

## SADRŽAJ

|  |    |
|--|----|
| UVOD .....   | 2  |
| ANALIZA SITUACIJE .....  | 5  |
| MISIJA I VIZIJA.....   | 7  |
| STRATEŠKE SMJERNICE POSLOVANJA .....                           | 8  |
| VOĐENJE U MANIRI DOBROG GOSPODARA.....                         | 8  |
| NOVI PROJEKTI ZA ŠIRENJE POSLOVANJA .....                      | 8  |
| ZAKONSKA REGULATIVA.....                                       | 8  |
| NASTAVAK NJEGOVANJA ODNOSA SA SREDINOM U KOJOJ DJELUJEMO ..... | 8  |
| ODNOS PREMA ZAPOSLENICIMA .....                                | 9  |
| OPERATIVNI PROGRAM RADA.....                                   | 10 |
| PLAN RADA .....  | 10 |
| ORGANIZACIJSKA STRUKTURA .....                                 | 13 |
| ZAKLJUČAK.....   | 14 |

## UVOD

|                    |   |
|--------------------|---|
| Trgovačko društvo: | GRADSKI PARKING d.o.o.                  |
| Adresa:            | Draga 14, 22000 Šibenik                 |
| Pravni oblik:      | Društvo s ograničenom odgovornosti      |
| Osnivač / vlasnik  | Grad Šibenik                            |
| Direktor:          | Goran Bulat mag.oec.                    |
| Registracija:      | Trgovački sud u Šibeniku, travanj 2001. |
|                    | MBS: 060175380                          |

### Djelatnosti:

- Cestovni prijevoz robe
- Upravljanje nekretninama, uz naplatu ili po ugovoru
- Usluge parkirališta
- Pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, športskom, lovnom i drugim oblicima turizma, pružanje ostalih turističkih usluga
- Djelatnosti prijenosa, vuče i premještanja nepropisno parkiranih, znatno oštećenih i napuštenih motornih vozila (olupina) i kamp prikolica
- Lučke djelatnosti: privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, športskih i drugih brodica i plutajućih objekata, ukrcaj, iskrcaj, prekrcaj roba, skladištenje i prenošenje roba i drugih materijala, ukrcaj i iskrcaj putnika
- ostale gospodarske djelatnosti koje su s ovim u neposrednoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi (npr. opskrba brodova, pružanje usluga putnicima, tegljenje, servisi lučke mehanizacije, lučko agencjski poslovi i špediterski poslovi, poslovi kontrole i količine robe i dr.)
- Pružanje kolodvorskih usluga u prijevozu putnika (prihvat i otprema putnika, opsluživanje vozila i članova posade)
- Javni prijevoz u linijskom obalnom prometu
- Povremeni prijevoz putnika u obalnom pomorskom prometu
- Upravljanje, održavanje i gradnje nerazvrstanih cesta
- Rekonstrukcija i zaštita nerazvrstanih cesta

Matični broj: 1553267  
OIB: OIB: 87342329948  
Žiro račun: [2407000 -1100119758](#)  
Poslovna banka: OTP BANKA d.d.

### **Nadzorni odbor**

Vladimir Buneta, OIB: 98747992223  
Zlarin, Put Reškova 5  
- predsjednik nadzornog odbora

Nikica Vučenović, OIB: 50756487345  
Danilo, Ulica Norilj 36  
- zamjenik predsjednika nadzornog odbora

Boris Dukić, OIB: 21769028402  
Zaton, Zatonskih žrtava 19  
- član nadzornog odbora

Zoran Bobanović, OIB: 62075730019  
Šibenik, Put kroz Meterize 10A  
- član nadzornog odbora

Ivo Plenča, OIB: 54054881774  
Vrpolje, Vrpoljačka cesta 121  
- član nadzornog odbora

Gradski parking d.o.o. osnovan je 2001. godine s ciljem uspostave regulacije prometa u mirovanju. Sjedište društva je Šibenik, Draga 14.

