na izradi zaštite građevne jame i/ili pokosa visine / dubine preko 10,0m. Opis stabilizacije stijenci građevne jame geotehničkim sidrima i mlaznim betonom, napredovanje i faze u iskopu, opis ugradnje sidara, opis ugradnje mlaznog betona, pritezanje sidara, tip i vrsta geotehničkog sidra, oprema za bušenje i torkretiranje, kontrola kvalitete izvedenih radova i sl.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Opis metode rada na izvođenju betonskih i armiranobetonskih radova s popisom opreme s kojom Ponuditelj ili njegov podizvođač planira izvršiti predmetne radove. 	<p>(14) U Opisu metode rada betonskih i armiranobetonskih radova uz ostale podatke, osobito trebaju biti navedeni resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dvije toranjske dizalice, duljine dosega 40-50m. - dvije pumpe za beton dosega preko 40m - navesti glavnu i rezervnu betonaru - broj radnika u radnoj grupi za armiranje i za betoniranje - opisati način njegovanja betona <p><i>U sklopu metode rada Ponuditelj treba dostaviti i</i></p> <p><i>-Shemu organizacije gradilišta s pozicioniranim toranjskim dizalicama i gradilišnim kontejnerima za osoblje (prijedlog Naručitelja je prikazan na kraju Knjige 3. Specifikacije).</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - Opis metode rada za izvođenje kamenopolagačkih radova kamene obloge koju Ponuditelj ili njegov podizvođač planira ugraditi u predmetne radove. - Ponuditelj ili njegov podizvođač mora u postupku nadmetanja dokazati da može zadovoljiti tehničke i estetske kriterije iz projekta - Ponuditelj, njegov podizvođač ili dobavljač mora dokazati da raspolaže s dovoljnom količinom kamena iz istog sloja u kamenolomu kako bi se osigurala uniformnost izrade 	<p>(15) Opis metode rada kamenopolagačkih radova mora minimalno sadržavati:</p> <p>a) način pripreme podloge, korištenje vezivnog sredstva, obrada reški, tip, naziv i porijeklo kamene obloge (kamenolom), naziv dobavljača, tehničke karakteristike kamene obloge,</p> <p>b) fotodokumentacija izrade uzorka u veličini od 9m² – prema Prilogu 3 na kraju Knjige 6 Dokumentacije o nabavi. Fotodokumentacija koja prikazuje izrađeni uzorak od 9m² mora biti ovjerena od strane Glavnog projektanta (potpisom i pečatom).</p> <p>c) Izjava o raspoloživosti dovoljnih količina kamena iz istog sloja u kamenolomu</p> <p>Popuniti ESPD obrazac Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost</p>
--	---

Rekapitulacija

Popis dokaza za dokazivanje sposobnosti prema ovom poglavlju:

Br.	Točka DZN	Dokaz sposobnosti	Detaljan opis na str.broj:
(1)	3.1.	izvadak iz kaznene evidencije	15
(2)	3.1.	potvrda porezne uprave	16
(3)	3.1.	izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda	17
(4)	3.2.1.	izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra	17
(5)	3.2.2.	Račun dobiti i gubitka za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine	17
(6)	3.2.2.	BON 2, SOL 2 obrazac	17
(7)	3.2.3.	Popis radova u zadnjih 5 godina s minimalno 2 potvrde druge ugovorne strane o dobro obavljenom poslu	18
(8)	3.2.3.	Popis rukovodećeg osoblja	18
(9)	3.2.3.	Životopisi predloženih odgovornih osoba prema obrascu na kraju Knjige 1 Ponuda	19
(10)	3.2.3.	Potvrde o članstvu u strukovnim komorama	19
(11)	3.2.3.	Dozvola za specijalna miniranje	19
(12)	3.2.3.	Potvrde o stažu predloženih odgovornih osoba	19
(13)	3.2.3.	Opis metode rada na zaštiti građevne jame	19

(14)	3.2.3.	<i>Opis metode rada betonskih i armiranobetonskih radova</i>	19
(15)	3.2.3.	<i>a) Opis metode rada kamenopolagačkih radova</i> <i>b) Fotodokumentacija izrade uzorka veličine 9m2 prema Prilogu 3 na kraju Knjige 6 ovjerena pečatom i potpisom Glavnog projektanta</i> <i>c) Izjava o raspoloživosti dovoljno količina kamena iz istog sloja u kamenolomu</i>	19

3.3 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD OBRAZAC)

Ponuditelji su obvezni dostaviti ESPD obrazac. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) - točka 3.1. ove Dokumentacije,
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta - točka 3.2. ove Dokumentacije.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj ju mora prihvatiti.

- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.
- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti ESPD, Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.
- Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti ESPD, Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.
- Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. ESPD obrasca za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD – u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3.1., 3.2. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

3.4 OSLANJANJE NA DRUGE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta prema točki 3.2.2. i 3.2.3. ove DZN osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN (*točka 3.2.3. u dijelu koji se odnosi na rukovodeće osoblje*) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

3.5 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Za potrebe dostavljanja ponude Naručitelj ne zahtijeva od zajednice ponuditelja određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali će u slučaju odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana zaprimanja *Pisma o prihvaćanju Ponude*, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa elementima iz Ponude i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u *Ponudbenom listu*, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, Naručitelj će imenovati Glavnim izvođačem radova prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), najkasnije do Datuma početka radova.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U slučaju zajedničke ponude, ponudbeni list mora sadržavati podatke iz čl.10 st.4 toč.2 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom o nabavi i ponudama (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa), za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

3.6 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ukoliko Ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u Ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor kao i sljedeće podatke:

- a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- b) predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ponuditelj za predloženog podizvoditelja mora dokazati kriterije sposobnosti prema ovom poglavlju u dijelu koji se odnose na radove koje će izvoditi podizvoditelj.

Navedeni podaci o podizvoditelju/ima će biti obvezne sastavnice Ugovora.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio Ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora uz račun odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podizvoditelja koje je prethodno ovjerio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora, od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podizvoditelja, Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za dokazivanje sposobnosti prema ovom poglavlju.

Posebna suglasnost Naručitelja se neće tražiti za podugovorene radove u vrijednosti manjoj od 1% ugovorene vrijednosti investicije (Posebni uvjeti ugovora, točka 4.4.).

Ove odredbe će se primijenjivati i na podugovaratelje podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, za vrijeme izvršenja Ugovora.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

PONUDA

NAZIV UGOVORA:

PRIMA:

Proučili smo uvjete Ugovora, Specifikaciju, Nacrte, Troškovnik, ostale Priloge, priloženi Ponudbeni list za izvršenje gore navedenih Radova. Nudimo izvršenje i dovršetak Radova i otklanjanje svih nedostataka na istima, sukladno ovoj Ponudi koja uključuje sve navedene dokumente za iznos od

(u valuti plaćanja) _____

Ili drugog iznosa kako može biti određeno sukladno Uvjetima Ugovora.

Suglasni smo pridržavati se ove Ponude do _____ i ona će nas obvezivati i može biti prihvaćena u bilo koje vrijeme prije tog datuma. Priznajemo da su oblici Ponudbenog lista dio ovog Pisma Ponude.

Ako ova Ponuda bude prihvaćena, dostavit ćemo navedeno *Sredstvo osiguranja za izvršenje ugovora*, započeti s Radovima čim to bude opravdano moguće nakon Datuma početka i dovršiti Radove u skladu s gore navedenim dokumentima unutar Roka dovršetka.

Osim ako i dok formalni Sporazum ne bude pripremljen i potpisan, ovo Pismo Ponude zajedno s Vašim pisanim prihvatom istog predstavlja obvezujući ugovor između nas.

Shvaćamo da niste obvezni prihvatiti najnižu ili bilo koju ponudu koju primite.

Potpis _____ u svojstvu _____

Valjano ovlašten potpisati ponude u ime i za račun _____ -

Adresa: _____

Datum: _____

PONUDBENI LIST

Napomena: uz iznimku stavaka za koje su umetnuti Zahtjevi Naručitelja, sljedeći podaci moraju biti popunjeni prije predaje ponude