Osnivač društva je Grad Šibenik u 100%-tnom vlasništvu. Stalnim aktivnostima na pronalaženju novih prostora, proširenju kapaciteta i uređenju novih prostora, Gradski parking d.o.o. od samih početaka djelovanja ima značajan pozitivan utjecaj na život u Šibeniku. Tvrtka se razvija i raste. Ubrzo se postavljaju naplatni automati, te među prvima u Hrvatskoj uvode i sustav m-parkinga. Danas Gradski parking d.o.o. upravlja sa preko 1.100 parkirnih mjesta

Financijsku stabilnost, ali i važnost u životu grada tvrtka pokazuje 2003. godine kada od Autotransporta d.d. putem kreditnog aranžmana kupuje zgradu autobusnog kolodvora, te na taj način osigurava da taj strateški objekt i kolodvorska djelatnost ostanu u vlasništvu i pod upravljanjem Grada Šibenika, na zadovoljstvo građana i gostiju.

U 2009. god. uspostavlja se novi Odjel za premještanje vozila. U suradnji s MUP-om, specijalizirano vozilo, tzv. Pauk vozilo započinje s djelovanjem krajem lipnja 2009. god.

Od 1. kolovoza 2012. Gradski parking d.o.o. preuzima poslove javnog prijevoza u linijskom obalnom pomorskom prometu na državnoj liniji br.501 Brodarica- Krapanj.

Gradski parking obavlja djelatnosti koje su mu povjerene uz poštivanje svih zakonskih odredbi i propisa, te trenutno zapošljava 93 djelatnika.

U skladu s vizijom tvrtke, Gradski parking d.o.o. aktivno sudjeluje u životu zajednice, pomažući razvoj sporta, kulture i društvenog života. U 2007. godini pomognuto je u radu 25 sportskih kolektiva, škola, župa, udruga građana, kulturno-umjetničkih društava i institucija grada Šibenika, a u 2008. godini pripomogli smo radu njih ukupno 44. Sponzorstvom prvoligaških klubova (VK Šibenik NCP, KK Šibenik, OK Šibenik, ŽVK Viktorija, BK Croatia osiguranje, VK Krka) sudjeluju u promociji Šibenika u Hrvatskoj i Europi, te popularizaciji sporta uopće. U cilju podizanja razine kulture sudionika u prometu, smanjenja prometnih gužvi i informiranja turista na gradskim ulicama, redovito sufinanciramo i aktivno sudjelujemo u radu Prometne jedinice mladeži grada Šibenika. U planu rada za 2014 godinu gradski parking će pomoći sponzorstvima i donacijama preko 60 klubova, udruga i institucija sa iznosom od oko 350.000 kn.

Strateški plan je nastao analizom poslovanja prethodnih godina, te se temelji na viziji i misiji, ali i na sveopćem trendu rasta turizma u gradu Šibeniku.

## ANALIZA SITUACIJE

Analiza situacije je prvi korak procesa strateškog planiranja, koji podrazumijeva cijelokupnu analizu kako unutar same organizacijske, tako i utjecaje iz vanjskog okruženja. Analiza koja će biti temelj za izradu strateškog plana je SWOT analiza, koja istražuje snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje.

### SNAGA:

- Unutarnja snaga organizacije je posložena organizacijska struktura s kvalitetnim zaposlenicima na radnim mjestima unutar svakog od odjela.
- Kvalitetno posložen način plaćanja usluga je također snaga tvrtke koja utječe na finacijsku stabilnost, kao i mogućnost kvalitetnog planiranja prihoda i rashoda.
- Snaga Gradskog parkinga je i činjenica što je u 100%-tnom vlasništvu grada Šibenika.

### SLABOSTI:

- Nedovoljan iznos prihoda i povećan iznos rashoda u prvih 6 mjeseci tekuće godine, što utječe na negativnu finacijsku situaciju za prvih 6 mjeseci.
- Uzak prostor za manevar oko stare jezgre s nemogućnosti širenja parkirališta na javnim površinama.
- Nedostatak taxi stajališta što izaziva gužvu oko perona autobusnog kolodvora.
- Stara zgrada Autobusnog kolodvora koja je i sigurnosno opasna, naročito u pročelju fasada.
- Dotrajali stari brodovi na Državnoj liniji br.501. koji osim redovnih servisa zahtjevaju kontinuirana dodatna ulaganja.
- Veliki negativni srazmjer u приходima i rashodima u odjelu Pauk službe, koji ima skoro duplo veće rashode u odnosu na prihode.
- Problem s stanovnicima i posjetiteljima otoka i njihovim parkingom kad odlaze s brodom na otok.
- Problem sa nalaženjem parkinga za korisnike povlaštenih parkirnih karata u ulicama za koje povlaštene karte vrijede
- Problem sa stanariima koji nemaju povlaštene karte zbog uske infrastrukture grada i nemogućnosti postavljanja parking površina

### MOGUĆNOSTI:

- Mogućnosti su povećanje potrebnih ulaganja za prvih 6 mjeseci na kraju prethodne godine uz napomenu da treba misliti na završavanje prethodne godine s dobiti.
- Širenje zona u tzv. Kwartovske karte kako bi stanovnici s povlaštenim kartama mogli pronaći najbliži parking u susjednoj zoni kad u njihovoj zoni nema slobodnih parkirnih mjesta.
- Širenje broja taxi stajališta, kao prijedlog prema gradu.

- Saniranje zgrade Autobusnog kolodvora.
- Optimalno ulaganje u brodove na liniji 501.
- Stvaranje novih parkirališta u okruženju stare gradske jezgre.

**PRIJETNJE:**

- Nepredviđene odluke Vlade RH o povećanju poreza, prireza i sličnih davanja, a koji utječu na nemogućnosti kvalitetnog planiranja prihoda i rashoda.

Definiranjem situacije može se kvalitetnije strateški planirati za razdoblje o 5 godina, te samim tim i donositi odluke u godišnjim planovima.

## MISIJA I VIZIJA

### TRENUTNA VIZIJA

Biti lider na području prometa u mirovanju Grada Šibenika i pružati usluge autobusnog kolodvora na razini standarda visoke kategorije čime unaprijeđujemo kvalitetu života u Gradu Šibeniku, te održavati javni prijevoz u obalnom linijskom prometu na državnoj liniji br.501 Brodarica-Krapanj.

### Vizija Gradskog parkinga u razdoblju od 2014-2021 godine je sljedeća:

- Biti lider u pružanju usluga u svim djelatnostima iz našeg poslovanja
- Aktivno sudjelovanje u rješavanju problematike prijevoza i prometa u mirovanju Grada Šibenika kako lokalnog stanovništva, ugostitelja i obrtnika, tako i turista uz poseban naglasak senzibiliteta prema osobama s pravom pristupačnosti.
- Pružati usluge autobusnog kolodvora na razini standarda visoke kategorije
- Imati imidž tvrtke koja brine o ispravnosti i kvaliteti kako prostora u najmu, zgrade u vlasništvu, tako i brodova u vlasništvu, te površina koje imamo na korištenju
- Prepoznatljivost u odnosima sa javnosti

### TRENUTNA MISIJA

- kao dobar gospodar brinuti o gradskim parkiralištima, gradskom autobusnom kolodvoru i o održavanju javne brodske linije 501 Krapanj-Brodarica
- održavati konkurentnost i balansirati između tržišnog natjecanja i socijalno osjetljivih pitanja,
- korisnicima usluga biti na raspolaganju sa širim spektrom informacija
- implementirati nove tehnologije i znanja u cilju poboljšanja poslovnih procesa