Stavak	Uvjeti Ugovora	Unos
Tvrtka i sjedište Naručitelja	1.1.2.2. i 1.3.	Gradski parking d.o.o. Draga 14, 22000 Šibenik OIB: 87342329948
Tvrtka i sjedište Ponuditelja	1.1.2.3. i 1.3.	
Broj računa Ponuditelja:		
Adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte		
Telefon / faks:		
Kontakt osoba Ponuditelja		
Valjanost Ponude:		
Rok za izvršenje radova	1.1.3.3	500 dana od Datuma početka radova. Datum početka radova je 42 dana od dana zaprimanja Pisma o prihvatanju Ponude
Razdoblje za obavijest o nedostacima	1.1.3.7	_____ dana (upisuje Ponuditelj, minimalno 730 dana)
Faktor za obračun indirektnih troškova, bez dobiti	1.1.4.3.	
Komunikacija	1.3	Pisani trag, elektronska pošta dozvoljena
Zakon i jezik	1.4	Republika Hrvatska
Jezik za komunikaciju, ugovorni jezik	1.4	Hrvatski
Pristup gradilištu	2.1	Na Dan početka radova
Iznos Sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora	4.2	10% Prihvaćenog ugovornog iznosa, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena

Paraf potpisnika Ponude _____

Stavak	Uvjeti Ugovora	Unos	
Podaci o podizvoditeljima	4.4.		
Normalno radno vrijeme	6.5		
Kazna za kašnjenje Radova	8.7 i 14.15 (b)	0,1% Ugovorne cijene na dan, u valutama i omjerima u kojima je plativa Ugovorna cijena	
Maksimalni iznos Kazne za kašnjenjej	8.7	10% konačne Ugovorne cijene	
Korekcije zbog Promjene troška	13.8.	Za plaćanja svakog mjeseca/(godine) u HRK (valuta)	
Koeficijent;	Zemlja podrijetla;	Izvor indeksa ¹ ;	Vrijednost na navedenim datumima ²
opseg indeksa	valuta indeksa	Naziv/definicija	Vrijednost Datum
a = 0,10 fiksno			(0,10)
b= Radna snaga (indeks br.plaće)		5-13 F	(0,20-0,40)
c= Industrijski neprehrambeni proizvodi bez energije		14-1 23	(0,40-0,60)
d= Energija		14-1 24	(0,10-0,30)
e= _____			

¹ Hrvatski zavod za statistiku

² Ove vrijednosti i datumi potvrđuju definicije svakog indeksa, ali ne definiraju indekse Osnovnog datuma. Vrijednost za koeficijente b, c, d upisuje Ponuditelj. Zbroj svih koeficijenata (a,b,c,d) mora biti 1,0.

Paraf potpisnika Ponude _____

Stavak	Uvjeti Ugovora	Unos
Ukupni predujam	14.2	15% ugovorenog iznosa
Broj i raspored obroka	14.2	
Početak otplate Predujma	14.2 (a)	Nakon što vrijednost izvedenih radova pređe 10% Prihvaćenog ugovorenog iznosa
Amortizacija otplate Predujma	14.2 (b)	25% svake Privremene situacije
Postotak zadržanog iznosa:	14.3	5%
Ograničenje zadržanog iznosa:	14.3	5% Prihvaćenog ugovornog iznosa
Minimalni iznos Privremene situacije	14.6	2.5% ugovorenog znosa
Valuta plaćanja	14.15	HRK
Dostava osiguranja dokaza od ovlaštenog sudskog vještaka		Do Datuma početka
Dostava odgovarajućih Polica osiguranja	18.1., 18.2., 18.3, 18.4	7 dana od Datuma početka
Maksimalni iznos odbitaka za osiguranje rizika Naručitelja	18.2. (d)	20.000 HRK
Minimalni iznos osiguranja trećih lica i imovine	18.3	1.000.000,00 HRK po štetnom događaju
Datum do kad Vijeće za rješavanje sporova treba biti odabrano	20.2	Na dan potpisivanja Sporazuma
Vijeće za rješavanje sporova	20.2	Jedan član
Odluka u slučaju neusuglašavanja	20.3	Predsjednik stalnog Arbitražnog Suda Hrvatske gospodarske komore

 Paraf potpisnika Ponude _____

OGLEDNI OBRAZAC SREDSTVA OSIGURANJA ZA PONUDU

< Treba biti napisano na papiru sa zaglavljem financijske institucije >

Kratki opis Ugovora _____

Ime i adresa Korisnika _____

_____ (definiran u dokumentaciji o nabavi kao Naručitelj).

Obaviješteni smo da _____ (u daljnjem tekstu "Nalogodavac") predaje ponudu za navedeni Ugovor, kao odgovor na vaš poziv i da prema uvjetima vašeg poziva ("uvjeti poziva", izneseni u dokumentu naslovljenom "Upute ponuditeljima") uz njegovu ponudu mora biti priloženo i sredstvo osiguranja za ponudu.