### Misija Gradskog parkinga u razdoblju od 2014-2021 godine je sljedeća:

- Prepoznatljivost po kvaliteti usluge, kako tehnološkim rješenjima, tako i edukacijom zaposlenika
- Širenje poslovanja s ciljem pružanja većeg broja usluga na korist razvoja Gradskog parkinga, a vezano uz razvoj grada Šibenika
- Sustavno poboljšanje kontrole poslovanja tehnološkim rješenjima i edukacijom zaposlenika
- Vrednovanje i uvažavanje vlastitih zaposlenika i primatelja usluga Gradskog parkinga
- Vođenje tvrtke u maniri dobrog gospodara
- Transparentnost u poslovanju

## STRATEŠKE SMJERNICE POSLOVANJA

### VOĐENJE U MANIRI DOBROG GOSPODARA

Gradski parking d.o.o. u planiranom razdoblju od 5 godina ima za cilj voditi tvrtku na način da:

- Brine o optimalnom iznosu troškova
- Brine o optimalnom broju zaposlenika
- Redovito i u roku podmiruje svoje obveze
- Sanira i ulaže u postojeće površine koje su nam dane na korištenje kao i u nekretnine koje su u vlastitom vlasništvu

### NOVI PROJEKTI ZA ŠIRENJE POSLOVANJA

Gradski parking d.o.o. će prihvaćati sukladno strateškom planu nove poslovne izazove s ciljem povećanja prihoda, ali i širenja trenutnog broja usluga prema korisnicima. Navedeni cilj će se izvršiti:

- Direktnom suradnjom sa gradskom upravom
- Suradnjom sa ostalim tvrtkama u gradu Šibeniku
- Praćenjem natječaja koji su u opisu djelatnosti Gradskog parkinga
- Davanjem prijedloga skupštini o uvođenju novih djelatnosti u opis poslovanja Gradskog parkinga
- Kandidiranjem na natječaje koji će povećati obujam poslovanja i realizirati novim prihodima
- Uvođenjem novih službi u trenutnu organizacijsku shemu

### ZAKONSKA REGULATIVA

Gradski parking d.o.o. će u svojoj strategiji paziti na zakonsku regulativu na način da:

- Prati zakonsku regulativu putem odjela pravne službe
- Informira vlastite zaposlenike o zakonskim promjenama koje se događaju
- Upozorava svoje zaposlenike na zakonske prekršaje
- Radi u skladu sa zakonom

### NASTAVAK NJEGOVANJA ODNOSA SA SREDINOM U KOJOJ DJELUJEMO

U strateškom planu poslovanja namjera je komunicirati sa javnosti, te imati senzibiliteta prema potrebama sredine u kojoj živimo:

- Nastavak poticanja kulturnih i sportskih događanja u skladu sa planovima i mogućnostima
- Informiranje javnosti o poslovanju Gradskog parkinga
- Senzibiliziranje vezano uz situaciju naglog razvoja turizma u gradu Šibeniku
- Senzibiliziranje prema osobama s pravom pristupačnosti



### **ODNOS PREMA ZAPOSLENICIMA**

Gradski parking d.o.o. će vrednovati svoje zaposlenike polazeći od činjenice da zaposlnici čine firmu i svojim radom donose prihod tvrtki.

Sukladno strateškom planu:

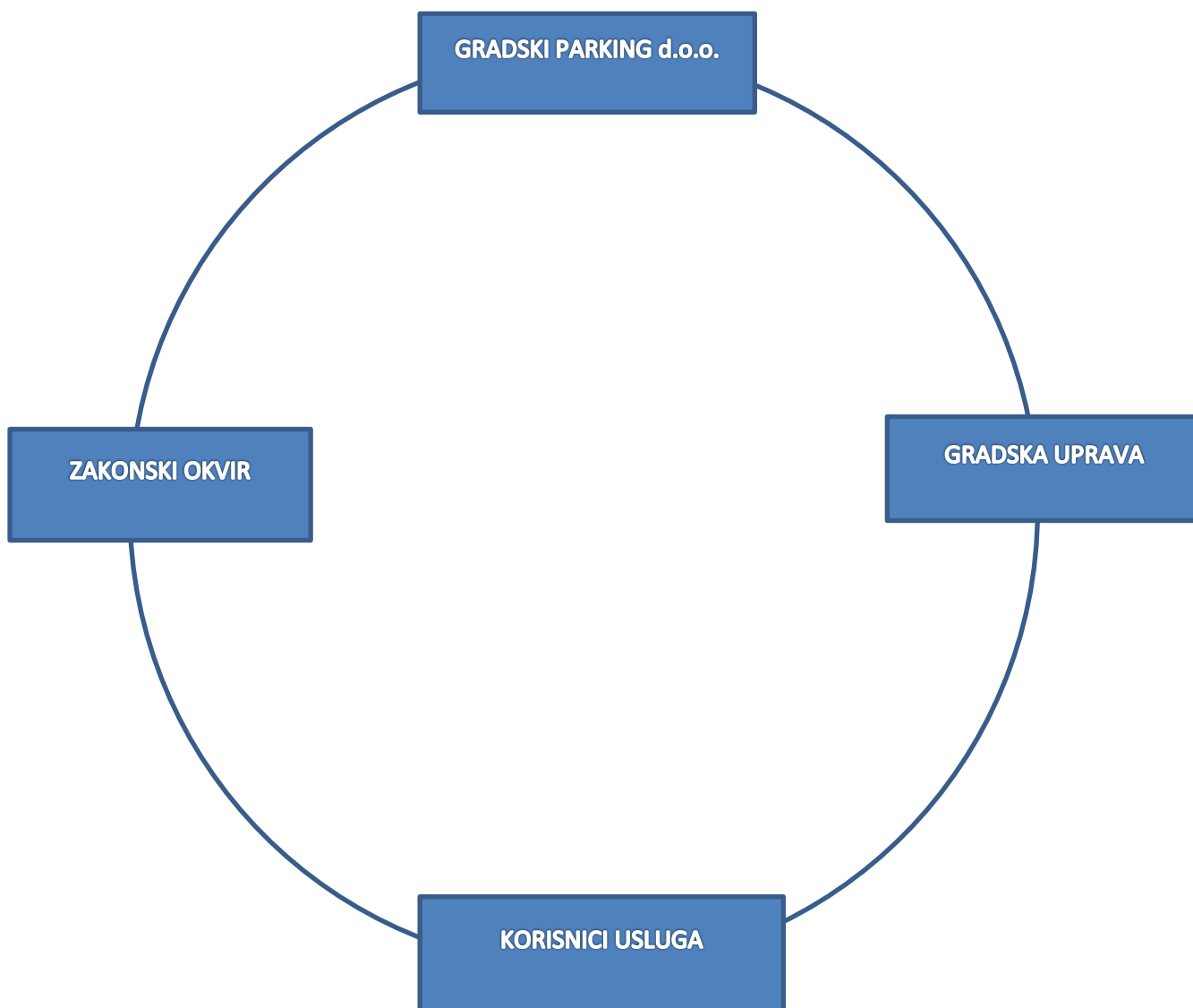
- Poštovat će se prava iz kolektivnih ugovora
- Radit će se na kontinuiranom praćenju i vrednovanju zaposlenika
- Ulagat će se u edukaciju zaposlenika
- Nagrađivat će se i stimulirat konkurentnost među zaposlenicima
- Uvodit će se novi prijedlozi vezano za konkurentnost među zaposlenicima

## OPERATIVNI PROGRAM RADA

### PLAN RADA

Uprava treba donositi planove sukladno smjernicama petogodišnjeg strateškog plana. Imati u vidu da tekuću godinu treba završiti sa dobiti, te planirati korake ulaganja koji će dovesti do novih prihoda gradskog parkinga d.o.o. Plan prihoda i rashoda je sastavni dio godišnjih planova rada. Prilikom definiranja tekućih godišnjih planova rada uvijek treba imati u vidu ciklus u koji su uključeni subjekti: GRADSKA UPRAVA (planovi gradske uprave), ZAKONSKI OKVIR (praćenje postojećih i novih zakona), KORISNICI USLUGA (s aspekta lokalnog stanovništva, obrtnika, ugostitelja, posjetitelja, kao i osoba s pravom pristupačnosti, te ostalih), te GRADSKI PARKING d.o.o.. U prilogu slika 1. međusobne korelacije različitih subjekata.