Na zahtjev Nalogodavca, mi (*naziv banke*) _____ ovime se neopozivo obvezujemo platiti vama, Korisniku/Naručitelju, svaki iznos ili iznose koji ukupno ne prelaze iznos od _____ (riječima: _____) po našem primitku vašeg pismenog zahtjeva i vaše pisane izjave (u zahtjevu) u kojima stoji da:

(a) Nalogodavac je, bez vaše suglasnosti, povukao svoju ponudu nakon krajnjeg vremena navedenog za njezino podnošenje, a prije isteka razdoblja valjanosti ili

(b) Nalogodavac je odbio prihvatiti ispravak grešaka u njegovoj ponudi u skladu s takvim uvjetima poziva ili

(c) vi ste dodijelili Ugovor Nalogodavcu, a on nije postupao u skladu s člankom 1.6. Uvjeta Ugovora ili

(d) vi ste dodijelili Ugovor Nalogodavcu, a on nije postupao u skladu s člankom 4.2. Uvjeta Ugovora

Svaki zahtjev za plaćanjem mora sadržavati vaš potpis (potpise), koje moraju ovjeriti vaši bankari ili javni bilježnik. Ovjereni zahtjev i izjavu mi moramo primiti u ovom uredu na dan ili prije (*datum 35 dana nakon isteka valjanosti Pisma ponude*) _____, kada ova garancija istječe te se vraća nama.

Na ovu se garanciju primjenjuju Jednoobrazna pravila za garancije na prvi poziv, koja je pod brojem 458 objavila Međunarodna gospodarska komora, osim u gore navedenim slučajevima.

Datum _____ Potpis(i) _____

OGLEDNI OBRAZAC ŽIVOTOPISA ODGOVORNIH OSOBA PONUDITELJA

Predloženi položaj:

Prezime:

Ime:

Datum rođenja:

Nacionalnost:

Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

Članstvo u strukovnim tijelima (HKA, HKIG, HKIE, HKIS):

Stručno iskustvo:

Datum od – do (mjesec/godina)	Mjesto	Naručitelj i kontakt osoba* (ime, pozicija i kontakt podaci)	Položaj na projektu	Kratak opis izvršenih vrsta radova

* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika Naručitelja za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

Ostale relevantne informacije

Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja Ugovora te istinitost svih gore navedenih podataka.

(ime, prezime, potpis odgovorne osobe)

OVJERA POSLODAVCA ODGOVORNE OSOBE

	M.P. [†]	
(mjesto i datum)		(ime, prezime, potpis ovlaštene osobe poslodavca)

[†] AKO JE ŽIG OBVEZA U ZEMLJI PONUDITELJA

PISMO PRIHVAĆANJA PONUDE

(Datum)

Prima: (Prvoodabrani Ponuditelj)

(Adresa prvoodabranog Ponuditelja)

Izgradnja građevine 3.skupine: podzemna garaža, trg, prezentacija arheologije, trafostanica

Obaviještavamo Vas da je Vaša Ponuda (br.ponude, datum) za izvođenje gore navedenih radova odabrana prema Ugovornoj cijeni koja iznosi (iznos brojkama i slovima, valuta), ispravljenoj i modificiranoj sukladno točki 2.7. Dokumentacije o nabavi.

U prilogu ovog Pisma prihvaćanja ponude dostavljamo Vam životopis predloženog člana *Vijeća za rješavanje sporova* od strane Naručitelja kao i opis naknade za angažman *Vijeća za rješavanje sporova*.

Od Vas se nadalje zahtijeva:

- a) Da dostavite Garanciju za dobro izvršenje Ugovora u roku od 28 dana od današnjeg dana
- b) Da potpišete priloženi *Sporazum* i vratite ga u roku od 28 dana od današnjeg dana
- c) Da dostavite dokaze osiguranja u roku od 28 dana od današnjeg dana
- d) Da započnete s ugovorenim radovima u skladu s Ugovorom

Naručitelj: _____

Ovašteni predstavnik (ime i prezime): _____

Ovašteni predstavnik (potpis): _____

Prilog: *Sporazum*