Slika 1.



### ***SUBJEKT GRADSKA UPRAVA***

Uprava Gradskog parkinga d.o.o. treba iskoristiti situaciju što je Gradska vlast, odnosno Gradonačelnik (ili osoba koju on zato opunomoći) ujedno i skupština društva. Samim tim treba biti u učestaloj komunikaciji s gradskim ocima, te biti upoznata sa planovima i namjerama gradskih otaca. Također sve veće projekte mora zajednički dogovarati sukladno situaciji i mogućnostima.

### ***SUBJEKT ZAKONSKOG OKVIRA***

Pravni odjel treba redovito pratiti zakonske promjene :

Zakon o radu,

Zakon o trgovačkim društvima,

Zakon o lokalnoj samoupravi i upravi,

Zakon o javanom linijskom cestovnom prijevozu putnika,

Zakon o cestama,

Zakon o sigurnosti prometa na cestama

Kao i ostale ne nabrojane zakone i podzakonske akte, uredbe, pravilnike i odluke kojima se uređuju odnosi na području gospodarstva

Financijski odjel treba redovito pratiti:

Zakon o računovodstvu

Zakon o platnom prometu

Zakon o porezu na dobit

Zakon o porezu na dohodak

Zakon o porezu na dodanu vrijednost

Kao i hrvatske standarde financijskog izvještavanja.

Svi ostali rukovoditelji sektora i voditelji odjela su dužni pratiti zakone i pravilnike za područje njihovog djelovanja, te naglašavati Upravi sve eventualne promjene.

Npr. Rukovoditelj sektora autobusnog kolodvora treba pratiti:

Pravilnik o utvrđivanju kategorizacije autobusnog kolodvora

### ***SUBJEKT KORISNIKA USLUGA***

S vremenom treba organizirati ankete kako bi se čuo glas korisnika.

Također treba u direktnoj komunikaciji s predstavnicima određenih udruženja, udruga i institucija dogovorati sastanke i upoznavati se sa tekućom problematikom koja se događa na terenu.

Veoma je bitno i uvažiti sugestije vlastitih zaposlenika koji imaju direktne kontakte sa krajnjim korisnicima.

U svakom slučaju prilikom donošenja odluka, uprava tvrtke uvijek mora biti vođena činjenicom da je Gradski parking d.o.o. javna tvrtka koja između ostalog služi za dobrobit i razvoj grada Šibenika, unatoč činjenici da treba posloovati s dobitkom.

### ***SUBJEKT GRADSKI PARKING D.O.O.***

Prilikom donošenja plana rada, a čiji je sastavni dio plan prihoda i rashoda uprava treba uzeti u obzir sva 4 subjekta, ali prvenstveno treba krenuti od definiranja planova vlastitih odjela/sektora.

### **PLANIRANJE NA NIVOU POJEDINOG ODJELA/SEKTORA**

Godišnji planovi, koji su koraci prema ispunjenju petogodišnjeg strateškog plana, se trebaju ispunjavati na dvosmjernoj komunikaciji od vrha (uprava) prema dolje (rukovoditelji, voditelji, djelatnici na terenu), kao i od baze prema gore.

Kako bi se kvalitetno planiralo i donosilo odluke moraju se uvažavati situacije i sugestije sa terena.

Za kvalitetno strateško planiranje uprave, rukovoditelji, odnosno voditelji trebaju definirati potrebe i mogućnosti unutar svojih odjela.

Također voditelji trebaju pratiti situaciju prihoda i rashoda na mjesečnom nivou, te skupno na kvartalnom, odnosno polugodišnjem i godišnjem nivou.

Uprava treba donositi odluke o planiranju rashoda i prihoda uvažavajući sve aspekte potreba i mogućnosti u direktnoj komunikaciji s rukovoditeljima i voditeljima sektora i odjela.

### **ULAGANJE U OPREMU I EDUKACIJU**

Radi kvalitetnije prezentacije i profesionalnijeg odnosa zaposlenici tvrtke Gradski parking trebaju imati polaznu edukaciju, upoznavanja sa obvezama i odgovornostima, ali i sa ophođenjem u odnosu prema korisnicima usluga. Radi samog praćenja poslovanja koji je u stalnom porastu zaposlenici trebaju prolaziti i dodatne obuke, pa i školovanja.

Također, je nužno da svi zaposlenici unutar pojedinog odjela budu jednoobrazno obučeni. Samim tim tvrtka treba investirati u adekvatnu radnu odjeću i obuču.

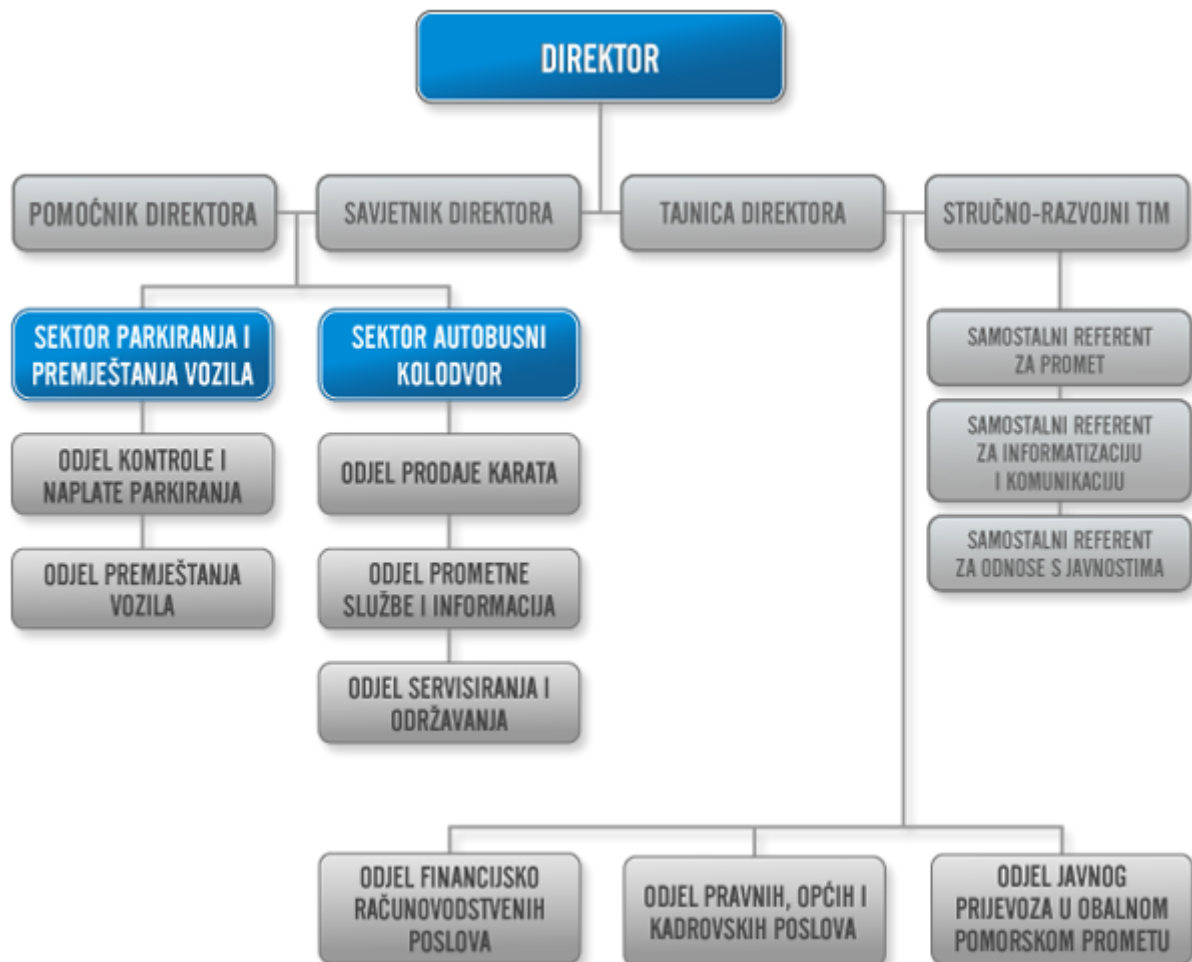
### **MARKETINŠKE AKTIVNOSTI**

Kako bi javnost bila upoznata sa obimom poslovanja Gradskog parkinga, ali i sa podrškom prema sredini u kojoj živimo, potrebno je ulagati u promotivne aktivnosti. Također potrebno je ulagati u opremu i u kvalitetniju signalizaciju radi bolje komunikacije naših usluga prema krajnjim korisnicima.

## ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura je izuzetno važna kako bi se s kvalitetnim kadrovima uspostavio kvalitetni sistem koji će funkcionirati na način da su definirane ovlasti, odgovornosti i obveze svih zaposlenika. Pogotovo je bitno uspostaviti sistem pravila i međusobnih odnosa, te uspostaviti kvalitetan sustav kontrole. Trenutna organizacija tvrtke u prilogu na slici 2.

Slika 2.



Svakako da će u budućnosti dolaziti do promjene organizacijske strukture, koja će biti posljedica rasta i novih usluga, odnosno novih djelatnosti koje će postati sastavni dio tvrtke Gradski parking d.o.o.

## ZAKLJUČAK

Kao član Uprave i direktor Gradskog parkinga d.o.o. postavio sam smjernice strateškog plana koje će nam biti putokaz prema ostvarenju cilja, misije i vizije naše tvrtke.

Optimističan sam po pitanju strateškog plana, jer sam došavši na mjesto direktora Gradskog parkinga zatekao sposobne, odgovorne i dugogodišnje zaposlenike koji imaju povijest firme, odnosno koji su sudjelovali u njenom stvaranju. Samim tim nije bilo potrebno raditi velike rezove i promjene u sistematizaciji jer je tvrtka organizacijski posložena, likvidna i bonitetno sposobna.

Ipak s analizom sam uvidio da Gradski parking d.o.o. ima ogroman potencijal da se namentne kao još važniji subjekt u gradu Šibeniku, da proširi domenu djelovanja, te da ostvari dodatne prihode i zaposli novi broj ljudi.

Naglasak na putu prema ostvarenju ovog strateškog plana ću staviti na detaljnu ekonomsku analizu poslovanja pojedinih odjela i sektora, na optimaliziranju troškova, ali poglavito i na stvaranju novih prihoda.

Također ću sudjelovati kao član u različitim udrugama, klubovima i institucijama, a kako bih imao bolju komunikaciju, bio na izvoru više informacija, te izgradio partnerski odnos sa više čimbenika. Mišljenja sam da je moj osobni odnos i doprinos od izuzetne važnosti kako unutar organizacije, tako i u odnosima unutar društvenog života.

Dakle, kako bi se ovaj strateški plan realizirao potrebno je planirati, organizirati, kvalitetno upravljati ljudima, uvesti sustav kontrole i postaviti se kao vođa koji komunicira sa bazom, te na temelju dvosmjerne (uprava ↔ baza) komunikacije donosi odluke.

Goran Bulat mag.oec.

ČLAN UPRAVE I DIREKTOR